*Введение*

В последнее время неотъемлемой частью корпоративной культуры стало проведение совместного досуга или организация праздничных корпоративных мероприятий. Это позволяет в непринужденной атмосфере, отбросив привычные формальности и условности, установить личностные контакты и на этом позитивном фоне сформировать и укрепить чувство причастности к общему делу.

Корпоративные вечеринки сплачивают коллектив, добавляют сотрудникам гордости за компанию и уверенности в ее стабильности. Кроме того, корпоративные праздники служат:

* повышению коллективного духа компании;
* снятию стресса у сотрудников;
* разрядке напряжения в межличностных отношениях, накопившегося в ходе работы;
* улучшению настроения сотрудников;
* развитию их творческого потенциала.

Очень часто за организацию корпоративного праздника на предприятии приходится отвечать офис-менеджеру или секретарю руководителя. Для того чтобы вы справились с этой задачей, журнал неоднократно публиковал материалы о том, куда обращаться по вопросу [проведения корпоративного праздника](http://click01.begun.ru/click.jsp?url=uppYE7S9vL1cRYztSpQDwfN7njGro6fIgEVJ1CETlr4lXFBw6kSi4fvtazpj*Gi5zDwFDG9-olJAIcl0gQxuzJcfcjnsxdiDspIuUDNUP5ZuW6*LNpQN5RVQyfjmYxkKx4UiqsQkl*6YqNP90cogosjaaqvI5XhjZnkYgSi4mRSM67JNUfEJ7mQW5*6kqErnWcl6NYjbJ760z*9fzOWPAoBbILaTAB1itYyPf07kam-nLnehUw8lIsJ0Ab6fz8-ZdTi7oltaD5SV1SJPBzUXoHcijFb*VK-45NTciZp4UdDIthS2LTF7xrr8vRX2h5DSClpY5z63JG5bh9UESOHpVq3erHGRj*tCw3Mt-7xbVfRphUaY0zhnxRMpqqd0UDvyjuw7dQ), какой
тип мероприятия выбрать и т. п. В нашем практическом занятии мы попробуем подсказать вам, как правильно вести себя на корпоративной вечеринке.

Давайте проверим, знаете ли вы эти правила? Попробуйте ответить на наши вопросы:

1. Для чего устраиваются корпоративные вечеринки?
2. По каким поводам проводятся корпоративные праздники?
3. Почему некоторые сотрудники не ходят на корпоративные мероприятия?
4. Можно ли отказаться от посещения корпоративного праздника?
5. От чего зависят правила поведения на корпоративной вечеринке?
6. Как правильно одеться на корпоративную вечеринку?
7. Как следует приветствовать знакомых в зале?
8. Позволены ли на таких праздниках случаи нарушения субординации?
Или босс так и остается недосягаемым?
9. Что принято пить на таких вечеринках?
10. Могут ли быть какие-либо серьезные неприятности для сотрудников, проявивших себя на вечеринке не с лучшей стороны?
11. Стоит ли ходить на корпоративную вечеринку со своим кавалером?
12. Какие темы за столом обсуждать не рекомендуется?
13. Почему этикет не рекомендует начинать беседу при подаче и употреблении горячих блюд?
14. Можно ли курить в ресторане?
15. Как вести себя во время танцев?

Для правильного ответа на предложенные вопросы рекомендуем ознакомиться с представленной ниже информацией.

*Организуем корпоративное мероприятие*

Поводов, по которым устраиваются корпоративные праздники, предостаточно, однако самыми распространенными являются Новый год или Рождество. Выбранный повод должен соответствующим образом обыгрываться и в оформлении помещения, и в сценарии вечеринки.

Останется ли этот Новый год у нас в памяти или это будет очередной скучный банкет – все будет зависеть от организаторов праздника. Сейчас компании предпочитают обращаться к специалистам по организации праздников. Если на это нет средств, можно обойтись и своими силами при условии, что в вашем коллективе есть человек с организаторскими способностями и творческой выдумкой. Самое важное – определиться с видом мероприятия.

*Это может быть банкет с культурно-развлекательной программой; спортивный праздник с играми и соревнованиями; костюмированный бал-маскарад на тему истории фирмы; аттракционы со скрытыми приемами выявления неформальных лидеров в коллективе; шоу по теме работы компании и т. д.*

На корпоративном празднике не стоит увлекаться “производственной” тематикой. Конечно, на вечере должны быть и поздравления разным подразделениям компании, и награждение лучших сотрудников, но все же не стоит превращать Новый год в отчетно-перевыборное собрание по итогам года.

Вместе с тем, автору приходилось присутствовать на таких корпоративных вечеринках, где поздравление работникам от имени главы фирмы зачитывал приглашенный артист. Думается, что это неправильно. Сотрудники хотят хотя
бы раз в год увидеть своего топ-менеджера и из его уст услышать о состоянии дел
и перспективах развития компании.

*Dress-code*

**Дресс-код** ([англ.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *dress-code* — кодекс одежды) — форма [одежды](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B0), требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений.

Термин «*dress-code*» изначально возник в Великобритании, но быстро распространился по всему миру. Используется для обозначения регламента
в одежде, который показывает принадлежность человека к определённой профессиональной группе. *dress-code* компании считается продолжением [корпоративной культуры](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) фирмы и важной частью её [бренда](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B4). Как утверждается, подобающий внешний вид сотрудника играет немаловажную роль в доверии клиента к фирме в целом, демонстрирует состояние дел в компании, показывает уважение к деловым партнёрам и клиентам. Требования к одежде сотрудника могут быть детально оговорены в [трудовом контракте](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80), за нарушения могут предусматриваться санкции.

В организациях особенное внимание уделяют форме одежды во время событий, связанных с принятием важных решений (например, деловые переговоры), и на успех которых в том числе может повлиять внешний вид сотрудников. Зачастую также регламентируется стиль одежды для сотрудников, работающих
в офисе, и перечень неприемлемой одежды (например: [шорты](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%8B), «[топики](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A2%D0%BE%D0%BF_(%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B0)&action=edit&redlink=1)», [декольтированные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5) платья, [шлёпанцы](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A8%D0%BB%D1%91%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%8B&action=edit&redlink=1), [кроссовки](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8)). Наиболее строгий корпоративный *dress-code* можно обнаружить

Требования к внешнему облику на корпоративной вечеринке (в первую очередь, зависят от уровня мероприятия и места его проведения, а также
от философии фирмы.

Главное требование к одежде: она должна соответствовать тематике вечера
 и месту его проведения.

*Если корпоративное мероприятие проводится в боулинг-клубе, то вечерний туалет на дамах будет неуместным. Если фирма арендует зал в ресторане, нельзя приходить в джинсах и свитере – это будет неуважением к другим гостям. Одеждой для праздника вы должны подчеркнуть торжественность момента.*

Дело упрощается, если форма одежды указывается в приглашении.
В нем может быть указано, что следует надеть вечернее платье, платье для коктейля и т. п. Выполнение этого требования является обязательным. Туалеты дам должны быть изящными, но скромными: умение сочетать элегантность с простотой ценится больше всего.

*"На Новый год мы всегда предупреждаем персонал, что на вечере мы ждем их празднично одетыми, – говорит Елена Петрова, директор по работе
с персоналом компании DHL, – но дальше уже, конечно, каждый решает сам,
что ему надеть”.*

В последнее время в моду вошли концептуальные вечеринки и балы-маскарады, где изначально предполагается, что все сотрудники будут одеты
в необычные костюмы, соответствующие тематике праздника.

*Так, если компания устраивает “ковбойский вечер”, то всем, в т. ч.
 и топ-менеджерам, рекомендуется быть в джинсах, клетчатых рубашках
и ковбойских шляпах.*

*Как себя вести на корпоративном празднике?*

Жестких норм и правил поведения на корпоративном празднике нет,
но у каждого человека есть свой “внутренний цензор”. Подумайте, на празднике присутствуют не ваши приятели, а ваши коллеги, ваш руководитель. Поэтому нужно себя контролировать. Многие ошибочно считают, что корпоративная вечеринка – это возможность пообщаться с коллегами и руководством в неформальной обстановке, расслабиться, быть менее сдержанным, открыться с неожиданной для сотрудников стороны.

От того, как человек ведет себя на корпоративной вечеринке, может зависеть его продвижение по службе и даже личная жизнь, ведь работающие люди часто находят свое счастье среди партнеров и коллег.

С позиции правил корпоративных вечеринок важным вопросом является время начала и конца мероприятия. На фуршет, как на большинство приемов без рассадки за столом, не обязательно приходить к самому началу.

*Первые гости собираются в течение 15–30 минут. Нормальным считается пребывание на приеме до полутора часов.*

Вместе с тем, ошибкой считается опоздание на корпоративное мероприятие. Сотрудники не могут приходить на праздник позже своего руководителя, тем более первого лица.

*Представьте себе сцену: руководитель поздравляет коллектив, дверь открывается и входит какой-нибудь сотрудник. Неважно, по какой причине
он опоздал, – это неуважение к руководителю и коллегам.*

Отъезд гостей происходит в обратном порядке: первым уезжает руководство, а за ним в порядке старшинства – остальные сотрудники.

Следует помнить о том, что на празднике вы оказываетесь под прицелом многочисленных взглядов сотрудников, руководителя, гостей.

Главное – не увлекаться флиртом и контролировать свои отношения
с алкоголем. Если вы ведете себя некорректно, то станете на следующий же день предметом сплетен и обсуждений со стороны других людей.

*Спиртное – это особо тонкий вопрос. Конечно, для создания непринужденной обстановки необходимо некоторое его количество, без этого не обходится ни одно мероприятие. Вместе с тем, алкогольных излишеств на корпоративных мероприятиях не должно быть в принципе, поскольку это свидетельствует
о низкой корпоративной культуре в компании.*

Очень важно вести себя правильно с руководителем. Здесь полезными могут быть правила этикета, выработанные еще в Древнем

Египте несколько тысяч лет назад. Визирь Птаххотеп (ок. 2500 г. до Р.Х.)
в своей книге “Мудрость” давал следующие советы: “Когда ты приглашен на ужин важным человеком, принимай то, что предлагается, благодаря его за щедрость. Обращайся к нему, но без настойчивости и не слишком часто. Не говори с ним, если он не говорит с тобой. Так как ты еще не знаешь, что могло бы вызвать
его недовольство, говори тогда, когда он предлагает тебе, пусть твоя речь будет приятна ему. Не спорь, если у него не останется времени на ответ. Если
он обнаружит свое невежество, не позорь его, а держись с ним деликатно. Не говори слишком много, не останавливай его речь, не набрасывайся на него со своей беседой, не утомляй его, чтобы в другой раз он не избегал общения с тобой...”

Есть еще одна проблема. Каждый год в канун новогодних праздников перед супругами встает дилемма: идти или не идти со своей второй половиной
на корпоративную вечеринку. Одни стесняются посвящать коллег в личную жизнь, другие боятся, что их благоверные не найдут общего языка с коллегами
или допустят какую-нибудь ошибку.

*Российские специалисты по организации корпоративных мероприятий говорят, что их клиенты редко одобряют присутствие на вечеринке жен и мужей сотрудников. Главная причина тому – особенности корпоративной культуры бизнес-сообщества России. Однако есть и противоположная точка зрения, когда считается, что корпорации, которые собирают людей вместе с семьями, сохраняют нормальный психологический климат на работе.*

*Прием-банкет*

Если корпоративный праздник организован **в виде банкета в ресторане**,
это определяет особые правила поведения. Ваше поведение за столом многое говорит о вас и о том, какой вы работник. Оно показывает, как тщательно
вы относитесь к деталям, которые должны быть неотъемлемой частью жизни любого служащего, желающего достичь конкурентоспособного уровня и сохранить его.

Перечислим правила, которые мы рекомендуем соблюдать во время банкета:

* Прежде чем сесть за стол, подождите в фойе остальных, если только вас
не попросили этого не делать.
* Если вы первым сели за стол, подождите других и не заказывайте напиток.
* Заказывайте только основную пищу (салат, главное блюдо и напиток). Если организатор предлагает аперитив или десерт – закажите.
* Салфетку следует положить на колени после того, как все рассядутся
за столом. Она может быть сложена пополам. В конце еды салфетку следует положить на стол справа от столового прибора.
* Прежде чем приступить к еде, следует подождать, пока не будут обслужены все сидящие за столом.
* Общие блюда вначале предлагайте другим и только затем кладите еду себе.
* Мужчина оказывает внимание и ухаживает за дамой, сидящей справа.
* Передавайте еду вправо, против часовой стрелки. Такой порядок соответствует правилам размещения за столом, где главный гость сидит справа от вас.
* По международному протоколу тосты на приемах не произносят. Однако
по российским традициям тосты практически обязательны.

*Первый тост говорит руководитель предприятия.*

* Если вы время от времени перестаете пользоваться приборами, то кладите их только на край тарелки, но никак не на скатерть.
* Чтобы дать официанту знать, что вы делаете перерыв, просто положите нож ручкой вправо, острием к себе, вилку – ручкой влево и зубцами вверх.
* Если вам необходимо выйти из-за стола на короткое время, то делайте
это во время смены блюд.

*Оказавшись в такой ситуации, положите вашу салфетку на стол слева
от вашего столового прибора. Это еще один знак для официанта, что вы еще
не закончили есть.*

По окончании еды оба прибора кладут на тарелку параллельно
(на пять часов).

*Как обращаться со столовыми приборами?*

Иногда затруднение у “новичков” вызывает большое количество приборов
и бокалов, которые находятся на столе. Для подсказки приведем пример сервировки стола на банкете (на рисунке). При сервировке стола принято класть одновременно не более трех вилок и трех ножей. Остальные ножи, вилки и другие дополнительные предметы сервировки подаются в случае необходимости к соответствующим блюдам.

*На банкете (или приемах с рассадкой) относительно использования приборов действует принцип “очереди”. Начинают пользоваться приборами, лежащими
с края, дальше от тарелки и держат их в той руке, с какой стороны они лежали. Ножи, вилки и ложки, лежащие ближе к тарелке, используются в последнюю очередь. Сейчас в ресторанах (даже дорогих) приборы заворачивают в салфетку.*

Указанного количества приборов на столе практически никогда не бывает
в действительности: блюда подают попеременно, а использованные приборы убирают. Кроме того, как только вы сделали заказ, официант может убрать ненужные вам приборы и бокалы.

*Каковы правила обслуживания на приемах с рассадкой?*

У нас в стране приняты два вида обслуживания на подобных приемах:

* “в стол”, когда все закуски и блюда находятся на столе;
* “в обнос”, когда гостей обслуживают официанты. За рубежом распространен последний вид обслуживания.

Кушанья, которые нужно брать с подноса самим гостям, официанты подносят с левой стороны, гости с помощью раздаточных вилки и ложки накладывают
их на свои тарелки. Кушанья берут ложкой, которая находится в левой руке, придерживают вилкой, которую держат в правой руке. Собственные ложки и вилки для этих целей использовать нельзя. Следует брать только одну порцию закуски (блюда), так как эти порции могут быть приготовлены строго по числу гостей.
Не надо в свою тарелку накладывать одновременно несколько холодных закусок
и салатов.

Блюда, которые раскладывает сам официант, подносятся с правой стороны.

*Типичные ошибки ”застольного” поведения*

Правила поведения за столом диктуются соображениями удобства
и целесообразности, гигиеническими и эстетическими требованиями.

* Женщинам не рекомендуется за столом пудриться, глядеться в зеркальце или подкрашивать губы.
* За столом надо сидеть прямо, не облокачиваясь, локти на стол не ставить.
* Следует соизмерять темпы поглощения пищи с вашими сотрапезниками. Если будете есть слишком быстро или слишком медленно, окружающие станут присматриваться к вашим манерам.

В поведении на банкете весьма опасно:

* Показать, что вы не умеете правильно вести себя за столом: это подорвет ваш престиж.
* Наболтать собеседнику лишнего о подробностях своей личной жизни:
это разрушит ваш профессиональный имидж.
* Выпить слишком много спиртного: люди могут подумать, что у вас не все гладко по этой части.

*Прием “а-ля фуршет”*

На корпоративных праздниках, как и в деловой жизни, в последние годы очень распространенным стал прием **“а-ля фуршет”**. На фуршете все едят стоя.

На фуршет можно пригласить значительно больше людей, чем на обед
с рассадкой за столом, проводимый в том же помещении. Большинство деловых людей ценят демократичность, мобильность общения, менее официозную атмосферу, которые характеризуют правила, регламент этой формы приема. Сотрудники, не связанные рассадкой за столом, ее иерархичностью, как
на официальных торжествах, свободны в своем выборе места расположения, интересных собеседников.

*Фуршетный прием создает его участникам прекрасные условия
для установления новых знакомств, для закрепления и углубления деловых и личных отношений.* На приемах без рассадки также следует уметь вести себя достойно, сочетая обязательное соблюдение этикета с приятной непринужденностью.

Не навязывать, пользуясь ситуацией, своего общения старшим по положению.

Не следует обсуждать острые политические, религиозные, национальные вопросы, а также свои личные проблемы.

* Беседа с конкретным собеседником не должна продолжаться более
10 минут, так как у интересующего вас собеседника могут быть свои планы на контакты в этот вечер.
* Гости обслуживают себя сами – подходят к столам, берут в левую руку тарелку, на нее кладут вилку, набирают закуски и отходят, чтобы затем смогли подойти другие.

*Для того чтобы правая рука была свободна, например, для рукопожатия, разумно не переполнять свою тарелку закусками, а оставить на ней место
для рюмки.*

* Если вы хотите попробовать другую закуску, нужно просто подойти опять
к столу, взять чистую тарелку и вилку. Помните о том, что стопка тарелок для того и существует, чтобы их менять и не смешивать на них салат, рыбные и мясные блюда.
* Использованные тарелки, бокалы либо забирают официанты, либо гости оставляют их на специально подготовленных подносах и столиках.

*Курить или не курить?*

Во многих ресторанах курение в зале запрещено и на столе отсутствуют пепельницы.

*Во Франции нарушение этого запрета влечет за собой штраф, причем
не только для курильщика, но и для хозяина заведения.*

Если же курить в кафе или ресторане разрешено, то надо спросить позволения закурить у соседей по столу и курить только после десерта. При взаимном согласии всех сидящих за столом допустимо курить и перед едой. Однако по правилам никто не курит, пока кто-нибудь из присутствующих ест.

*Как вести себя во время танца?*

В некоторых случаях по сценарию корпоративного вечера предполагаются танцы (дискотека), во время которых очень важно себя правильно вести. Если
в коллективе преимущественно молодежь, то танцы в основном быстрые.
Они предполагают, что танцующие находятся в общем кругу или нескольких группах. Здесь важно постараться не отличаться вычурностью движений
и не задевать других танцующих. Если девушка танцует, у нее в руках ничего
не должно быть. Мне приходилось наблюдать, как рядом с группой танцующих сотрудниц стоял мужчина, буквально увешанный дамскими сумочками. Постарайтесь, отправляясь на корпоративное мероприятие, позаботиться о том, чтобы ваша сумочка вам не мешала.

*Если это фуршетный прием, то либо танцуйте с подругами по очереди, либо оставьте сумочку на подоконнике одного из окон, в крайнем случае, допустимо поставить сумочки в центре круга танцующих.*

Если вы танцуете в паре, следует помнить о дистанции между мужчиной
и женщиной, не стоит слишком близко прижиматься к партнеру. И мужчина
и женщина должны помнить, что они не одни и находятся в поле зрения окружающих.

При всех плюсах корпоративных праздников такое традиционное средство, как вечеринка, иногда может дать обратный, негативный эффект. Если в компании заведено регулярно устраивать такие встречи, то там и так, по-видимому,
с командным духом все в порядке. А если такой традиции нет, то неожиданное мероприятие может только усугубить ситуацию.

*Универсальные правила поведения*

*на корпоративных мероприятиях*

В качестве вывода представляем несколько простых, но достаточно универсальных правил поведения на корпоративных вечеринках, которые могут служить залогом хорошего праздника и ничем не омраченных впечатлений после него:

* Не отказывайтесь от посещения праздника без исключительных причин. Даже если личные обстоятельства кажутся вам важными, их поймут
не все коллеги и руководители.

*Именно в результате таких отказов создается впечатление нелояльности сотрудников к компании, корпоративным ценностям и начальству. Примите участие в корпоративной вечеринке, будьте веселы. Совсем необязательно оставаться до конца.*

* Не злоупотребляйте свободным стилем одежды. Шокирующий внешний вид на подобных мероприятиях привлекает внимание, но, увы, в отрицательном смысле.

*Корпоративные праздники – это не состязание в глубине декольте
или интенсивности одеколона. Намного лучше продемонстрировать свой хороший вкус.*

* Не обсуждайте без надобности вопросы бизнеса. Умению отключаться
на корпоративных вечеринках от повседневных рабочих проблем следует учиться – это не так просто, как кажется на первый взгляд. Так что придется приложить некоторые усилия, чтобы не прослыть среди сослуживцев
и начальства занудой.
* Не говорите о повышении зарплаты или карьерном росте – это самая распространенная ошибка, особенно среди молодых сотрудников.

*Впечатление вседозволенности, неформальный контакт с руководством
и алкоголь подталкивают многих к решению личных проблем, что гарантированно приводит к противоположным результатам.*

* Не злоупотребляйте алкоголем. Смысл этого правила вряд ли стоит объяснять. В дополнение к известным причинам отметим, что для делового имиджа значительно полезнее пить минеральную воду, чем нечто более крепкое.

*Список литературы*

1. Е.Л. Маслова Источник: [Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера"](http://www.sekretariat.ru/)
2. Современный этикет: Учебник для вузов / Под. ред. Э. Я. Соловьева. - М.: "Ось – 89", 2001. – 330с.
3. Багдасарьян Н.Г. Культурология: Учеб.для студ.техн.вузов. – М.: Высш.шк., 2002. – 511 с.
4. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
5. <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001948>