|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1512 | Отчеты по практике | Отчет по практике | Практика | МГАП | 17 | 2007 |  | 900 |

Координаты: электронная почта acher@wiseowl.ru Icq 170552870, телефон 89168119086. www.wiseowl.ru

Содержание

[1. Общая характеристика предприятия 3](#_Toc168272426)

[2. Характеристика отдела 8](#_Toc168272427)

[3. Цели и задачи практики 11](#_Toc168272428)

[4. Содержание и основные результаты практики 12](#_Toc168272429)

[Список литературы 17](#_Toc168272430)

[Приложения 18](#_Toc168272431)

# 1. Общая характеристика предприятия

ООО «Управляющая компания «Шико»» - это коммерческая организация, занимающаяся оптовой продажей обуви.

В продаже ООО «Управляющая компания «Шико»» всегда в наличии более 700 моделей обуви от 20 производителей из России, Белоруссии, Украины, Молдавии.

Компания занимается в основном крупнооптовыми поставками обуви, а в розницу продает в магазине, расположенном по адресу: г.Москва, ул. Ботаническая, дом 35, корпус 3 (метро «Владыкино»).

Оптовая продажа обуви осуществляется со склада в Москве. Возможна отправка товара в любой регион России. Отгрузка осуществляется от 1 короба (6 или 12 пар).

Время работы склада: понедельник-пятница (с 9 до 17 часов).

Ассортимент обуви ООО «Управляющая компания «Шико»» весьма широк – туфли, ботинки, сапоги, тапки, большой выбор недорогой и удобной обуви. Цены на обувь очень низкие. Например, летняя обувь торговой марки «Алми» продается всего по 50 руб. за пару. Дело в том, что сюда поступают складские остатки, которые всегда есть в наличии у крупного оптовика. Например, выставочные образцы, выполнив свою представительскую функцию, впоследствии поступают в продажу гораздо дешевле серийной обуви. Бывает, что какой – нибудь обувной магазин в городе закрывается, не выдержав конкуренции. В этом случае остатки товара возвращаются на склад, откуда опять-таки поступают в магазин «Мидиса», но уже продаются гораздо дешевле. А некондиционную обувь с весьма незначительными недостатками в магазине «Управляющая компания «Шико»» можно приобрести всего по 30 руб. за пару.

Организационная структура предприятия представлена на рис.1.

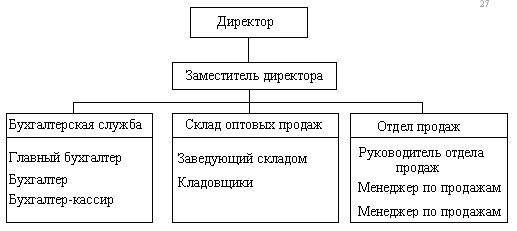


Рис.1. Организационная структура ООО «Управляющая компания «Шико»»

Основные экономические показатели деятельности предприятия за 2005-2006гг. представлены в таблице 1.

Таблица 1

Экономические показатели ООО «Управляющая компания «Шико»» за 2005-2006гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2005г. | 2006г. | Темп роста, % |
| Выручка от реализации товаров и услуг, тыс.руб. | 16780 | 17520 | 104,4 |
| Численность персонала, чел. | 12 | 12 | 100,0 |
| Среднегодовая выработка, тыс.руб./чел. | 1398 | 1460 | 104,4 |
| Издержки обращения, тыс.руб. | 14950 | 15340 | 102,6 |
| Затраты на 1 руб. реализации, руб. | 0,89 | 0,88 | 98,9 |
| Валовая прибыль, тыс.руб. | 1830 | 2180 | 119,1 |
| Рентабельность продаж, % | 10,9 | 12,4 | 113,8 |

Данные таблицы 1 свидетельствуют об улучшении основных экономических показателей деятельности ООО «Управляющая компания «Шико»» за 2005-2006гг. Так выручка от реализации товаров и услуг выросла на 740 тыс.руб. или на 4,4 % (рис.2).//////

за 2005-2006гг.

Улучшение экономических показателей ООО «Управляющая компания «Шико»» - это результат по проведению следующих мероприятий:

* активная маркетинговая политика;
* создание отлаженной системы логистики, обеспечивающей бесперебойность поставок товаров в розничные магазины;
* выбор надежных контрагентов;
* ценовая политика ориентированна на широкий круг потребителей с доходами различного уровня.

Организационный механизм оптовой торговли рассчитан на предварительное ознакомление с реализуемыми товарами, что предпола­гает предъявление товарных образцов, а затем и всей партии товаров, подлежащей продаже оптовому покупателю.

ООО «Управляющая компания «Шико»» выполняет следующие основные функции:

* закупка товаров;
* хранение товаров;
* сбыт товаров;
* доставка товаров.

Предприятие вначале определяет потребность в товаре. Затем осуществляется поиск наиболее подходящего поставщика. После заключения с поставщиком договора осуществляется поставка товара на склад. На складе товар разгружают и проверяют на соответствие количеству и качеству. При расхождении составляется акт приемки товара, где указываются все претензии. В этом случае товар может быть возвращен, поставщик может заменить или допоставить товар.

После этого товар отправляется к месту хранения. На полученные заказы от покупателей оформляются документы для доставки, отгрузки и оплаты товара каждому заказчику и документ на загрузку машины на складе. На складе производится подсортировка заказа и погрузка. После чего товар доставляется в магазины.

ООО «Управляющая компания «Шико»» устанавливает рациональные прямые договорные связи по поставкам товаров, как правило, на один год и осуществляет постоянный контроль за их исполнением. В договоре предусмотрены следующие условия: дата заключения договора; полное наименование сторон, заключивших договор; предмет договора; цена и общая сумма договора; порядок расчетов и поставки; порядок приемки и возврата залоговой тары; права и обязанности сторон; ответственность сторон; форс-мажор; разрешение споров; срок действия договоров; заключительные положения; юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

# 2. Характеристика отдела

Место прохождения производственной практики – бухгалтерия ООО «Управляющая компания «Шико»». Численность отдела – 3 человека. Учет ведется с помощью программы «1С Предприятие». Руководство отделом осуществляет главный бухгалтер.

Основным документом по организации бухгалтерского и налогового учета - является учетная политика организации, которая утверждается приказом руководителя каждый год и в течении года меняться не может. Конец каждого календарного года у бухгалтеров связан с уточнением учетной политики, которую планируется применять в бухгалтерском учете и в целях налогообложения в следующем году.

Задачами бухгалтерского учета в торговой организации являются:

а) учет всего имущества организации в количественно-суммовом выражении, то есть по количеству в натуральных единицах и стоимости в денежных единицах. Правильно налаженный учет имущества обеспечивает его сохранность и рациональное использование;

б) учет источников формирования имущества организации (обязательств организации);

в) описание всех хозяйственных процессов, происходящих в торговой организации. Это описание производится с помощью бухгалтерских проводок: каждому хозяйственному явлению соответствует одна или несколько бухгалтерских проводок;

г) учет количества и качества затраченного в торговой и управленческой деятельности труда. Количество труда измеряется в часах, днях, месяцах. Качество труда оценивается в денежном выражении;

/////////

Формы бухгалтерской отчетности, как внешней, так и внутренней, также разрабатываются главным бухгалтером и утверждаются в приказе по учетной политике. Кроме того, главный бухгалтер определяет:

- отчетный период, за который составляется та или иная форма отчета;

- объем и сроки представления отчетности внутренним и внешним пользователям;

- круг должностных лиц (внутренних пользователей), которым представляются определенные формы отчета;

- наименования и адреса учреждений (внешних пользователей), которым представляется бухгалтерская отчетность;

- способ представления отчетности (почтой, курьером, телекоммуникационными каналами связи и пр.);

- фамилии работников бухгалтерии, ответственных за составление конкретных форм отчетности.

В таблице 2 представлены функциональные обязанности бухгалтерской службы на предприятии.

Таблица 2

Функциональные обязанности бухгалтерской службы ООО «Управляющая компания «Шико»»

///////////

# 3. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение необходимых профессиональных навыков и применение на практике знаний, полученных во время обучения по специальности «Финансы и кредит».

Основные задачи преддипломной производственной практики: анализ полученных во время производственной практики данных, их обобщение и апробация на исследуемом предприятии.

/////////

# 4. Содержание и основные результаты практики

Начальный этап прохождения преддипломной производственной практики был посвящен ознакомлению с деятельностью предприятия в целом, функций, выполняемых каждым отделом. Были детально изучены учредительные документы, правила внутреннего трудового распорядка и типовые трудовые договора, которые компания заключает со своими сотрудниками. Также были изучены должностные инструкции работников бухгалтерии, учетная политика предприятия, первичная учетная документация (товарные накладные, счета-фактуры, хозяйственные договоры, бухгалтерские справки, ведомости начисления и выдачи заработной платы, первичные документы по ведению кассового учета и др.).

Выполняемые функции во время прохождения практики:

* работа в программе «1С Бухгалтерия»;
* выписка и проведение в бухгалтерской программе товарных накладных и счетов-фактур;
* составление проводок по учету товаров. В приложении 1 представлены основные проводки по оприходованию товаров в оптовой торговой организации.
* ознакомление с типовыми документами по учету операций по расчетному счету и кассе на бумажных носителях и в электронном виде;
* оформление авансовых отчетов на бумажных носителях и в электронном виде;
* формирование отчетов в программе «1С Бухгалтерия», а также налоговых деклараций, автоматическое формирование регламентированной бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках).

В качестве рекомендаций предприятию было предложено автоматизировать складской учет товаров. Управление современным складом без аналитических компьютерных программ уже не может быть эффективным. Поэтому рассмотрим возможности одной из наиболее востребованных в настоящее время программ, которую при желании может приобрести и ООО «Управляющая компания «Шико»».

//////////

*Размещение на места хранения и грузопереработки, внутрискладские перемещения*

После приемки товара на склад могут быть автоматически сформированы задания на размещение товара в зоне основного хранения.

Для каждого товара задаются индивидуальные правила размещения. Правила размещения обычно настраиваются исходя из принципа ABC-классификации товаров (быстрооборачиваемые товары располагаются ближе к зоне комплектации готовых заказов для ускорения отбора), либо исходя из других особенностей (негабаритный товар, температурные особенности хранения, брак и т.д.):

* задание условий хранения товара (температурный режим, влажность, места размещения и т.д.);
* задание правил размещения и рейтингов мест хранения для автоматического размещения товара;
* ручное или автоматическое управление размещением товара внутри склада в соответствии с правилами приемки, хранения;
* контроль заполнения ячеек по объему;
* учет товара в разрезе палет;
* ручное или автоматическое управление транспортировкой товара внутри склада в соответствии с правилами отбора, отгрузки;
* перемещение товара по указанным адресам.

Размещение товара в запланированной ячейке подтверждается путем сканирования паллеты и ячейки, после чего происходит размещение в системе.

*Подбор товара и отгрузка*

Информация об ожидаемых отгрузках товара может храниться в системе. На основании данной информации возможно проведение регламентных мероприятий по подготовке к более быстрой комплектации данного заказа (например, подпитка ячеек активной зоны, подготовка зоны отгрузки к приемке укомплектованного заказа).

Задание на комплектацию товара может поступать в систему управления складом автоматически из корпоративной системы или вводиться вручную.

После принятия решения об инициализации процесса комплектации заказа производится автоматическое формирование задания на отбор товара из активной зоны хранения товара. При формировании заданий на отбор указываются адреса ячеек и товар, который необходимо отобрать.

В случае отсутствия товара в активной зоне отбора могут быть сформированы дополнительные перемещения товара из резервных ячеек хранения в активные ячейки. Это позволяет существенно повысить удобство и скорость комплектации заказа.

В системе также реализована функциональность отгрузки целыми палетами из зоны резервного хранения и отгрузка целыми палетами из зоны приемки (перекрестная отгрузка). В случае обнаружения некондиционного товара, система автоматически блокирует отгрузку данного товара. После комплектации заказа происходит отгрузка товара со склада. В случае если клиент отказался от части заказываемого товара, то в системе можно провести разукомплектацию заказа и повторное размещение данного товара на складе.

*Инвентаризация и списание*

Проведение полной инвентаризации, как правило, грозит полной остановкой работы склада, и соответственно прекращением отгрузки товаров заказчикам. Поэтому в большинстве случаев инвентаризация производится на лету, без остановки основной работы.

Постоянный пересчет товара на складе во время рабочего цикла позволяет сократить или полностью избежать остановки работ для проведения инвентаризации.

В системе предусмотрены следующие типы инвентаризации:

* инвентаризация определенной товарной позиции на складе - проводится только по тем ячейкам, где присутствует указанный товар;
* инвентаризация всех товаров в зоне активного хранения — проводится по всем или по части ячеек, имеющих признак активного хранения;
* инвентаризация пустых ячеек - проводится визуальный контроль ячеек на отсутствие в них какого-либо товара.

При проведении инвентаризации ячейки, в которых проводится пересчет товара, блокируются.

*Формирование аналитической отчетности -* построение универсальных отчетов по движениям и остаткам товара на складе в любых разрезах.

*Дополнительные возможности*

* возможность интеграции с любой информационной системой на уровне обмена файлами;
* возможность интеграции с торговым оборудованием (принтерами этикетов, сканерами штрих-кода, терминалами сбора данных и т.д.) ;
* аутентификация складских операций;
* управление правами доступа пользователей системы.

Стоимость проекта по автоматизации склада с поддержкой адресного хранения на основе 1С Логистика. Управление складом 8.0 составляет от 4 до 12 тыс. долларов США с НДС 18 %.

# Список литературы

1. Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129- ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждённый приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/98.