**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЗАОЧНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ФИЛИАЛ В Г. БАРНАУЛЕ**

Факультет Региональная кафедра

«Учетно-статистический» бухгалтерского учета, аудита,

 статистики.

**КУРСОВАЯ РАБОТА на тему:**

**Основы организации финансового учета**

**(на материалах ООО «Х» г.Барнаул)**

Студентка

Специальность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

№ личного дела

Образование Первое высшее

Группа 4БП-4

Дисциплина Бухгалтерский (финансовый) учет

Научный руководитель

Допускается к защите «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2004г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защищена «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2004г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барнаул 2004

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение……………………………………………………………….. | 3 |
|  | Глава 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации……. | 5 |
| 1.1. | Понятие и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности……………………………………………………………... | 5 |
| 1.2. | Назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности и их требования………… | 7 |
| 1.3. | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности……………………………………………………………... | 9 |
| 1.4. | Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности…………………………….……………………………….. | 10 |
| 1.5. | Состав и качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Сроки представления. Содержание бухгалтерской отчетности…... | 11 |
| 1.6. | Международные стандарты финансовой отчетности…………………………………………………………….. | 15 |
|  | Глава 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Х»………………………………………………………………….. | 17 |
| 2.1. | Краткая характеристика ООО «Х»…………………….  | 17 |
|  | Заключение……………………………………………………………. | 19 |
|  | Список литературы…………………………………………………… | 20 |
|  | Приложения…………………………………………………………… | 21 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Введение

В результате своей деятельности любая организация осуществляет какие-либо хозяйственные операции, принимает те или иные решения. Практически каждое такое действие находит отражение в бухгалтерском учете.

Бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, полученных из данных бухгалтерского и других видов учета. Она представляет собой средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.

Отчетность выполняет важную функциональную роль в системе экономической информации. Она интегрирует информацию всех видов учета и представляется в виде таблиц, удобных для восприятия информации объектами хозяйствования.

Методологически и организационно отчетность является неотъемлемым элементом всей системы бухгалтерского учета и выступает завершающим этапом учетного процесса, что обуславливает органическое единство формирующихся в ней показателей с первичной документацией и учетными регистрами.

Информация о хозяйственных операциях, произ­веденных экономическим субъектом за определенный период времени, обобщается в соответствующих учетных регистрах и из них переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность. Такая процедура обобщения учетной инфор­мации необходима в первую очередь самому предприятию и связана с необходимостью уточнения, а в ряде случаев и кор­ректировки дальнейшего курса финансово-хозяйственной де­ятельности конкретного предприятия.

Поэтому бухгалтерская отчетность должна выявлять лю­бые факты, содержание которых может оказать влияние на оценку пользователями информации о состоянии собственно­сти, финансовой ситуации, прибылей и убытков.

Пользователями такой информации являются руководи­тели, учредители, участники и собственники имущества пред­приятия.

Содержание отчетности о деятельности предприятия, иму­щественном положении и степени финансовой устойчивости представляет интерес для потенциальных инвесторов, заин­тересованных во вложении капитала.

В данной курсовой работе будет рассмотрена бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с последними изменениями в законодательстве РФ., значение бухгалтерской отчетности.

Актуальность данной темы состоит в том, что сам по себе бухгалтерский учет на предприятии, его организация может рассматриваться как внутреннее дело самого хозяйствующего субъекта, тогда как основой для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия со стороны инвесторов, кредиторов, государственных органов служит именно бухгалтерская отчетность организации.

Цель данной работы - показать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации о деятельности организации.

С учетом поставленной цели в курсовой работе необходимо решить следующие задачи:

* дать определение бухгалтерской отчетности;
* рассмотреть назначение и классификацию отчетности;
* показать различных пользователей бухгалтерской отчетности, раскрыть их требования;
* проанализировать систему нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* детально рассмотреть состав и содержание отчетности, дать качественную характеристику формам отчетности;
* изучить международные учетные стандарты финансовой отчетности;

Объектом исследования является бухгалтерская отчетность в ООО «Русский базар». За период исследования предприятия взят 2003г.

Теоретические и методологические основы исследования проведены на основе следующих источников:

* Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г.);
* Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н;
* Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99;
* Приказ МФ РФ от 22.07.2003г. №67н «О формах бухгалтерской отчетности организации;

**Глава 1**

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

* 1. **Понятие и классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Понятие бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерская отчетность – это единая система учетных данных об имуществе, обязательствах, а также результатах хозяйственной деятельности организации, составляемых на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Из этого определения следует, что данные, отраженные в бухгалтерской отчетности, по существу представляют особый вид учетных записей, являющихся извлечением из текущего учета итоговых данных о состоянии и результатах деятельности организации за определенный период.

Система учетных данных (показателей), составляющих бухгалтерскую отчетность, должна выводиться непосредственно из счетов главной книги – важнейшего регистра системы бухгалтерского учета. Совокупность учетных показателей, из которых состоит бухгалтерский отчет, формируется прямо или косвенно из счетов главной книги. Следовательно, отчетные данные, сгруппированные в учетных регистрах, не могут отражать таких хозяйственных оборотов, которых не было в текущих учетных записях. Отсюда вытекает органическая связь между бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью, которая состоит в том, что формируемые в учете итоговые данные переходят в соответствующие отчетные формы в виде синтезированных итоговых показателей.

Процесс бухгалтерского учета состоит из четырех основных стадий. На первой стадии происходит документирование различных хозяйственных операций, на второй – учетные данные классифицируются и сводятся воедино путем отражения на счетах бухгалтерского учета (в учетных регистрах и в главной книге). На третьей стадии формируются отчетные формы и пояснения к бухгалтерскому отчету, на четвертой – проводится анализ деятельности организации. Все стадии учетного процесса должны рассматриваться в единстве и взаимосвязи. Это важнейшее требование современной организации бухгалтерского учета.

**Классификация бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность классифицируется:

1. по видам
2. по периодичности составления
3. по степени обобщения отчетных данных
4. по объему сведений включаемых в отчетность

 **По видам отчетность подразделяется на:**

а) бухгалтерскую – содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации в стоимостных показателях.

б) статистическую – составляется на основе данных бухгалтерского учета, в ней находят отражение отдельные показатели хозяйственной деятельности предприятия как в стоимостном так и в натуральном выражении.

в) оперативную – составляется на основе данных оперативного учета, в ней отражаются данные за короткие промежутки времени (день, декада и т.п.). Эти показатели используют для оперативного контроля и управления предприятием.

**По периодичности составления отчетность подразделяется на:**

а) внутригодовую (промежуточную) – это отчетность за день, декаду, месяц, квартал, полугодие. Эта периодическая бухгалтерская отчетность организации.

б) годовую – это отчетность организации за год, составляется на 1 января года, следующего за отчетным.

**По степени обобщения отчетных данных отчетность подразделяется на:**

а) первичную – составляет организация, как самостоятельный хозяйствующий субъект

б) сводную – составляет вышестоящая (головная) организация на основании первичных отчетов зависимых организаций

**По объему сведений отчетность подразделяется на:**

а) внутреннюю – характерна для деятельности отдельного участка организации, составляется для использования внутри организации

б) внешнюю – характерна для организации в целом, составляется для внешних пользователей

* 1. **Назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности и их требования**

Бухгалтерская отчетность организации служит основным источником информации о ее деятельности, так как бухгалтерский учет собирает, накапливает и обрабатывает экономически существенную информацию о совершенных хозяйственных операциях и результатах хозяйственной деятельности. Таким образом, бухгалтерская отчетность служит инструментом планирования и контроля достижения экономических целей предприятия, которые можно свести к двум важнейшим экономическим побуждением предпринимательста – получение прибыли и сохранение источника дохода.

Отсюда возникает необходимость постоянного информационного отслеживания этих двух целей с помощью бухгалтерской отчетности – важного инструмента рыночных отношений.

На законодательном уровне действует норма обязательности составления бухгалтерской отчетности, чтобы обеспечить многочисленных пользователей нужной им информацией о том или ином субъекте рынка (организации). Тщательное изучение бухгалтерских отчетов раскрывает причины успехов, а также недостатком в работе, помогает наметить пути совершенствования деятельности организации.

В современной системе бухгалтерского учета организации формируют информацию как для внешних, так и для внутренних пользователей. В условиях рыночных отношений число пользователей бухгалтерской отчетности может насчитывать сотни юридических и физических лиц, желающих иметь информацию о хозяйствующем субъекте. В ст.1 Федерального закона «О бухгалтерском учете» перечислены основные задачи бухгалтерского учета:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям для контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, исполнением обязательств;

 - предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов финансовой устойчивости.

Основные интересы пользователей информации, формирующейся в бухгалтерском учете:

Внутренние пользователи:

Руководители организации – лица, назначаемые собственниками для осуществления оперативного управления, нуждаются в информации о финансовом состоянии организации. Имея такую информацию, руководство обеспечивает эффективное управление для принятия соответствующих управленческих решений.

Акционеры - на основе данных бухгалтерской отчетности оценивают, насколько эффективно администрация выполняет свои функции, то есть насколько финансово успешно функционирует организация.

Работники организации – хотят иметь информацию о финансовом положении и о доходах, поскольку от этого зависит размер их заработной платы, стабильность рабочих мест.

Внешние пользователи:

Коммерческие партнеры – поставщики, которым необходимо знать о платежеспособности организации и покупатели, которые должны быть уверены в том, что организация является надежным источником поставок.

Кредиторы – банки и другие заимодавцы, предоставляющие организации краткосрочные и долгосрочные кредиты, должны быть уверены в том, что организация будет способна погасить ссуду и выплатить проценты.

Налоговые органы – им необходимо иметь информацию о прибыли организации и ее имущественном состоянии для определения сумм налогов.

Обобщая все вышеуказанное, можно сделать вывод. Внешние пользователи бухгалтерской информации по данным отчетности получают возможность:

* оценить финансовое положение потенциальных партнеров;
* принять решение о целесообразности м условиях ведения дел с тем или иным партнером;
* избежать выдачи кредитов ненадежным клиентам;
* оценить целесообразность приобретения активов той или иной организации;
* правильно построить отношения с заказчиками и т.д.

Для внутренних пользователей бухгалтерская отчетность, а также данные учета, послужившие основой для ее формирования, являются важными показателями как для оперативного управления, так и для контроля сохранности своего имущества.

* 1. **Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности**

 Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности состоит из четырех уровней, на каждом из которых регулирование осуществляется наделенными соответствующими полномочиями субъектами управления.

 Первый уровеньсистемы составляют законодательные акты, которые принимаются Государственной Думой, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно постановку бухгалтерского учета в организации, в которых также сформулированы базовые определения и понятия бухгалтерского учета и отчетности. К данному уровню системы относится и Гражданский кодекс РФ.

 Главным актом первого уровня системы является Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ, устанавливающий единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в РФ, в составе которого есть глава III «Бухгалтерская отчетность».

 Особое место в системе принадлежит Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. №34н. Ввиду значимости содержащихся в нем норм Положению предполагалось придать статус документа первого уровня системы, однако оно не было утверждено правительственным постановлением и формально не обладает данным статусом.

Второй уровень составляют положения (стандарты) бухгалтерского учета. К числу таких документов прежде всего относится Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом МФ России от 06.07.99г. №43н, которое устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организации.

На этом уровне регулирующим органом выступает только Министерство финансов РФ, и никакой другой орган из числа участвующих в разработке стандартов не может осуществлять регулирование с точки зрения конечного результата. При разработке ПБУ министерство ориентируется на международные стандарты финансовой отчетности.

Третий уровень включают документы, на основе которых, установлен порядок формирования и составления бухгалтерской отчетности. К ним относятся методические рекомендации, инструкции, приказы МФ России. Например, приказ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22.07.03г. №67н. и другие.

Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерской отчетности включает указания, инструкции и другие документы в рамках учетной политики самих хозяйствующих субъектов по составу, формам, адресам и срокам представления отчетности как для внешних пользователей, так и для внутренних целей.

* 1. **Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности**

В законе «О бухгалтерском учете», Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, ПБУ 4/99, а также в Методических рекомендациях о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации сформулированы основные требования к бухгалтерской отчетности, которая должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также о финансовых результатах ее деятельности. При этом достоверной считается бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из требований, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в России. К числу таких требований, установленных законом «О бухгалтерском учете» относятся:

1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте РФ – в рублях.

2. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации.

3. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.
Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

5. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

6. В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются раздельно.

**1.5. Состав и качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Сроки представления. Содержание бухгалтерской отчетности**

Закон «О бухгалтерской отчетности», ПБУ 4/99, а также приказ МФ России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.2003г. №67н установили состав бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерский баланс – форма №1;
2. Отчет о прибылях и убытках – форма №2;
3. Отчет об изменениях капитала – форма №3;
4. Отчет о движении денежных средств – форма №4;
5. Приложение к бухгалтерскому балансу – форма №5;
6. Пояснительная записка – текстовая часть бухгалтерского отчета;
7. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, если она в соответствии с федеральным законом подлежит обязательному аудиту.

Целью финансовой отчетности – является представление информации о финансовом положении (бухгалтерский баланс), финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) и изменениях в финансовом положении (отчет о движении денежных средств) хозяйствующего субъекта. При этом особое значение приобретает такое понятие, как **прозрачность отчетности**, которое означает доступность и понятность информации об организации.

Немаловажными качественными признаками отчетной информации являются также уместность и достоверность (надежность).

**Уместность и достоверность** – это параметры, благодаря которым отчетная информация становится полезной при принятии решений и, по существу, поскольку представляет объективную и правдивую картину. Отчетная информация считается уместной, если она способна повлиять на стоимостную оценку или на решение, принимаемое в настоящее время. Уместность информации, в свою очередь характеризуется **своевременностью, значимостью и ценностью** для прогнозирования и сверки результатов.

**Значимость** данных отчетности оказывает существенное влияние на оценку или управленческое решение. Составитель бухгалтерских отчетов должен решать, какие из многочисленных имеющихся у него данных могут удовлетворять требования различных пользователей. Значимость того или иного элемента информации определяется не только его величиной в количественном выражении, но и ролью, которую тот элемент может играть. Элемент информации является значимым, если его исключение оказывает влияние на решения, принимаемые пользователем на основании бухгалтерских отчетов.

**Достоверность** является другим важнейшим признаком качества учетной информации, гарантирующим ее пользователям не только объективное описание, приемлемое отражение тех событий, которые она должна представлять, но и отсутствие существенных ошибок и отклонений. На достоверность (надежность) информации, представляемых в бухгалтерских отчетах, оказывают влияние следующие факторы:

* **правдивость** представления данных;
* **преобладание содержания над формой.** Иногда операции и события, представленные в бухгалтерских (финансовых) отчетах, допускают различное толкование. Их можно рассматривать с точки зрения юридической формы или с экономической стороны. Организациям в своих отчетах (пояснительной записке) следует особо выделять экономическое содержание операций и событий, даже если юридическая форма отличается от экономического содержания и предполагает иную оценку события;
* **нейтральность.** Информация должна быть объективной по отношению к различным пользователям.
* **осмотрительность.** При оценке достоверности информации, представленной в бухгалтерской отчетности, необходимо учитывать факторы неопределенности. Хотя отчеты основываются на событиях, имевших место в прошлом, смысл многих из них раскрывается только при их рассмотрении с точки зрения последствий для будущего (например, размеры сомнительных долгов). В момент подготовки отчетов точно определить эти последствия невозможно. Поэтому составителям бухгалтерских отчетов при оценке этих последствий необходимо проявлять осмотрительность;
* **возможность проверки.** Данные об операции или событии, содержащиеся в бухгалтерских отчетах, могут быть проведены в том случае, если независимые аудиторы согласятся, что они с разумной степенью точности соответствуют основным операциям или событиям;
* **сопоставимость.** Составление бухгалтерских (финансовых) отчетов в сопоставимом виде дает возможность исследовать коммерческую деятельность различных организаций или одной и той же организации за определенный период.

Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому. В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся минимум за два года – отчетный и предшествующий отчетному.

Организации составляют месячную, квартальному и годовую бухгалтерскую отчетность. При этом первая и вторая бухгалтерские отчетности являются промежуточными.

Отчетный год для всех организаций охватывает период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

Законодательство также устанавливает сроки представления бухгалтерской отчетности: квартальной – в течении 30 дней по окончании квартала, а годовой – в течении 90 дней по окончании года.

**Содержание бухгалтерской отчетности**

**Бухгалтерский баланс** является способом экономической группировки в денежной оценке хозяйственных средств по составу и источникам образования на определенную дату, как правило на первое число месяца.

По стандарту бухгалтерский баланс представляет собой двустороннюю таблицу. Остатки (сальдо) хозяйственных средств предприятия отражаются в бухгалтерском балансе в денежном выражении (в национальной валюте) в двух группировках: одна показывает, какими средствами предприятие располагает (актив баланса), другая – из каких источников они возникли (пассив баланса). В бухгалтерском балансе должно присутствовать обязательное равенство итогов актива и пассива.

Основным элементом бухгалтерского баланса является балансовая статья.

Балансовые статьи объединяются в разделы. Актив баланса состоит из двух разделов (Внеоборотные активы и Оборотные активы), пассив – из трех разделов (Капитал и резервы, Долгосрочные обязательства и Краткосрочные обязательства).

**Отчет о прибылях и убытках.** Основное назначение отчета заключается в характеристике финансовых результатов деятельности организации за отчетный период.

При заполнении этой формы следует руководствоваться ПБУ 9/99 (Доходы организации) и ПБУ 10/99 (Расходы организации).

В отчете о прибылях и убытках доходы и расходы показываются с подразделением на обычные и прочие ( операционные, внереализационные). В нем отражается расчет следующих показателей финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного года.

**Отчет об изменениях капитала.** Отражает информацию о наличии и движении собственного капитала организации в отчетном году.

Показатели отчета сгруппированы по двум разделам:

* Изменения капитала. Здесь отражаются данные об изменениях капитала организации за предыдущий и отчетный период. В составе капитала организации входят уставный капитал, добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль. В данном разделе в отдельных графах записываются данные об изменениях каждого вида капитала.
* Резервы. В этом разделе приводят данные о резервах, которые создало предприятие. Все резервы подразделяются на :

 резервы, образованные в соответствии с законодательством;

 резервы, образованные в соответствии с учредительными документами;

 оценочные резервы;

 резервы предстоящих расходов;

 Данные по каждому виду резервов показываются за предыдущий и отчетный год.

В Справке к Отчету об изменениях капитала организации отражают данные о стоимости чистых активов на начало и конец отчетного периода. Порядок определения стоимости чистых активов утвержден приказом МФ России и ФКЦБ России от 29 января 2003г. №10н/03-6пз.

**Отчет о движении денежных средств.** Отражает информацию о том, за счет каких средств организация вела свою деятельность и как их расходовала.

Состоит из следующих показателей:

* остаток денежных средств на начало отчетного периода;
* движение денежных средств по текущей деятельности (средства полученные и направленные). Под текущей деятельность понимается деятельность организации указанная в Уставе.
* движение денежных средств по инвестиционной деятельности. К инвестиционной деятельности относят вклады в недвижимость, оборудование, нематериальные активы. Кроме того, сюда включают долгосрочные финансовые вложения (приобретение акций на длительный срок, выпуск долгосрочных обязательств и т.п.)
* движение денежных средств по финансовой деятельности. Финансовой является деятельность, которая связана с выпуском и реализацией ценных бумаг, акций и облигаций.

Сведения даются за отчетный и предыдущий период.

**Приложение к бухгалтерскому балансу.** Содержит информацию о наличии и движении в отчетном периоде наиболее значимых статей (активов и обязательств) Бухгалтерского баланса организации. Приложение состоит из десяти разделов.

* нематериальные активы;
* основные средства;
* доходные вложения в материальные ценности;
* расходы на НИОКР;
* расходы на освоение природных ресурсов;
* финансовые вложения;
* дебиторская и кредиторская задолженность;
* расходы по обычным видам деятельности;
* обеспечения;
* государственная помощь;

**Пояснительная записка.** В состав годовой отчетности включают пояснительную записку. Это установлено Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.

Пояснительная записка дополняет содержание отчетных форм, представляет более полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

В пояснительной записке приводятся:

* информация о данных, которые не нашли отражения в годовой бухгалтерской отчетности (сведения об объемах продажи продукции, услуг по видам деятельности и географическим рынкам сбыта и др.);
* расшифровки прочих активов и пассивов, кредиторов и дебиторов, иных обязательств, отдельных видов прибылей и убытков в случае их существенности в общей сумме итогов (более 5% по отношению к общему итогу);
* основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты организации.
* Данные о применяемых элементах учетной политики и об изменениях учетной политики на следующий отчетный год (те из них, которые существенно влияют на оценку и принятие решений пользователей бухгалтерской отчетности в отчетном году); данные о причитающихся налоговых платежах в бюджет;
* Данные об аффилированных лицах (физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность хозяйствующего субъекта);

Особое место в пояснительной записке должно быть отведено прогнозированию результатов хозяйственной деятельности организации (особенно финансового состояния) на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

При необходимости в интересах внутренних и внешних пользователей в пояснительной записке возможно отражение или сокращение той или иной информации.

* 1. **Международные стандарты финансовой отчетности**

Международные стандарты финансовой отчетности – это свод правил, методов, терминов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Международные учетные стандарты определяют основные направления учета и оценки соответствующих объектов учета. Разрабатываются они Комитетом по международным бухгалтерским стандартам при участии Организации Объединенных наций, ее Экономического и Социального Совета, Комиссии по транснациональным корпорациям, Межправительственной рабочей группы экспертов по международным стандартам учета и отчетности и ряда других организаций.

Основные требования к составу и содержанию бухгалтерской финансовой отчетности на международном уровне закреплены международным стандартом финансовой отчетности МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Стандартом также определены правила и критерии полноты раскрытия информации в финансовой отчетности.

В МФСО 1 даются рекомендации по структуре финансовой отчетности и минимальные требования к ее содержанию. Целью финансовой отчетности общего назначения является представление информации о финансовом состоянии, финансовых результатов и движении денежных средств организации, полезной для широкого круга пользователей при принятии экономических решений.

Следует отметить, что многие требования к финансовой отчетности, закрепленные в МСФО 1, находят выражение и в российский учетных стандартах.

**Глава 2**

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Х»**

**2.1. Краткая характеристика ООО «Х»**

Общество с ограниченной ответственностью «Х» учреждено в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью №14-ФЗ» и решением учредителя №1 от 22.06.2000г. с целью осуществления коммерческой деятельности, направленной на получение прибыли.

Общество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

Местонахождение общества: Российская Федерация, г. Барнаул.

Основным видом деятельности ООО «Х» является оптовая торговля продуктами питания.

Уставный капитал Общества равен 8350 (восемь тысяч триста пятьдесят) рублей, состоящий из одной доли.

Уставный капитал Общества сформирован единственным учредителем – 100% уставного капитала.

К моменту регистрации Общества уставный капитал сформирован в размере 100%.

Исполнительным органом Общества является – Директор. Бухгалтерский учет всех хозяйственных операций ведется главным бухгалтером. Численность работников составляет 52 человека.

Общество руководствуется в своей деятельности учетной политикой, утвержденной руководителем организации.

Общество осуществляет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основными нормативными документами, которыми Общество руководствуется при составлении финансовой отчетности являются:

* Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г.);
* Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н;
* Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99;
* Приказ МФ РФ от 22.07.2003г. №67н «О формах бухгалтерской отчетности организации;

**Заключение**

Бухгалтерская отчетность представляет собой совокупность данных, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, полученных из данных бухгалтерского и других видов учета. Она представляет собой средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.

Темой данной курсовой работы была поставлена цель: показать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность является источником информации о деятельности организации.

В связи с эти были сформулированы требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать следующие вывод, что бухгалтерская отчетность основной источник информации о деятельности хозяйствующего субъекта. Например, анализируя бухгалтерский баланс организации можно сделать оценку его активов и обязательств, а также собственного капитала; отчет о прибылях и убытках позволяет оценить объемы реализации, величину затрат, валовую и чистую прибыль; по данным приложений к балансу можно судить о динамике собственного капитала и прочих фондов и резервов организации (по отчету о движении капитала), притока и оттока денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности (по отчету о движении денежных средств); динамику заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, амортизируемого имущества и других активов и обязательств предприятия (по приложению к бухгалтерскому балансу).

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями от 23 июля 1998г., 28 марта 2002г.) Принят Государственной Думой 23 февраля 1996г. Одобрен Советом Федерации 20 марта 1996г.

3. Постановление Правительства РФ от 06 марта 1998г. №283 «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приказ Министерства Финансов РФ от 29.07.1998г. №34н. (в редакции Приказов Минфина РФ [от 30.12.99 N 107н](file:///C%3A%5C1%5C37025), [от 24.03.2000 N 31н](file:///C%3A%5C1%5C38436)).

3. Приказ Минфина РФ от 22 июля 2003г. №67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (в редакции Приказа Минфина РФ от 06.07.1999г. №43н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.1999г. №107н).

6.План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению с краткими комментариями Бакаева А.С. (Утвержден Приказом Минфина России от 31 октября 2000г. №94н).

|  |
| --- |
| 7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - 4-е изд.,перераб. и доп. - М.:Инфарма-М, 2001. - 640 с. - (Серия "Высшее образование").8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие/Под ред.проф. В.Д.Новодворского.- М.: ИНФРА-М, 2003. – 464с. – (Серия «Высшее образование).9.Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/Под ред. проф.Ю.А.Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2003. – 525с.10. Новое в составлении годовой отчетности за 2003г. / Практический журнал для бухгалтера «Главбух» январь 2004г. с. 22 – 104.  |