**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Организация труда персонала»**

**на тему :**

**«Затраты рабочего времени и методы их изучения»**

Москва 2011

С целью выявления затрат рабочего времени было проведено наблюдение на рабочем месте швеи. Во время фотографии швея занималась своими прямыми обязанностями согласно должностной инструкции.

 Продолжительность рабочей смены 480 минут, обеденный перерыв – 60 минут. Нормативная продолжительность времени обслуживания рабочего места составляет – 6% на отдых и личные надобности – 5 %, подготовительно – заключительное время – 8 мин.

1. Составим наблюдательный лист.

Таблица 11.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Текущее время | Продолжительность, мин. | Индекс |
| 1 | Начало наблюдения | **8-00** | **-** | - |
| 2 | Приход на рабочее место | **8-05** | 5 | **НТД** |
| 3 | Подготовка рабочего места | **8-08** | 3 | **ПЗ** |
| 4 | Получение деталей от закройщицы | **8-13** | 5 | **ОБС** |
| 5 | Служебный разговор с директором | **8-17** | 4 | **ОТП** |
| 6 | Оперативная работа (сметка деталей края) | **8-49** | 32 |  **ОП** |
| 7 | Исправление брака | **9-15** | 26 | **НР** |
| 8 | Оперативная работа на швейной машине | **9-58** | 43 | **ОП** |
| 9 | Смена шпули | **10-09** | 11 | **ОБС** |
| 10 | Консультация у закройщицы | **10-10** | 1 | **ОТП** |
| 11 | Оперативная работа по контролю качества | **10-18** | 8 | **ОП** |
| 12 | Уход по личным надобностям | **10-28** | 10 | **ОТЛ** |
| 13 | Примерка | **10-46** | 18 | **ОП** |
| 14 | Личный разговор | **12-00** | 74 | **НТД** |
| 15 | Обед | **13-05** | 65 | **НТД** |
| 16 | Получение деталей кроя для прокладки | **13-10** | 5 | **ОБС** |
| 17 | Оперативная работа (сметка деталей кроя) | **13-50** | 40 | **ОП** |
| 18 | Замена нити на машине | **14-05** | 15 | **ОБС** |
| 19 | Оперативная работа (сметка деталей кроя) | **14-45** | 40 | **ОП** |
| 20 | Поломка иглы | **14-46** | 1 | **ОТП** |
| 21 | Уход за иглой | **14-50** | 4 | **ОТП** |
| 22 | Исправление брака | **15-00** | 10 | **НР** |
| 23 | Оперативная работа (удаление нитей метки) | **15-10** | 10 | **ОП** |
| 24 | Смена нити | **15-15** | 5 | **ОБС** |
| 25 | Оперативная работа на швейной машине  | **15-50** | 35 | **ОП** |
| 26 | Служебный разговор | **15-55** | 5 | **ОТП** |
| 27 | Оперативная работа на оверлоке | **16-15** | 20 | **ОП** |
| 28 | Обрыв нити | **16-18** | 3 | **ОТП** |
| 29 | Вызов механика | **16-25** | 7 | **ОТП** |
| 30 | Оперативная работа по контролю качества | **16-50** | 25 | **ОП** |
| 31 | Уборка рабочего места | **16-55** | 5 | **ПЗ** |
| 32 | Уход с работы | **17-00** | 5 | **НТД** |
| 33 | Окончание наблюдения | **17-00** | 0 | - |
|  | **ИТОГО** | 540-60= | 480 |  |

1. Составляем сводку одноименных затрат, которая характеризует фактические затраты времени на выполнение работы (таблица 11)

Таблица 11. Сводка одноименных затрат рабочего времени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работ | Наименование затрат рабочего времени | Индекс | Продолжитель­ность, мин. |
| Подготовительно-заключительное время | подготовка рабочего места, уборка рабочего места  | ПЗ-1ПЗ-2 | 3,5 |
| Итого к Тем, % |  | 1,6666 | 8 |
| Оперативное время | Сметка деталей кроя ,оперативная работа на швейной машине ,оперативная работа по контролю качества , примерка , сметка деталей , оперативное удаление нитей и т.д. | ОП-1ОП-2 |  40,25,40,35,18,10,35,20,25,20,3 |
| Итого к Тем, % |  | 56,4583 | 271 |
| Время обслуживания | Смена шпули ,замена нитей на машине , замена деталей кроя ,замена нитей на машине | ОБС-1ОБС-2 | 11,5,15,5,5 |
| Итого к Тем, % |  | 8,5416 | 41 |
| Время на отдых и личные надобности | Уход по личным надобностям  | ОТЛ-1ОТЛ-2 | 10 |
| Итого к Тем, % |  |  2,0833 | 10 |
| Перерыв, связанный с нарушением нормального протекания производственногопроцесса | Служебный разговор с директором , консультация у закройщицы , поломка иглы ,уход за иглой , служебный разговор , обрыв нити , вызов механизма , исправление брака 2 | ПОТ-1ПОТ-2 | 4,2,25,1,7,1,1,10,4,5 |
| Итого к Тем, % |  | 12,7083 | 61 |
| Перерыв, связанный с нарушениемтрудовой дисциплины |  Опоздание на работу , личный разговор ,опоздание после обеда , уход с работы  | ПНД-1ПНД-2 | 5,74,5,5 |
| Итого к Тем, % |  |  18,5419 | 89 |
| Итого |  | 100 | 480 |

1. Исходя из полученных данных составляем фактический баланс рабочего времени (Таблица 12.)

Таблица 12. Фактический баланс рабочего времени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты рабочего времени | Продолжительность | Индекс |
|  Мин | % |
| Подготовительно-заключительное время | 8 | 1,6666 |  ПЗ |
| Оперативное время | 271 | 56,485 | ОП |
| Время обслуживания | 41 | 8,5416 | ОБС |
| Время на отдых и личные надобности | 10 | 2,0833 | ОТЛ |
| Время перерывов, связанное с нарушением нормального протекания производственного процесса | 61 | 12,7083 | ПОТ |
| Время перерывов, связанное с нарушением трудовой дисциплины | 89 | 18,5419 | ПНД |
| Итог по балансу | 480 | 100 | Тем |

1. Анализ фотографии рабочего времени.

Для анализа фотографии рабочего времени необходимо определить следующие показатели, которые характеризуют эффективность использования внутрисменного времени:

* 1. коэффициент использования сменного времени (Кисп) рассчитывается по
	формуле:

Кис„ = (ПЗ + ОП + ОБ + ОТЛ) / Тсм (12),

Где ПЗ - подготовительно-заключительное время, мин.;

 ОП - оперативное время, мин.;

ОБ - время обслуживания, мин.;

ОТЛ - время на отдых и личное время, мин.;

Тсм - сменное время, мин.

Кисп = (8+271 +41+10)/480=0,6875

* 1. коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам (Котп) рассчитывается по формуле:

К0ТП = ПНТ/ТСМ (13),

 Где ПНТ - время перерывов, связанное с нарушением нормального протекания производственного процесса, мин.;

Тсм - сменное время, мин.

Котп = 10/480 = 0,02

* 1. коэффициент потерь рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины (Кпнд) определяется по формуле:

Кнтд = НТД/Т см (14)

 где: ПНД - время перерывов, связанное с нарушением трудовой дисциплины, мин.;

Тсм - сменное время, мин.

Кнтд= 89/480=0,18

4.4. процент оперативного времени (Коп) определяется по формуле:

Коп = ОП/Тсм×100 (15),

где: ОП - оперативное время, мин.; Тсм - сменное время, мин.

КОП = 271/480 × 100 = 56 %

4.5. процент возможного повышения производительности труда при условии
устранения прямых потерь рабочего времени (П) рассчитывается по
формуле:

П = (ПНТ + ПНД) / ОП ×100 (16),

 где: ПНТ - время перерывов, связанное с нарушением нормального протекания производственного процесса, мин.;

ПНД - время перерывов, связанное с нарушением трудовой дисциплины, мин.;

ОП - оперативное время, мин.;

1. П = (10 + 89) / 271 ×100= 36%

5. Расчет нормативного баланса рабочего времени.

 5.1. Нормативно-оперативное время (ОПн) определяется по формуле:

ОПн = (Тсм-ПЗ)/(1+(Ноб + Нотл)/100) (17),

где: Тсм - сменное время, мин.;

ПЗ - подготовительно-заключительное время, - 15 мин.;

 Ноб - нормативное время обслуживания, рабочего места – 6%.;

Нотл - нормативное время на отдых и личные надобности - 5 %

ОПн = (480 - 3) / (1 + (6 + 5)/100) = 429,9 мин.

* 1. Определяем продолжительность нормативного времени на обслуживание рабочего места и времени на личные надобности.

Тобс = Топн×Нобс = 429,9 × 6 :100=25,7 мин

Тотл =Топн ×Нотл = 429,9 × 5 : 100=21,4 мин

На основе полученных данных составляем нормативный баланс рабочего времени

Таблица 13. Нормативный баланс рабочего времени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Затраты рабочего времени | Продолжительность | Индекс |
| Мин | % |
| Подготовительно-заключительное время | 3 | 0,6 | ПЗ |
| Оперативное время | 429,9 | 89,5 | ОП |
| Время обслуживания | 25,7 | 5,3 | ОБ |
| Время на отдых и личные надобности | 21,4 | 4,6 | ОТЛ |
| Итого по балансу | 480 | 100 | Тсм |

1. Рассчитаем максимально возможное повышение производительности труда при
устранении всех лишних затрат рабочего времени определяется по формуле:
2. П = (ОПн - ОПф) / ОПф х Ю0 (18),

Где ОПн - нормативное оперативное время, мин;

 ОПф – фактическое оперативное время, мин;

П=(429,9-271)/271×100=58,6%

1. Выводы.

В ходе изучения рабочего времени швеи можно сделать выводы:

* Подготовительно – заключительное время превышает нормативное более чем в 2 раза.
* Время на обслуживание рабочего места, время на отдых и личные надобности так же превышает нормативное более чем в 2 раза.
* Имеются большие потери времени связанные с нарушением производственного процесса
* Наблюдаются потери рабочего времени связанные с нарушением трудовой дисциплины.