**Министерство общего профессионального образования**

**Свердловской области**

**ГОУ СПО СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**

**Самостоятельная работа по дисциплине : « Безопасность жизни-деятельности »**

**Тема: «Действия при ЧС на предприятии»**

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа ЕМК 270103 – 2Е08-1

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецов А.В.

Студент гр.СиЭЗиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Санников А.А.

**2011 г.**

**Для заблаговременного предупреждения, ликвидации и минимизации возникновения пожаров , а также во избежания жертв на предприятии следует:**

1.Соблюдать инструкции описанные в « Общих правилах техники безопасности» на рабочем месте;

2.Проводить своевременный инструктаж по технике пожарной безопасности среди коллег и подчинённых;

3.Обеспечить сотрудников и подчинённых надлежащими и исправными средствами борьбы с пожаром;

4. Обеспечить сотрудников и подчинённых необходимой спецодеждой;

5. Обеспечить сотрудников и подчинённых средствами индивидуальной защиты;

6.Проверять наличие мед-пакетов в отделе, а также их содержимое на состояние просроченности;

7.Своевременно посещать семинары и лекции по инструктажу о нововведениях по технике безопасности;

8.Соблюдать необходимые правила хранения взрывчатых и леговоспламеняющихся веществ и оборудования;

9.Проводить тренировочные эвакуации сотрудников складов, с их послейдующим сбором и перекличкой вне здания, на время;

10.Следить за своевременным обслуживанием электрощитовых комнат надлежащими специалистами;

11.Держать технику, работающую от высоковольтных электросетей в исправном состоянии, проводить ежемесячных тех-осмотр и устранение неполадок согласно «журналу заявок о неисправности инвентаря на складе»;

12.Расположить на складе «план эвакуации при пожаре», доступный просмотру каждому из сотрудников склада, в каждом его отделе;

13.Оборудовать помещения складов неоходимымы предупреждающими и указывающими знаками, а также обозначения при передвижении во время возникновения пожара;

14.Не захломлять и не загромождать запасные и «чёрные» выходы с предприятия, обеспечить к ним мнгновенный доступ в случае ЧП;

15.Чётко следовать инструкциям и требованиям, разработанным к руководителям каждого из отделов;

16.Проходить устный и практический инструктажи по «оказанию первой медицинской медицинской помощи пострадавшим при пожаре»;

17.Проводить среди подчинённого звена сторудников практические занятия по «оказанию первой медицинской медицинской помощи пострадавшим при пожаре»;

**Первые действия и решения при пожаре на предприятии.**

При возниконовении первых признаков пожара на складе портативной техники необходимо:

1.Оповеситть вышестоящее руководство и сотрудников безопасности склада об инциденте;

2.В том случае, если обнаружено лишь зачатие пожара – попробовать потушить очаг возгарания, пресечь распространение пожара своими силами, подручными средствами пожаротушения ( огнетушитель );

3.Если объём возгарания набрал масштабы, которые не возможно потушить саморучно или стал причиной «сложного» возникновения ( воспламенение ЛВЖ, замыкание электропроводки и т.д. ), то объявить о немедленной эвакуации звена соотрудников, работающих в отделе; следуя схеме по выводу людей при пожаре –покинуть помещение;

4.Позвонить по единому номеру гос. пожарной службы – 01 ( используя все доступные средства связи, расположенные на безопасном расстоянии от очага возгарания );

5.Под конторлем руководителей, соблюдая правила пожарной безопасности, принимать участие в организации по эвакуации сотрудников склада из других отделов;

6.Послать информаторов для оповещения близ расположеных организаций, находящихся на одной территории со складом о пожаре; а также оповестить службу охраны территории, на которой находится склад;

7.По «листу посещения сотрудников» удостовериться - все ли сотрудники, ранее прибывшие на рабочее место, были эвакуированы с предприятия;

8.Проверить, нет ли среди эвакуированных людей – пострадавших; в случае обнаружения позвонить в единую скорую помощь по тел. – 03; оказать пострадавшим первую мединцинскую помощь, согласно инструкции о «оказании первой мединцинской помощи пострадавшим при пожаре»;

9.По мере возможности, соблюдая технику безопасности, с разрешения вышестоящих руководителей и только в их присутствии, провести все возможные меры по устранению дальнейшего распространения огня – обесточить предприятие, лишить его энергоснабжения;

10. Ждать прибытия работников Единой пожарной службы и скорой помощи;

11.До приезда вышеописанных огранов выполнять инструкции руководителей, не пускать работников склада в помещение, поддерживать дисциплину и пресекать возникновение паники;

12.Обеспечить условия подъезда пожаротушительной техники к зданию ( отогнать мешающие машины, оборудование и т.д. )

13. Если предприятие имеет сложну схемую подъезда – обеспечить помощь по ориентировании во время подъезда пожаротушительной техники в районе нахождения возгораемого здания;

Ко всему вышеизложенному предлагаю инструкцию, установленную руководителями службы безопасности предприятия, по технике безопасности

**Должностная инструкция специалиста ( кладовщика )по технике безопасности**

I. Общие положения

2. Специалист по технике безопасности должен знать:

2.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам техники безопасности.

2.2. Принципы и цели техники безопасности.

2.3. Систему стандартов техники безопасности.

2.4. Требования к разработке на предприятиях правил и норм по технике безопасности.

2.5. Основные технологические процессы производства продукции предприятий.

2.6. Особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии.

2.7. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

2.8. Методику информирования работников о требованиях техники безопасности.

2.9. Методы проведения инструктажа по технике безопасности, проведения контрольных мероприятий.

2.10. Правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях.

2.11. Правила осуществления расследования несчастных случаев на производстве, оформления результатов такого расследования.

2.12. Основы административной работы, педагогики и психологии.

2.13. Основы трудового законодательства.

2.14. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Назначение на должность специалиста по технике безопасности и освобождение от должности производится приказом руководителя предприятия по представлению

4. Специалист по технике безопасности подчиняется непосредственно

5. На время отсутствия специалиста по технике безопасности (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Специалист по технике безопасности:

1. Консультирует руководство предприятия по существующим государственным правилам и нормам техники безопасности для внесения изменений в отдельные технологические операции, наладки и закупки оборудования, отвечающего технике безопасности.

2. Организует и проводит работы по созданию на предприятии системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности.

3. Дает заключение о возможности изменения принятой на предприятии системы техники безопасности, о соответствии требованиям техники безопасности нового оборудования и инвентаря, производственных операций.

4. Координирует работу производственных и технических подразделений предприятия по созданию и поддержанию системы техники безопасности.

5. Дает обязательные для исполнения указания по технике безопасности.

6. Организует проведение инструктажей по технике безопасности принимаемым работникам, работникам, переходящим работать на новые производственные участки, новое производственное оборудование.

7. Проводит специальные занятия по изучению норм безопасности с руководящим и рабочим персоналом предприятия.

8. Организует проведение проверок, испытаний и технического освидетельствования состояния технических средств, оборудования, машин и механизмов, а также технологии выполнения работ для определения соответствия их состояния установленным нормам и правилам, участвует в приемке их в эксплуатацию или применению в производстве.

9. Анализирует ситуацию по технике безопасности на предприятии, анализирует степень риска, разрабатывает план корректирующих мероприятий, устанавливает сроки их проведения и координирует их проведение.

10. Контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм и правил техники безопасности, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов.

11. Требует приостановления производственных операций, выполняемых в нарушение системы техники безопасности на предприятии.

12. Разрабатывает комплекс мероприятий по идентификации нарушений техники безопасности, выявляет нарушения, анализирует их и дает указания по их устранению.

13. При наступлении несчастного случая на производстве:

- уведомляет руководство предприятия (главного инженера, директора предприятия) о происшествии;

- организует первую медицинскую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в учреждение здравоохранения;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- обеспечивает сохранение до начала расследования несчастного случая той обстановки, какой она была на момент происшествия (при невозможности или недопустимости сохранения - организует фиксацию сложившейся обстановки).

14. Организует расследование несчастных случаев на производстве, принимает участие в работе комиссии, создает необходимые условия для проведения расследований, принимает участие в расследованиях (составляет схемы, карты происшествий, проводит опросы, производит замеры, готовит выписки из журналов инструктажей, ассистирует эксперту (государственному инспектору).

15. Оформляет необходимые документы для предоставления контролирующим органам, исполнительным органам ФСС России по страховым случаям (если работник подлежит страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

16. Представляет интересы предприятия при рассмотрении дел о несчастных случаях органами ФСС России, органом государственного надзора, судами; дает необходимые объяснения; представляет необходимую документацию.

17. Отслеживает принятие новых законов, нормативных правовых документов по вопросам техники безопасности.

18. Координирует свои действия с государственными структурами по технике безопасности с целью предотвращения индустриальных, экологических и иных аварий.

19. Готовит отчеты о проделанной работе.

20. Выполняет иные смежные обязанности.

III. Права

Специалист по технике безопасности имеет право:

1. Давать работникам предприятия обязательные для исполнения указания по технике безопасности.

2. Требовать остановки производственного оборудования, производственных операций, которые не отвечают технике безопасности и могут привести к авариям, причинению вреда здоровью работников.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Вносить представления о привлечении к ответственности руководителей подразделений, иных работников, нарушающих требования техники безопасности.

5. Инициировать и проводить совещания по технике безопасности.

6. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

7. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

9. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Специалист по технике безопасности несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба предприятию - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.