Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Государственный университет-учебно-научно-производственный комплекс»

(ФГОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК»)

 Кафедра «Строительные конструкции и материалы»

**ОТЧЕТ**

о производственной практике

Специальность - 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью».

Студент Агейкин Ярослав Владимирович

Группа 41-УН

Срок прохождения практики с 25.07. по 10.09. 2011г.

Руководитель практики Е.А. Харитонова

Предприятие: ИП Агейкина

Задание получил «25» июля 2011г.

Отчет по практике принят «12» сентября 2011г.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орел 2011

Содержание

Введение………………………………………………………………………….3

Дневник прохождения практики………………………………………………..4

1. Общая характеристика предприятия…………………………………………9

2. Характеристика кадрового состава предприятия………………………….12

3. Индивидуальное задание…………………………………………………….14

 4. Отзыв руководителя…………………………………………………………15

 5. Заключение…………………………………………………………………...16

 6. Приложение…………………………………………………………………..17

Введение

В период с 25 июля по 10 сентября 2011 года я проходил производственную практику в ИП «Агейкина Н.С.».

 Основная причина выбора данной организации в качестве базы производственной практики – осуществление фирмой кадастровой деятельности, что напрямую связано со специальностью «Экспертиза и управление недвижимостью».

 Цель прохождения производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а так же приобретение практических навыков при работе на предприятии.

 Основными задачами производственной практики являются:

- изучение нормативно-правовых актов в области государственного кадастра недвижимости;

- изучение инструкции о порядке составления межевого плана земельного участка;

- выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков;

- приобретение и закрепление практических навыков в работе с геодезическими приборами;

- ознакомление с работой специального программного обеспечения;

- обработка полученных результатов измерений и составление готовых межевых дел;

- подготовка документов для постановки земельных участков на кадастровый учет;

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

студента Агейкина Я.В.

4 курса

 специальности 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью»

Место прохождения практики: ИП Агейкина

Дата начала практики: 25 июля 2011

Дата окончания практики: 10 сентября 2011

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Выполненная работа | Замечания | Подпись руководителя практики от предприятия |
| 25.07.2011 | Получение задания на прохождение производственной практики | Замечаний нет |  |
| 26.07.2011 | Ознакомление со структурой организации, знакомство с персоналом, инструктаж по технике безопасности | Замечаний нет |  |
| 27.07.2011 | Изучение инструкции по выполнению кадастровых работ по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 28.07.2011 | Изучение инструкции по выполнению кадастровых работ по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 29.07.2011 | Изучение ФЗ от 24.07.07 №221-ФЗ «О государственной кадастре недвижимости» | Замечаний нет |  |
| 01.08.2011 | Изучение ФЗ от 24.07.07 №221-ФЗ «О государственной кадастре недвижимости» | Замечаний нет |  |
| 02.08.2011 | Изучение инструкции пользования теодолитами 2Т-30П и 2Т5КП и лазерной рулеткой Leica Disto | Замечаний нет |  |
| 03.08.2011 | Изучение положения точек опорной межевой сети, осмотр точек на местности и составление абрисов их местоположения | Замечаний нет |  |
| 04.08.2011 | Изучение положения точек опорной межевой сети, осмотр точек на местности и составление абрисов их местоположения | Замечаний нет |  |
| 05.08.2011 | Изучение положения точек опорной межевой сети, осмотр точек на местности и составление абрисов их местоположения | Замечаний нет |  |
| 08.08.2011 | Отработка практических навыков работы с теодолитами 2Т-30П и 2Т5КП на местности | Замечаний нет |  |
| 09.08.2011 | Отработка практических навыков работы с теодолитами 2Т-30П и 2Т5КП на местности | Замечаний нет |  |
| 10.08.2011 | Ознакомление с работой программы MapInfo Professional | Замечаний нет |  |
| 11.08.2011 | Ознакомление с работой программы MapInfo Professional | Замечаний нет |  |
| 12.08.2011 | Ознакомление с работой программы ПК ЕГРЗ | Замечаний нет |  |
| 15.08.2011 | Ознакомление с работой программы ПК ЕГРЗ | Замечаний нет |  |
| 16.08.2011 | Ознакомление с работой программы Dimax | Замечаний нет |  |
| 17.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 18.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 19.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 22.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 23.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 24.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 25.08.2011 | Полевые работы по межеванию земельных участков | Замечаний нет |  |
| 26.08.2011 | Обработка данных по результатам измерений и формирование межевого дела | Замечаний нет |  |
| 29.08.2011 | Обработка данных по результатам измерений и формирование межевого дела | Замечаний нет |  |
| 30.08.2011 | Обработка данных по результатам измерений и формирование межевого дела | Замечаний нет |  |
| 31.08.2011 | Обработка данных по результатам измерений и формирование межевого дела | Замечаний нет |  |
| 01.09.2011 | Запрос сведений по электронной почте кадастровых выписок о земельном участке, кадастровый план территорий | Замечаний нет |  |
| 02.09.2011 | Выдача готовых межевых дел | Замечаний нет |  |
| 05.09.2011 | Выдача готовых межевых дел | Замечаний нет |  |
| 06.09.2011 | Присутствие при приеме клиентов, прием заданий на межевание | Замечаний нет |  |
| 07.09.2011 | Присутствие при приеме клиентов, прием заданий на межевание | Замечаний нет |  |
| 08.09.2011 | Присутствие при приеме клиентов, прием заданий на межевание | Замечаний нет |  |
| 09.09.2011 | Получение отзыва от руководителя практики | Замечаний нет |  |
| 10.09.2011 | Составление отчета | Замечаний нет |  |

1. Общая характеристика предприятия

 Объектом изучения производственной практики выступает организация ИП «Агейкина Н.С.». Компания занимается геодезическими и картографическими работами, оформлением документов о межевании, выполнением и оформлением кадастровых дел, постановкой земельных участков на государственный кадастровый учет, оказывает консультации по земельным вопросам (природа, экология, экономика, право), сопровождает сделки с земельными участками.

Основными услугами, оказываемыми компанией являются межевание земельных участков, геодезические и картографические работы.

Структура организации включает в себя руководителя предприятия, кадастрового инженера, инженера-геодезиста, помощника инженера-геодезиста и водителя. На период прохождения практики исполнял обязанности помощника кадастрового инженера.

В данной сфере деятельности используются следующие основные понятия:

 Межевание – комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определению его местоположения и площади;

Геодезия - область отношений, возникающих в процессе научной, технической и производственной деятельности по определению фигуры, размеров, гравитационного поля Земли, координат точек земной поверхности и их изменений во времени;

Картография - область отношений, возникающих в процессе научной, технической и производственной деятельности по изучению, созданию и использованию картографических произведений, главной частью которых являются картографические изображения;

Межевание земель включает:

 - подготовительные работы по сбору и изучению правоустанавливающих, геодезических, картографических и других исходных документов;

 - полевое обследование и оценку состояния пунктов государственной геодезической сети (ГГС) и опорной межевой сети (ОМС);

 - полевое обследование и оценку состояния опорных межевых знаков (ОМЗ);

 - полевое обследование границ размежевываемого земельного участка с оценкой состояния межевых знаков;

 - составление технического проекта (задания) межевания земель;

 - уведомление собственников, владельцев и пользователей размежевываемых земельных участков о производстве межевых работ;

 - согласование и закрепление на местности межевыми знаками границ земельного участка с собственниками, владельцами и пользователями размежевываемых земельных участков;

 - сдачу пунктов ОМС на наблюдение за сохранностью;

 - определение координат пунктов ОМС и межевых знаков;

 - определение площади земельного участка;

 - составление чертежа границ земельного участка;

 - контроль и приемку результатов межевания земель производителем работ;

 - государственный контроль за установлением и сохранностью межевых знаков;

 - формирование межевого (кадастрового) дела;

 - сдачу материалов в архив.

ИП «Агейкина Н.С.» на основании лицензии на осуществление геодезической и картографической деятельности имеет право заниматься следующими видами работ:

- развитие нивелирных и геодезических сетей

- проведение инженерных, строительных и эксплуатационных изысканий

- межевание земель

- ведение кадастров

- построение и развитие плановых и высотных съемочных сетей

- построение и развитие геодезических сетей сгущения

- создание специальных геодезических сетей

-определение координат геодезических пунктов и точек на земной поверхности, с использованием геодезических спутниковых приемников

-выполнение топографических работ при проведении инженерных изысканий, строительстве, межевании земель

-топографическая съемка общего назначения и ее обновление в масштабах 1:500 – 1:10000

-топографическая съемка подземных и надземных сооружений (инженерных коммуникаций) в масштабах 1:500 – 1:5000

-создание карт, атласов, планов

2.Характеристика кадрового состава предприятия

 В организационной структуре предприятия находятся четыре человека:

1. Руководитель – Агейкина Н.С.

2. Инженер-геодезист – Гузенков М.И.

3. Помощник инженера-геодезиста – Назаров А.М.

4. Водитель – Кособоков В.И.

К обязанностям руководителя относятся:

- непосредственное управление деятельностью организации

К обязанностям инженера-геодезиста относятся:

- выполнение кадастровых работ по установлению и уточнению на местности границ и площадей земельных участков

- согласование актов границ земельных участков

- прокладка теодолитных ходов

К обязанностям помощника инженера-геодезиста относятся:

- подготовка к работе геодезических пунктов

- подготовка земельных участков к работе на местности

- работа с рейкой и мерной лентой при обмере земельных участков

К обязанностям водителя:

- доставка персонала на место выполнения кадастровых работ

 Численность работников на предприятии за последние годы не менялась, что свидетельствует о том, что персонал полностью справляется с поставленной работой, а руководство обеспечивает удовлетворительные условия труда и постоянную заработную плату.

 Фонд оплаты труда складывается из прибыли, полученной за выполненные кадастровые работы с юридических и физических лиц. Фонд оплаты используется на зачисление заработной платы работникам и уплату налогов.

 Система материального стимулирования включает премии и надбавки персоналу за успешно выполненную работу. Наличия задолженности по заработной плате нет. На предприятии применяется сдельно-премиальная форма оплаты труда.

 График работы регламентируется трудовым договором, согласно которому установлен восьмичасовой рабочий день с пятидневной рабочей неделей. Рабочее время используется работниками для непосредственного выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.Индивидуальное задание

1. Консультирование клиентов по вопросам оформления земельных участков в собственность, аренду
2. Подготовка договора купли-продажи земельного участка с жилым домом
3. Сдача документов в кадастровую палату для постановки земельного участка на кадастровый учет
4. Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков на территории Кромского района
5. Изучение и работа со специализированными программами обработки геодезических данных
6. Обработка геодезических данных по результатам измерений
7. Формирование межевого дела по инструкции Минэкономразвития
8. Выдача заказчику готовых межевых дел

4. Отзыв

руководителя предприятия Агейкина Н.С. кадастровый инженер

(ФИО, должность)

от места прохождения практики ИП «Агейкина Н.С.»

 (наименование организации)

Студент-практикант Агейкин Ярослав Владимирович проходил производственную практику в ИП «Агейкина Н.С.» в качестве помощника кадастрового инженера.

В течение семи недель практики с 25.07.11 по 10.09.11 года, Агейкин Я.В. внимательно и ответственно относился к выполняемой работе. Изучал законодательные акты, выполнял полевые работы по межеванию земельных участков, занимался оформлением кадастровых дел.

Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобрести новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики. Неоднократно оказывал помощь сотрудникам организации.

Замечаний по прохождению практики к Агейкину Я.В. нет.

ФИО подпись, дата, печать

5. Заключение

Во время прохождения производственной практики я ознакомился с деятельностью предприятия ИП «Агейкина Н.С.» , изучил основной профиль деятельности предприятия.

За период работы в ИП «Агейкина Н.С.» я изучал нормативно-правовую базу в сфере межевания земель, занимался приемом заданий на межевание земельных участков от граждан, ознакомился с работой программного обеспечения MapInfo Professional и Программного комплекса «Единый Государственный реестр земель (ПК ЕГРЗ), выполнял полевые топографо-геодезические работы, занимался оформлением кадастровых дел по результатам измерений для выдачи их клиентам.

В ходе прохождения практике я углубил имеющиеся теоретические познания в данной области, приобрел необходимые практические навыки и умения, расширил кругозор в области межевания и кадастра. Надеюсь, полученные знания пригодятся в последующей трудовой деятельности.

В приложении содержится пример полностью оформленного межевого плана по установлению в натуре границ земельного участка, находящегося по адресу: **Орловская область, Кромской район, пгт. Кромы,** **……………**

6. Приложение