**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО** ПО **ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**РОССИЙСКИЙ** **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**Евдокимова Екатерина Алексеевна**

Контрольная работа

по «Финансы бюджетных учреждений»

студента 4 -го курса заочной формы обучения

специальность 060800 «Экономика и управление»

Руководитель

**Кушнаренко Т. Л.**

**Москва** 2010

***Составление смет***

Показатели бюджетной сметы, устанавливающие объем и распределение направлений расходования, формируются:

* на период одного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения;
* в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Учитывая изложенное, а также принимая во внимание положения статьи 70 Бюджетного кодекса РФ, можно сделать вывод о том, что в бюджетную смету не включаются расходы по предоставлению межбюджетных трансфертов, субсидий (субвенций) юридическим и физическим лицам, расходов по обслуживанию государственного (муниципального) долга, расходов по погашению бюджетных кредитов, покупке ценных бумаг, других расходов, не связанных с обеспечением выполнения функций бюджетного учреждения.

Вместе с тем при формировании показателей бюджетной сметы с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления недопустим вариант составления бюджетной сметы, в котором указанная детализация заканчивается на каком-либо группировочном коде классификации операций сектора государственного управления.

Так, например, указание в бюджетной смете объемов и направлений расходования бюджетных средств на оплату работ, услуг, оказываемых бюджетному учреждению, только по коду статьи классификаций операций сектора государственного управления 220 «Оплата работ, услуг» является недопустимым.

Расходы по указанной статье обязательно детализируются по соответствующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

При этом в целях ведения аналитического учета главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

Так, например, расходы бюджетного учреждения на оплату коммунальных услуг, отражаемые по коду классификации операций сектора государственного управления 223 «Коммунальные услуги», можно разделить на:

* оплату услуг по отоплению и горячему водоснабжению;
* оплату услуг по холодному водоснабжению;
* оплату услуг по газоснабжению;
* оплату услуг по предоставлению электроэнергии;
* прочие расходы на оплату коммунальных услуг.

Разумеется, указанным типам расходов присваиваются соответствующие аналитические коды.

Соответствие показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств означает, что сумма объемов расходов, отражаемых по аналитическим кодам, кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, равна объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному до бюджетного учреждения по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Возвращаясь к вышеуказанному примеру, сумма объемов расходов по каждому типу коммунальных услуг должна быть равна объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному до бюджетного учреждения по коду классификации операций сектора государственного управления 223 «Коммунальные услуги».

Форма бюджетной сметы должна содержать следующие обязательные

реквизиты:

* гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свод смет учреждений), и дату утверждения;
* наименование формы документа;
* финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
* наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) / наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);
* код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета по главному распорядителю средств федерального бюджета (код по СРРПБС) (для федеральных учреждений);
* наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
* содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы (свода смет учреждений).

В случае реорганизации бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в соответствии с доведенными бюджетному учреждению в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

Оформить поквартальную смету бюджетного финансирования по статьям расходов; сделать запись хозяйственных операций по фактической смете; сделать запись хозяйственных операций по использованию имущества, приобретенного по смете; заполнить баланс доходов и расходов и приложения к балансу (по основным средствам и иным материальным ценностям).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер п/п | Показатель или операция | Количество |
| 1. | Поступило средств в бюджетную организацию за год (ден. ед., финансирование за счет бюджетных источников)  | 2300 |
| 2. | Из них, в 1-й квартал  | 20% |
| 3. | Из них, 2-й квартал  | 25% |
| 4. | Из них, в 3-й квартал | 23% |
| 5. | Из них, в 4-й квартал  | 27% |
| 6. | От общей суммы, поступило на заработную плату (с отчислениями по единому социальному налогу) | 18 % |
| 7. | От общей суммы, поступило на приобретение малоценных предметов  | 12% |
| 8. | От общей суммы, поступило на приобретение продуктов питания  | 17 % |
| 9. | От общей суммы, поступило на командировочные расходы  | 3 % |
| 10. | От общей суммы, поступило на оплату коммунальных услуг | 14 % |
| 11. | От общей суммы, поступило на приобретение основных средств  | 16 % |
| 12. | От общей суммы, поступило на ремонт | 20 % |
| 13. | Норма амортизационных отчислений | 13 % в год |
| 14. | Израсходовано продуктов питания | 98 % |
| 15. | Передано в пользование малоценных предметов со склада | 70 % |
| 16. | Из них малоценные предметы, списанные в течение года | 85 % |

*1. Оформить поквартальную смету бюджетного финансирования по статьям расходов.*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П.

СМЕТА

На 200 год

(полное наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расходование средств бюджета** | **Сумма (руб.)** |
|   | Поступило средств всего | 2300 |
| **1.** | **За 1 квартал** | **460** |
| 1.1 | В том числе на заработную | 82,8 |
| плату (с отчислениями на ЕСН) |
| 1.2 | На приобретение малоценных | 55,2 |
| предметов |
| 1.3 | На приобретение продуктов | 78,2 |
| питания |
| 1.4 | На командировочные расходы | 13,8 |
| 1.5 | На оплату коммунальных услуг | 64,4 |
| 1.6 | На приобретение основных | 73,6 |
| средств |
| 1.7 | На ремонт | 92 |
| 2. | **За 2 квартал** | **576** |
| 2.1 | В том числе на заработную | 103,68 |
| плату (с отчислениями на ЕСН) |
| 2.2 | На приобретение малоценных | 69,12 |
| предметов |
| 2.3 | На приобретение продуктов | 97,92 |
| питания |
| 2.4 | На командировочные расходы | 17,28 |
| 2..5 | На оплату коммунальных услуг | 80,64 |
| 2.6 | На приобретение основных | 92,16 |
| средств |
| 2.7 | На ремонт | 115,2 |
| **3.** | **За 3 квартал** | **529** |
| 3.1 | В том числе на заработную | 95,05 |
| плату (с отчислениями на ЕСН) |
| 3.2 | На приобретение малоценных | 63,48 |
| предметов |
| 3.3 | На приобретение продуктов | 89,93 |
| питания |
| 3.4 | На командировочные расходы | 15,87 |
| 3.5 | На оплату коммунальных услуг | 74,06 |
| 3.6 | На приобретение основных | 84,64 |
| средств |
| 3.7 | На ремонт | 105,8 |
| **4.** | **За 4 квартал** | **621** |
| 4.1 | В том числе на заработную | 111,78 |
| плату (с отчислениями на ЕСН) |
| 4.2 | На приобретение малоценных | 74,52 |
| предметов |
| 4.3 | На приобретение продуктов | 105,57 |
| питания |
| 4.4 | На командировочные расходы | 18,63 |
| 4.5 | На оплату коммунальных услуг | 86,94 |
| 4.6 | На приобретение основных | 99,36 |
| средств |
| 4.7 | На ремонт | 124,2 |
| **5.** | **Остаток средств на 01 января** | **115** |

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового органа

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г."

*2. Запись хозяйственных операций по фактической смете:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Операция** | **Сумма руб.** | **Дебет** | **Кредит** |
| **Операции за 1 квартал** |
| 1 | Поступило за заработную плату (с отчислениями по ЕСН) | 82,80 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 2 | Поступило на приобретение малоценных предметов | 55,20 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 3 | Поступило на приобретение продуктов питания | 78,20 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Поступило на командировочные расходы | 13,80 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 5 | Поступило на оплату коммунальных услуг | 64,40 | 03109060000000 | 04100000000000 |
| 6 | Поступило на приобретение основных средств | 73,60 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 7 | Поступило на ремонт | 92,00 | 03109070000000 | 04100000000000 |
| 8 | Итого |  |  |  |
| **Операции за 2 квартал** |
| 1 | Поступило за заработную плату (с отчислениями по ЕСН) | 103,50 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 2 | Поступило на приобретение малоценных предметов | 69,00 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 3 | Поступило на приобретение продуктов питания | 97,75 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Поступило на командировочные расходы | 17,25 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 5 | Поступило на оплату коммунальных услуг | 80,50 | 03109060000000 | 04100000000000 |
| 6 | Поступило на приобретение основных средств | 92,00 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 7 | Поступило на ремонт | 115,00 | 03109070000000 | 04100000000000 |
| 8 | Итого |  |  |  |
| **Операции за 3 квартал** |
| 1 | Поступило за заработную плату (с отчислениями по ЕСН) | 95,22 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 2 | Поступило на приобретение малоценных предметов | 63,48 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 3 | Поступило на приобретение продуктов питания | 89,93 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Поступило на командировочные расходы | 15,87 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 5 | Поступило на оплату коммунальных услуг | 74,06 | 03109060000000 | 04100000000000 |
| 6 | Поступило на приобретение основных средств | 84,64 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 7 | Поступило на ремонт | 105,80 | 03109070000000 | 04100000000000 |
| 8 | Итого |  |  |  |
| **Операции за 4 квартал** |
| 1 | Поступило за заработную плату (с отчислениями по ЕСН) | 111,78 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 2 | Поступило на приобретение малоценных предметов | 74,52 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 3 | Поступило на приобретение продуктов питания | 105,57 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Поступило на командировочные расходы | 18,63 | 03109030000000 | 04100000000000 |
| 5 | Поступило на оплату коммунальных услуг | 86,94 | 03109060000000 | 04100000000000 |
| 6 | Поступило на приобретение основных средств | 99,36 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 7 | Поступило на ремонт | 124,20 | 03109070000000 | 04100000000000 |
| 8 | Итого |  |  |  |

*3. Запись хозяйственных операций по использованию имущества, приобретенного по смете:*

|  |
| --- |
| **Журнал хозяйственных операций**  |
| **№ п/п** | **Операция** | **Сумма (руб.)** | **Дебет** | **Кредит** |
| **Операции за 1 квартал** |
| 1 | Основные средства | 73,60 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 2 | Амортизационные отчисления ОС 13% в год | 9,57 | 01040100000000 | 03109110000000 |
| 3 | Продукты питания | 78,20 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Израсходовано продуктов питания 98% | 76,64 | 02102000000000 | 01502000000000 |
| 5 | Малоценные предметы | 55,20 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 6 | Передано в пользование малоценных предметов со склада | 38,64 | 02102000000000 | 03109140000000 |
| 7 | Из них малоценные предметы, списанные в течение года 85% (21,25% за квартал) | 8,21 | 01040200000000 | 03109140000000 |
| 8 | **Итого** |  |  |  |
| **Операции за 2 квартал** |
| 1 | Основные средства | 92,00 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 2 | Амортизационные отчисления ОС 13% в год | 11,96 | 01040100000000 | 03109110000000 |
| 3 | Продукты питания | 97,75 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Израсходовано продуктов питания 98% | 95,80 | 02102000000000 | 01502000000000 |
| 5 | Малоценные предметы | 69,00 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 6 | Передано в пользование малоценных предметов со склада 70% | 48,30 | 02102000000000 | 03109140000000 |
| 7 | Из них малоценные предметы, списанные в течение года 85% (21,25% за квартал) | 10,26 | 01040200000000 | 03109140000000 |
| 8 | **Итого** |  |  |  |
|  | **Операции за 3 квартал** |
| 1 | Основные средства | 84,64 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 2 | Амортизационные отчисления ОС 13% в год | 11,00 | 01040100000000 | 03109110000000 |
| 3 | Продукты питания | 89,93 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Израсходовано продуктов питания 98% | 88,13 | 02102000000000 | 01502000000000 |
| 5 | Малоценные предметы | 63,48 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 6 | Передано в пользование малоценных предметов со склада 70% | 44,44 | 02102000000000 | 03109140000000 |
| 7 | Из них малоценные предметы, списанные в течение года 85% (21,25% за квартал) | 9,44 | 01040200000000 | 03109140000000 |
| 8 | **Итого** |  |  |  |
|  | **Операции за 4 квартал** |
| 1 | Основные средства | 99,36 | 03109110000000 | 04100000000000 |
| 2 | Амортизационные отчисления ОС 13% в год | 12,92 | 01040100000000 | 03109110000000 |
| 3 | Продукты питания | 105,57 | 01502000000000 | 04100000000000 |
| 4 | Израсходовано продуктов питания 98% | 103,46 | 02102000000000 | 01502000000000 |
| 5 | Малоценные предметы | 74,52 | 03109140000000 | 04100000000000 |
| 6 | Передано в пользование малоценных предметов со склада 70% | 52,16 | 02102000000000 | 03109140000000 |
| 7 | Из них малоценные предметы, списанные в течение года 85% (21,25% за квартал) | 11,09 | 01040200000000 | 03109140000000 |
| 8 | **Итого** |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ**

**за период с 1 января по 31 декабря 2009 г.**

КОДЫ

0710005

2009 12 31

7107045889/710701001

 383

 383

Форма № 5 по ОКУД

Дата (год, месяц, число)

Организация по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщик

а ИНН

Вид деятельности по ОКВЭД

Организационно-правовая форма форма собственности

 по

 ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения руб. по ОКЕИ

 **Основные средства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Наличие на начало отчетного года | Поступило | Выбыло | Наличие на конец отчетного периода |
| наименование | код |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Здания | 070 | **-** | 350 |  **-** | 350 |
| **Итого** | 130 |  **-** | 350 |  **-** | 350 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного периода |
| наименование | код |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Амортизация основных средств - всего | 140 | **-** | **46** |
| в том числе: зданий и сооружений | 141 | **\_** | **46** |

Форма 0710005 с. 3

Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Наличие на начало отчетного года | Поступило | Выбыло | Наличие на конец отчетного периода |
| наименование | код |  |  |  |  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Прочие | 240 | - | 262 | 39 | 223 |
| **Итого** | 250 | - | 262 | 39 | 223 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_