Частное учреждение образования

Институт предпринимательской деятельности

# Кафедра коммерческой деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для студентов специальности

«Коммерческая деятельность»

Минск

2008

Составители: Антропов Б.П., Ивашин В.В., Круглик В.М.

Рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры коммерческой деятельности 11 сентября 2006 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой,

д.т.н., профессор Круглик В.М.

Рекомендовано к изданию Научно-методическим Советом ИПД

Председатель УМС ИПД

проректор по учебно-методической и идеологической работе Борчук А.Л.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в подготовке и написании дипломной работы. Даются рекомендации по сбору, систематизации, обработке фактического материала. Даны примерная тематика и планы дипломных работ.

## Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………………………… | 4 |
| 1. Дипломная работа – заключительный этап подготовки специалиста…………………… | 5 |
| 2. Подготовительный этап выполнения дипломной работы………………………………… | 5 |
| 2.1. Выбор и формулировка темы дипломной работы………………………………….... | 5 |
| 2.2. Задание на дипломную работу………………………………………………………… | 6 |
| 2.3. Исходные данные для выполнения дипломной работы……………………………... | 6 |
| 3. Методические указания по выполнению разделов дипломной работы…………………. | 8 |
| 4. Контроль за ходом выполнения дипломных работ……………………………………….. | 9 |
| 5. Оформление дипломной работы…………………………………………………………… | 10 |
| 6. Защита дипломной работы………………………………………………………………….. | 15 |
| 7. Презентация дипломной работы…………………………………………………………… | 15 |
| 8. Примерная тематика дипломных работ……………………………………………………. | 16 |
| 9. Примерные планы дипломных работ………………………………………………………. | 23 |
| 10. Приложения………………………………………………………………………………… | 38 |

**Введение**

 Заключительным этапом учебного процесса для студентов специальности “Коммерческая деятельность” всех форм обучения являются выпускные государственные экзамены по специальности и защита дипломной работы в ГЭК. Выполнение и защита дипломной работы — ответственный и сложный этап обучения. Выбор темы дипломной работы, ее структура и содержание, проведение экономического анализа, формулировка выводов и предложений и другие аспекты выполнения дипломной работы осуществляются по определенным правилам и должны отвечать установленным требованиям.

 Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи студентам в проведении подготовительной работы, выполнении, оформлении и защите дипломной работы в соответствии с действующими правилами и установленными требованиями. Они содержат рекомендации общего характера, которые необходимо выполнять при написании дипломной работы на заданную тему.

При подготовке методических рекомендаций составители руководствовались следующими материалами:

1. «Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях». Утверждено приказом Министра образования Республики Беларусь 27 июня 1997 г. № 356
2. «Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в ИПД». Утверждено учебно-методическим советом ИПД, протокол № 1 от 13 сентября 2006 г.
3. Образовательный Стандарт Высшее образование специальность Коммерческая деятельность РД РБ 02100.5.125-98.
4. Порядок выполнения, оформления и защиты дипломных работ. Стандарт предприятия. (СТ ИПД 001-2002) Автор-разработчик Н.Е. Гайдук.
5. Работы курсовые, выпускные и дипломные. Структура, правила оформления. СТП. МИУ 2.0.01-05. Стандарт предприятия. Авторы-составители: Суша Н.В., Гедранович В.В., Пикуль М.И., Таборовец В.В.- Мн.:Изд-во МИУ, 2005. – 48 с.
6. Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов специальности «Экономика и управление на предприятии». Авторы-составители: Кудашов В.И., Дубина А.П., Головачев А.С. и др. – Мн.: Изд-во МИУ, 2006. – 60 с.
7. **Дипломная работа — заключительный этап**

**подготовки специалиста**

 За период обучения в институте студенты изучают комплекс дисциплин, которые в совокупности формируют его как специалиста в области экономики, коммерческой деятельности и управления на предприятии. Экономист по данной специальности готовится для планово-экономической, коммерческой, организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере торговли, бытового обслуживания, общественного питания, строительства, автосервиса.

По характеру деятельности, кругу выполняемых функций экономист — специалист широкого профиля с разносторонней экономической подготовкой, широким кругозором, эрудицией и культурой. Он должен иметь высокий уровень профессиональной подготовки, обладать хорошим знанием особенностей социально ориентированной рыночной экономики, уметь правильно анализировать и обобщать технико-экономические показатели, статистические данные, отчеты и планы предприятия; формулировать и экономически обосновывать рекомендации по повышению эффективности работы предприятия. Наряду с этим он должен обладать практическими навыками использования экономико-математических методов и ПЭВМ в экономической работе.

 В соответствии с вышеуказанными требованиями к специалисту формулируются и требования к дипломной работе. Дипломная работа должна:

* показать уровень общеобразовательной и специальной подготовки студента, его умение применять полученные при изучении комплекса дисциплин знания к решению конкретных проблем современного предприятия;
* содержать самостоятельное исследование, выполненное студентом путем анализа фактического материала по выбранной теме дипломной работы;
* базироваться на прогрессивных методах экономического исследования;
* содержать конкретные предложения по повышению эффективности работы предприятия (в области изучаемой проблемы и конкретного предприятия — объекта исследования);
* обосновывать выводы и предложения c использованием известных экономико-математических методов;

**2. Подготовительный этап выполнения дипломной**

 **работы**

**2.1. Выбор и формулировка темы дипломной работы**

 Это очень важный этап в работе студента, к нему надо готовиться заранее. Так, экономическую проблему (направление), над которой студент будет работать в ходе выполнения дипломной работы, желательно определять еще на предыдущих курсах при выборе тем курсовых работ по учебным дисциплинам “Экономика предприятий торговли”, “Организация и технология торговли”, “Маркетинг”, «Коммерческая деятельность» и другим специальным дисциплинам.

 В результате выполнения курсовых работ студент изучает конкретную проблему, накапливает теоретический и фактический материал. Содержание курсовых работ можно использовать как составные части дипломной работы, соответственно дополнив их.

 При выборе и окончательной формулировке темы необходимо руководствоваться следующими указаниями.

 2.1.1. Тема дипломной работы должна быть конкретной, четко и ясно сформулированной. Это означает, что формулировка должна показывать, какая проблема исследуется, на примере какого предприятия, какая цель исследования.

 2.1.2. Тема дипломной работы должна выбираться с учетом возможности получения необходимых для ее выполнения фактических данных. Нельзя выбирать тему, для разработки которой требуются закрытые данные, составляющие государственную, коммерческую или иную тайну.

Нежелательно в качестве объекта исследования выбирать вновь созданные предприятия, так как у них нет данных за предшествующие годы и нельзя построить динамические ряды показателей.

Часто студенты предлагают использовать данные малых предприятий, на которых, экономическая служба работает неэффективно. В этих случаях надо тщательно обдумать тему дипломной работы, составить несколько ее вариантов, проконсультироваться с преподавателями с тем, чтобы в конечном счете выбрать тему в соответствии с требованиями.

2.1.3. Тема дипломной работы должна предусматривать исследование проблемы, которую студент относительно хорошо изучил и знает. Это позволит ему сформулировать для предприятия конкретные предложения по улучшению ее работы.

В связи с этим студентам-заочникам, работающим по профилю специальности, рекомендуется выбирать тему дипломной работы, связанную с выполняемыми функциями и разрабатывать ее на примере своего предприятия. Студенты дневной и заочной формы обучения выполняют дипломную работу на фактическом материале предприятия, где они проходят преддипломную практику.

**2.2. Задание на дипломную работу**

 После изучения необходимой литературы и окончательного принятия решения по теме дипломной работы студент совместно с руководителем разрабатывают и заполняют бланк задания на дипломную работу (приложение 1). В задании указывается окончательный вариант формулировки темы; дается план дипломной работы; перечисляются исходные данные для выполнения дипломной работы. Следует обратить внимание на сроки выполнения разделов дипломной работы и срок представления на кафедру ее полностью законченного варианта. Рекомендуется планировать представление руководителю первой (теоретической) главы сразу по окончании преддипломной практики. Во время преддипломной практики студент собирает материалы для второй (аналитической) главы дипломной работы и представляет их в отчете о преддипломной практике (раздел - индивидуальные задания)

 Задание является руководством для студента в процессе выполнения дипломной работы. Оно подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой, принимается студентом к исполнению. Задание подшивается к дипломной работе и представляется при защите.

Кроме совместной разработки задания руководитель дипломной работы обязан:

* оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика выполнения дипломной работы;
* рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и другие материалы по теме дипломной работы;
* проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы со студентом, давать ему консультации, контролировать расчеты и экспериментальные результаты;
* контролировать ход дипломного проектирования и нести ответственность за выполнение дипломной работы вплоть до ее защиты;
* составить отзыв о дипломной работе.

**2.3. Исходные данные для выполнения дипломной работы**

 2.3.1. Поскольку дипломная работа выполняется на примере конкретного предприятия, то основными источниками информации являются:

1. годовой план развития предприятия на текущий год, который представлен либо в отдельно сброшюрованной книге, либо существует в соответствующих отделах предприятия по соответствующим плановым показателям предприятия
2. годовой отчет предприятия (баланс, отчет о прибылях и убытках и др. формы отчетности);
* обоснования, расчеты, пояснительные записки и прочие материалы, разработанные работниками предприятия для принятия различных управленческих решений;
* переписка предприятия с государственными органами управления, поставщиками и другими предприятиями и организациями;
1. данные текущего учета и отчетности на предприятии;
2. другие источники.

 Студенту рекомендуется приступать к сбору фактического материала только после того, как он будет четко представлять, какие данные ему требуются и где их можно взять на предприятии. Это позволит в дальнейшем избежать повторного обращения за цифровым материалом к работникам предприятия. Рекомендуется также заранее подготовить и обсудить с руководителем дипломной работы таблицы для сбора исходных данных и последующих расчетов.

 Непосредственную помощь студенту в сборе фактического материала (цифровых данных, примеров, описания положения дел в той или иной сфере деятельности предприятия) должен оказывать руководитель практики от предприятия.

 2.3.2. Кроме данных непосредственно по предприятию студенту при выполнении дипломной работы необходимо использовать фактический материал по народному хозяйству Республики Беларусь в целом. Это необходимо в первую очередь при выполнении теоретической части дипломной работы, где дается общая постановка исследуемой проблемы, характеризуется положение дел в республике, раскрываются общие направления решения проблемы на современном этапе и т.д. Источниками таких данных являются:

1. законы Республики Беларусь в области экономики и экономических отношений;
2. постановления Правительства Республики Беларусь;
3. концепции и программы в экономической сфере деятельности предприятий республики;
4. статистические данные об итогах работы в производственной и социальной сфере народного хозяйства;
5. методические указания и инструктивные материалы государственных органов управления в сфере экономики;
6. специальная литература по исследуемой проблеме (монографии, статьи в экономических журналах и периодической печати);
7. итоги работы других, родственных, предприятий в исследуемой области, что позволяет проводить сопоставления и сравнения, вносить предложения и т.д.

 2.3.3. При выполнении дипломной работы студенту необходимо изучать зарубежный опыт решения исследуемой проблемы, особенно в Российской Федерации и других странах ближнего и дальнего зарубежья.

 2.3.4. Собранный фактический материал может быть использован студентом в дипломной работе в различных формах. Так, он может быть приведен в тексте без изменения (цифры, мнения и предложения экономистов). В этом случае студент должен дать ссылку на источник такого материала. Собранный материал может послужить исходными данными для проведения определенных расчетов, построения схем, диаграмм и т.д. Тогда в текст дипломной работы включаются конечные итоги расчетов, а собранные данные как исходный материал выносятся в приложения. В зависимости от специфики исследования могут применяться и другие формы использования собранного фактического материала.

1. **Методические указания по выполнению разделов**

 **дипломной работы**

 Титульный лист дипломной работы (приложение 2) содержит название предмета исследования (формулировка темы) и объекта исследования, т.е. предприятия, на материалах которого выполняется работа. Пишется полное наименование предприятия с указанием организационно – правого статуса этого предприятия, где студент проходил преддипломную практику. Оптимальная структура дипломной работы, как правило, включает разработку теоретических, методических и прикладных вопросов. В соответствии с этим она обычно содержит следующие разделы.

 **Введение.** В этом разделе студент характеризует актуальность исследуемой проблемы и обосновывает выбор темы дипломной работы, т.е. поясняет, почему он выбрал именно эту тему для дипломной работы. Кроме того, во введении формулируется цель дипломной работы, указывается объект и основные задачи исследования, перечисляются первичные (исходные) материалы, на базе которых выполняется дипломная работа. Объем введения 1-3 страницы машинописного текста.

 **Первая глава**. Носит общетеоретический (методический) характер. В ней отражается социально-экономическая сущность данной проблемы, дается общая постановка проблемы, обосновывается необходимость и роль правильного ее решения для эффективной работы предприятия в условиях рыночных отношений. Несмотря на то, что эта глава считается теоретической, ее содержание может быть насыщено цифровым материалом макро- и микроэкономического характера, примерами, содержать изложение суждений экономистов и мнение непосредственно самого студента. Цель первой главы — обосновать возможные пути решения исследуемой проблемы. В соответствии с этим впоследствии будут сформулированы конкретные предложения. Здесь должны быть ссылки на использованные литературные источники. Объем первой главы — 15-20 страниц.

 **Вторая глава**. Является аналитической частью дипломной работы. В ней дается экономическая характеристика объекта исследования, проводится анализ фактического материала по предприятию, дается оценка применяемых методов и способов решения производственно-хозяйственных задач, вскрываются недостатки, выявляются резервы и т.д. В проведении анализа используются статистические и экономико-математические методы с использованием ПК. Так, при анализе уровня и динамики экономических показателей необходимо использовать методы статистической обработки рядов динамики, факторного анализа (цепных подстановок, парной и множественной корреляции), позволяющие определить количественное влияние из группы факторов на анализируемый показатель (товарооборот, прибыль, производительность труда, издержки обращения и т.д.). Цель второй главы — определить факторы, повлиявшие на анализируемые экономические показатели в отчетном периоде, вскрыть резервы и сформулировать конкретные выводы, которые предопределят направления совершенствования, предлагаемые в третьей главе. Объем второй главы — 18-20 страниц.

 **Третья глава.** Выполняется по материалам анализируемого предприятияи должна иметь практический характер. Это означает, что в ней на основе рассмотренной в первой главе теории вопроса, проведенного во второй главе анализа фактического материала и вскрытых резервов должны быть сформулированы конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия в исследуемой сфере; даны конкретные рекомендации руководству предприятия о том, что надо конкретно сделать, чтобы улучшить положение дел, например, сократить расходы по реализации товаров, увеличить прибыль предприятия, повысить эффективность основных фондов и т.д. в соответствии с темой исследования.

Здесь необходимо представить предмет защиты в дипломной работе, а именно: научную новизну и практическую значимость. Обязательным требованием к содержанию данной главы является экономическое обоснование вносимого предложения, т.е. должны быть определены затраты на реализацию предложения (если таковые требуются) и рассчитан предполагаемый результат. Объем третьей главы — 18-20 страниц.

 З**аключение.** В этом разделе подводятся итоги всей проведенной работы: излагаются взгляды студента на теорию вопроса, кратко и четко формулируются результаты анализа и соответствующие им выводы, указываются предложения и результат от их реализации. Содержание данного раздела может быть изложено либо по пунктам, либо в виде обычного текста. В любом случае оно содержит предмет защиты, является основой для доклада студента на защите дипломной работы, его объём не превышает 1-3 страниц.

**Список использованных источников.**

Список источников состоит из законодательных и нормативных актов РБ по предмету исследования и литературных источников.

В список литературы следует включать только те источники, которыми студент реально пользовался при выполнении дипломной работы: изучал материал, использовал цифровые и иные данные и т.д.

 По заключению и списку литературы создается первое впечатление о дипломной работе. Поэтому в него желательно включать труды ведущих экономистов (отечественных и зарубежных) по исследуемой проблеме; концепции, методические и нормативные материалы; статистические ежегодники и текущие статистические обзоры и т.д. Такой список будет свидетельствовать о хорошей теоретической и практической подготовке студента.

 **Приложения**. Эта часть дипломной работы не является текстовой, а содержит исходные данные, которые использовались студентом для составления таблиц, графиков, проведения анализа в текстовой части дипломной работы. Каждое приложение должно быть обозначено в соответствии с вышеуказанным стандартом. Помещение исходных материалов в разделе “Приложения” позволяет студенту сэкономить часть объема дипломной работы и использовать ее для изложения основного текста. Объем данного раздела не ограничивается и в счет страниц дипломной работы не включается, но нумеруется.

**4. Контроль за ходом выполнения**

**дипломных работ**

 Кафедра организует контроль выполнения и оформления дипломных работ. С этой целью могут создаваться специальные рабочие комиссии из профессорско – преподавательского состава кафедры. Число комиссий зависит от количества студентов-дипломников.

Текущий контроль возлагается на руководителя. В соответствии с графиком, указанным в задании на дипломную работу (приложение 1), руководитель оценивает готовность разделов дипломной работы в процентах и отражает это в специальной ведомости. готовность первой главы дипломной работы, объем и качество практического материала, собранного во время прохождения преддипломной практики, оцениваются в день защиты отчета по преддипломной практике (примерно 30%). Вторая оценка проводится через месяц. Руководитель оценивает наличие и качество первой и второй главы, материалов к третьей главе (около 60%). Завершение третьей главы дипломной работы, написание заключения и списка использованных источников, а также доработка по замечаниям руководителя планируется в соответствии с началом работ ГЭК. В случае существенного отклонения от графика работы руководитель принимает решение о мерах воздействия на студента вплоть до не допуска к защите.

 В случае положительной оценки дипломной работы, в том числе и по ее оформлению, члены комиссии подписывают строку “Н. контроль” в рамке на странице “Содержание”. Далее дипломная работа передается на рассмотрение заведующему кафедрой или его заместителю для ознакомления и принятия решения о допуске, что подтверждается подписью на титульном листе (приложение 2). После этого дипломная работа направляется на внешнее рецензирование.

**5.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**5.1 Требования к текстовой части**

При подготовке дипломной работы необходимо придерживаться следующего порядка её оформления:

* первая страница – титульный лист (приложение 2);
* вторая страница – задание на дипломную работу (приложение 1);
* третья страница – реферат (приложение 3);
* четвертая страница – содержание;
* пятая страница – введение.

### Дипломная работа может быть написана на белорусском или русском языках.

Текстовая часть работы должна быть четкой и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения, например, «применяют», «указывают» и т.п.

При написании работы следует избегать разговорных оборотов речи, техницизма, и т.д. Не применять для одного и того же понятия различные термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в белорусском и русском языках. Не пытаться применять производные словообразования. Избегать сокращения слов, кроме установленных правилами белорусской или русской орфографии.

В содержании работы, за исключением, формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»)
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент)

Текст работы, набранный на компьютере, при необходимости, разделяют на разделы и подразделы, которые нумеруются. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется, например: 1-1.1, 1.2...; 2 - 2.1, 2.2 и т.д. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Разделы и подразделы работ должны иметь заголовки. Заголовок (глава) раздела печатается прописными буквами жирным шрифтом размера 14 без точки в конце, не подчеркивая, с выравниваем по центру. Название (параграфа) подраздела печатается 14 жирным шрифтом. Первая буква прописная, все остальные строчные.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Каждая глава, введение, оглавление, заключение, список литературы, приложение начинаются с новой страницы.

Расстояние между названием главы и названием параграфа при выполнении работ машинописным способом должно быть равно 3 – ному интервалу (14-15 мм).

Расстояние между названием параграфа и текстом 2 – ному интервалу (9-10 мм) Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Нумерация страниц, разделов, подразделов, таблиц, приложений производится арабскими цифрами без знака №.. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Титульный лист, оглавление, заключение, список литературы и приложения включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется, (нумерация начинается с введения - стр.5). Оглавление дается в начале работы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при проверке работы, должны быть исправлены.

Дипломная работа должна быть переплетена и помещена в стандартную папку для дипломной работы.

Текстовый материал (в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов) должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 (210x297 мм) отпечатан с помощью печатающих устройств с 1,5 интервалом, размер шрифта - 14. На странице устанавливаются поля следующих размеров: верхнее и нижнее *-* не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - не менее 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 15-17 мм.

**5.2 Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, эскизы, схемы, графики, карты, диаграммы, компьютерные распечатки) следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они должны быть в компьютерном исполнении и могут быть цветными. На все иллюстрации должны быть сделаны ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота пояснительной записки к дипломной работе или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах пояснительной записки, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрацию, размеры которой больше формата А4, учитывают как одну страницу и выносят в приложение.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах раздела пояснительной записки.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Точка после номера рисунка и наименования иллюстрации не ставится.

Ссылки на иллюстрации в тексте дипломной работы указывают порядковым номером иллюстрации, например, «На рис. 2.5…» или «(рис. 2.5)».

Если в работе рассматриваются программные продукты, такие как MS Excel, MS Access, 1С:Бухгалтерия, КИС «Галактика» и другие, то вставить изображение нужного окна в текстовый документ можно следующим способом:

* сделать окно текущим (активным);
* нажать комбинацию клавиш Alt+PrintScreen;
* перейти в окно MS Word c текстом работы, установить текстовый курсор в нужную позицию;
* выполнить команду «Правка-Вставить».

**5.3 Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь название, которое располагают над таблицей и выравнивают по левому краю таблицы. Название и слово «Таблица» начинается с прописной буквы. Название не подчеркивается.

Заголовки граф (колонок) и строк должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицы сверху, справа, слева и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», выравнивая по правой стороне таблицы, например: «Продолжение табл. 1.2». При переносе таблицы над другой лист (страницу) наименование помещают только над ее первой частью, ниже заголовка должна следовать строка с номерами граф (колонок), которая располагается над частью таблицы на следующей странице.

Таблицу с большим количеством граф (колонок) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае – боковик.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в приложении.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, то ее нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

На все таблицы, приведенные в дипломной работе, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «…табл. 1.2» или «(табл. 1.2)».

В повторных ссылках на таблицы следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.3».

**5.4 Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:)

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела дипломной работы.

***Пример.*** Средняя заработная плата одного работника торгового предприятия определяется по формуле:

####  , (…)

где Зср – средняя заработная плата на одного работника;

ФЗПп - сумма начисленного фонда заработной платы в денежной и натуральной формах;

Чср – среднесписочная численность работников, применяемая для исчисления средней заработной платы.

Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой, например: (2.3) – третья формула второго раздела. Если в работе одна формула, то ее не нумеруют.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «в формуле (3.1)»

**5.5 Оформление списка использованных источников**

При выполнении дипломной работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа; дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании, языке текста, объеме. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки, например, [2].

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей , учебников и других источников, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе. Например, [10, c.225, табл. 1] (здесь 10 – номер источника в списке, 225 – номер страницы, 1 – номер таблицы).

Перечень использованных источников необходимо приводить в следующем порядке:

* международно-правовые документы;
* нормативно-правовые акты в хронологическом порядке и с учетом их юридической силы (законы, подзаконные акты и т.д.);
* статистические материалы;
* архивные материала; специальная литература.

Источники следует располагать одним из следующих способов:

а) в порядке появления ссылок в тексте работы;

б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с их библиографическим описанием, показанным в таблице.

Примеры описания литературных источников

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика источника | Пример оформления |
| 1 | 2 |
| Один, два или три автора | Ефимова О.П. Экономика общественного питания. Учебное пособие. Мн. ООО «Новое знание», 2004 – 258 с. |
| Н.Н.Скриба, И.М. Микулич, Р.П. Валевич Бизнес-планирование в торговле: методические подходы и практические рекомендации. Учебное пособие. Мн.БГЭУ 2000 – 215 с. |
| Более трех человек | Экономика предприятий торговли. Учебное пособие. Н.В. Максименко, Е.Е. Шишкова, Т.В. Емельянова и др. Под общей редакцией А.В.Максименко, Е.Е. Шишковой. Мн. «Вышэйшая школа» – 542 с. |
| Сборник статей | Сборник материалов III Международной научно-практической конференции «Предпринимательство в Белоруссии: опыт становления и перспективы развития». часть 2. Мн. Изд-во ИПК, 2006 – 25с. |
| Стандарты | ГОСТ 7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требование и правила составления. – Минск, 2001. – 35 с. |
| Статья в журнале | Сидорчик В. Фирменный стиль БМЗ. Экономика Беларуси – 2006 - №1 – с. 31-38 |
| Интернет – ресурс  | Лебедев А.В. Информационные технологии и новые формы образования. [Электрон. ресурс] – 20 ноября 2004. – Режим доступа:http:// www.msses.ru/win/faculty/culture/distant.html |
| Непомнящий А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] – 17 мая 2000. – Режим доступа: http: //www.psychoanalysis.pl.ru |
| Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев – М., 2001. – Режим доступа: http: //hronos.km.ru |
| Электронная публикация | Большие и малые библиотеки России [Электрон. ресурс] : Справочник /Рос. библ. ассоц. – Электрон. текстовые дан (5570560 байт). – М.: Либерия, 2001. – 1 CD-ROM |

**5.6 Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложении. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение текста основного материала. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный в следующей строке слева. Если в дипломной работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами в содержательном заголовке.

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложения, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. П.1.2» (второй рисунок первого приложения); (П.1.3) – (третья формула первого приложения).

Связь основного текста дипломной работы с приложениями осуществляется через ссылки, употребляемые со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Например, (см. приложение 4).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заглавий.

**6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Завершенная дипломная работа, подписывается автором и научным руководителем, представляется на кафедру не позднее, чем за десять дней до назначенного срока защиты.

Одновременно с работой подается отзыв научного руководителя, содержащий краткий анализ дипломного исследования и заключение о допуске дипломной работы к защите.

Защита дипломной работы проходит публично в Государственной экзаменационной комиссии. Перед началом работы секретарь ГЭК передает председателю ГЭК дипломные работы вместе с отзывами научных руководителей и рецензиями.

Без отзывов и рецензий дипломные работы к защите не допускаются.

После объявления председательствующим фамилии, имени, отчества дипломника, темы его работы студент приступает к защите своей работы. В течении 10-15 минут он обязан обосновать актуальность исследованной темы, охарактеризовать источниковую базу, кратко изложить содержание работы, доложить о сделанных выводах и внесенных практических рекомендациях. Текст выступления лучше готовить заранее, согласовав его с научным руководителем.

В связи с этим дипломнику необходимо повторно поработать над литературой, собрать дополнительные факты для сравнения и сопоставления. Заранее следует подготовить и иллюстрационный материал: схемы, графики, таблицы, необходимые для защиты. Иллюстрация доклада может осуществляться с помощью ТСО.

После окончания выступления дипломника секретарь ГЭК излагает содержание рецензии. Автор должен ответить на замечания рецензента, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков.

Затем дипломнику могут задавать вопросы члены ГЭК и все присутствующие. Ответы должны быть четкими, исчерпывающими и по существу заданных вопросов. На защите может выступить любой из присутствующих.

В конце защиты дипломник получает заключительное слово, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по поднятым при обсуждении работы вопросам, ответить на вопросы и замечания выступивших, дать оценку помощи, оказанной научным руководителем.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку большинством голосов выносит ГЭК на закрытом заседании. При вынесении оценки учитываются теоретический уровень и практическая значимость работы, правильность постановки целей и задач исследования, самостоятельность и полнота их решения, умение студента отстаивать свою позицию, вести научную дискуссию.

Защищенные дипломные работы с отзывом руководителя и рецензией хранятся в архиве Института предпринимательской деятельности.

**7. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Презентация дипломной работы необходима для наглядного представления ее содержания членам Государственной экзаменационной комиссии. Она может быть выполнена в двух видах:

* бумажном
* электронном.

На бумажном носителе предоставляется пять экземпляров презентации - для каждого члена ГЭК. В электронном виде иллюстрация к защите записывается на дискету. Требования к содержанию презентации:

* изложение материалов дипломной работы должно быть лаконичным,
* форма представления второй и третьей главы – таблицы и рисунки,
* расположение иллюстраций в последовательности – от начала до конца выступления,
* содержание презентации должно соответствовать нумерации таблиц и рисунков в дипломной работе,
* не допускается копирование сплошного текста из дипломной работы,
* объем презентации, как правило, не более 10 страниц или не более 10 слайдов.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**для студентов специальности «Коммерческая деятельность»,**

**специализация:**

* **коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления;**
* **коммерческая деятельность на рынке услуг (общественного питания);**
1. Формы и эффективность приватизации предприятий розничной (оптовой) торговли
2. Анализ и оценка экономической эффективности работы приватизированных предприятий торговли и ОП
3. Акционерные общества и эффективность их деятельности
4. Совместные предприятия в торговле и ОП и эффективность их деятельности
5. Прогнозирование розничного товарооборота торгового предприятия
6. Товарные запасы и совершенствование управления ими
7. Источники формирования валового дохода в торговом предприятии и предприятий ОП, методы прогнозирования, резервы увеличения
8. Оптимизация дохода торгового предприятия и предприятия ОП
9. Расходы по реализации товаров, резервы экономии
10. Планирование расходов по реализации товаров в торговом предприятии и их оптимизация
11. Стратегия управления расходов по реализации товаров. Резервы расходов по реализации товаров
12. Прибыль торгового предприятия и предприятия ОП, источники образования и резервы ее увеличения
13. Рентабельность торгового предприятия, методы ее измерения и пути повышения
14. Прогнозирование прибыли в торговом предприятии
15. Анализ и пути повышения эффективности использования фонда заработной платы в торговом предприятии и предприятии ОП
16. Производительность труда, пути ее повышения в торговом предприятии и предприятии ОП
17. Оплата труда в торговле и пути ее совершенствования
18. Пути укрепления финансового состояния торгового предприятия и повышения его платежеспособности
19. Анализ и оценка финансового состояния торгового предприятия и пути повышения его платежеспособности
20. Анализ эффективности использования оборотных средств и ее влияние на рентабельность торгового предприятия
21. Основные фонды торгового предприятия и пути повышения эффективности их использования
22. Экономическая эффективность универсамов (универмагов) и пути ее повышения
23. Розничный товарооборот, тенденции развития на современном этапе, методы прогнозирования и резервы его увеличения
24. Налоговое регулирование экономической деятельности торгового предприятия в современных условиях и его эффективность
25. Финансовые ресурсы торгового предприятия и предприятия ОП и пути улучшения их использования
26. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения
27. Анализ и оценка коммерческой деятельности торгового (коммерческого, страхового) предприятия
28. Маркетинговая деятельность торгового предприятия, ее влияние на конечные результаты хозяйственной деятельности
29. Товарные запасы, товарооборачиваемость. Влияние товарооборачиваемости на результаты хозяйственной деятельности
30. Анализ и оценка экономической эффективности деятельности торгового предприятия и пути ее повышения
31. Разработка бизнес-плана для вновь создаваемого торгового предприятия
32. Разработка программы максимизации прибыли торгового предприятия в современных условиях
33. Платежеспособность торгового предприятия, критерии и показатели оценки
34. Устройство, планировка и оборудование магазина и пути их совершенствования (на материалах продовольственного или непродовольственного магазина любой формы собственности)
35. Торгово-технологический процесс магазина (продовольственного, непродовольственного) и пути его реализации
36. Пути повышения эффективности использования площадей магазина (складских площадей оптовых предприятий)
37. Культура обслуживания покупателей в магазине и пути ее повышения
38. Организация продажи товаров (продовольственных, непродовольственных или конкретной группы товаров) и их эффективность
39. Организация труда в магазине (на складе оптового предприятия) и основные направления ее улучшения
40. Мелкорозничная сеть, организация ее работы и пути повышения роли в обслуживании населения
41. Организация работы с тарой в торговом предприятии и пути ее совершенствования
42. Роль и возможности специалистов торговли в совершенствовании ассортимента товаров (организационно-управленческий аспект)
43. Организационно-управленческие аспекты обеспечения качества товаров в торговле
44. Организация перевозок ТНП и совершенствования транспортной деятельности в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
45. Управленческо-маркетинговый подход к оптимизации ассортимента … товаров (на примере конкретной группы товаров)
46. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в Республики Беларусь
47. Роль, место и перспективы развития малого бизнеса в стабилизации экономики Республики Беларусь
48. Бизнес-планирование и обеспечение доходности торгового предприятия в переходной экономике
49. Бизнес-план в работе торгового предприятия (на примере конкретного предприятия)
50. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
51. Разработка стратегии развития предприятия
52. Совершенствование экономических методов управления предприятием торговли
53. Совершенствование планирования социального развития коллектива
54. Производственные конфликты и пути их разрешения
55. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием торговли
56. Организация и планирование рабочего времени руководителя
57. Санация торгового предприятия
58. Маркетинг торгового предприятия
59. Маркетинговые исследования рынка товаров (на примере конкретной группы товаров)
60. Маркетинговые исследования покупателей и их поведение на рынке (на примере конкретного предприятия)
61. Изучение спроса покупателей в системе маркетинговых исследований
62. Сегментация рынка товаров (на примере конкретного предприятия)
63. Разработка маркетинговой стратегии работы (на примере конкретного предприятия)
64. Зарубежный опыт маркетинговой деятельности торговых предприятий
65. Маркетинговые исследования товаров (на примере конкретного предприятия)
66. Маркетинговые исследования конкуренции и конкурентов (на примере конкретного предприятия)
67. Формирование маркетинговой товарной стратегии (на примере конкретного предприятия)
68. Формирование маркетинговой ценовой стратегии (на примере конкретного предприятия)
69. Формирование маркетинговой коммуникационной стратегии (на примере конкретного предприятия)
70. Разработка рекламной стратегии (на примере конкретного предприятия)
71. Кредитование торговых предприятий
72. Взаимоотношения торгового предприятия с бюджетом по платежам
73. Организация финансов СП (малых предприятий)
74. Организация работы универсама (универмага) и пути повышения ее эффективности
75. Организация товароснабжения магазина (фирмы, объединения) и ее эффективность
76. Коммерческая деятельность торгового предприятия (розничного, оптового) по формированию ассортимента товаров
77. Коммерческая деятельность торгового предприятия по оптовым закупкам товаров народного потребления
78. Организация работы оптового предприятия и пути ее совершенствования
79. Организация складского хозяйства и повышение ее эффективности (на примере оптового предприятия)
80. Коммерческая деятельность торговых предприятий г.Минска по совершенствованию ассортимента мебельных изделий (на примере конкретного предприятия)
81. Организация деятельности торговых предприятий г.Минска по формированию ассортимента и оценки уровня качества уборочных машин (на примере специализированной торговой точки)
82. Анализ деятельности торговых организаций г.Минска по оценке потребительских свойств реализуемой бытовой холодильной техники
83. Анализ конкурентоспособности кондитерских изделий на белорусском рынке (на примере вкусовых товаров)
84. Товароведно-маркетинговые исследования вкусовых (кондитерских) товаров на рынке Республики Беларусь
85. Тенденции развития мировой торговли и внешнеторговая политик Республики Беларусь
86. Проблемы становления и функционирования совместного предпринимательства в Республике Беларусь
87. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса (на примере торгового предприятия, организации).
88. Коммерческая деятельность по выбору партнеров и каналов продвижения товаров на рынок (по материалам торгового предприятия или организации).
89. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (по материалам торгового предприятия, на примере товарной группы).
90. Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (по материалам торгового предприятия).
91. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами (по материалам торговых предприятий, организаций).
92. Коммерческая работа по организации хозяйственных связей с поставщиками в новых условиях хозяйствования (по материалам торгового предприятия, на примере товарной группы).
93. Коммерческая деятельность по сбыту и пути ее активизации (по материалам предприятия общественного питания).
94. Сущность и содержание коммерческой деятельности в розничной торговле, и основные направления ее совершенствования (по материалам торговой организации или предприятия).
95. Коммерческая деятельность предприятия общественного питания и ее эффективность.
96. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной торговли и ее стимулированию (по материалам розничного торгового предприятия).
97. Пути повышения качества торгового обслуживания (по материалам розничного торгового предприятия).
98. Рекламно-информационная деятельность предприятия общественного питания в условиях конкуренции, и ее эффективность.
99. Услуги в системе коммерческой деятельности предприятия общественного питания и их эффективность.
100. Разработка коммерческой стратегии торгового предприятия (по материалам оптовой базы, розничного предприятия, организации).
101. Организация тарного хозяйства и пути его совершенствования (по материалам предприятия общественного питания).
102. Изучение и прогнозирование спроса в торговом предприятии ( на примере…………)
103. Экономический анализ эффективности работы оптового предприятия ( на примере….)
104. Товарооборот оптового предприятия развитие, анализ и
105. резервы увеличения
106. Трудовые ресурсы: состав, структура, резервы повышения эффективности использования в торговом предприятии (на примере…..)
107. Планирование капитальных вложений на предприятиях торговли, и пути повышения их эффективности (на примере…)
108. Распределение и использование прибыли торговым предприятием. Резервы увеличения прибыли (на примере….)
109. Кредитование торгового предприятия (на примере…)
110. Планирование и экономический анализ в торговой деятельности предприятия (на примере.….)
111. Современные проблемы и основные направления развития торговли Республики Беларусь
112. Торговые, оптовые надбавки, наценки – важнейшие источники образования доходов предприятия
113. Резервы повышения эффективности предприятия и пути их реализации
114. Экономическая эффективность повышение конкурентоспособности предприятия
115. Эффективность инвестиционной деятельности предприятия
116. Эффективность инновационной деятельности предприятия
117. Оценка эффективности инвестиций в создании малого предприятия
118. Развитие и размещение торговой сети (на примере отдельного региона)
119. Роль стационарной торговой сети в обслуживании населения и пути дальнейшего развития населения (на примере района, города)
120. Мелкорозничная торговая сеть, организация и роль её в обслуживании населения (на примере отдельного региона)
121. Организация продажи товаров в универмагах и пути её совершенствования ( на примере торгового предприятия)
122. Устройство, планировка и оборудование магазина и пути их совершенствования
123. Торгово-технологический процесс в магазине и пути его совершенствования.
124. Пути рационализации и повышение эффективности работы магазина
125. Коммерческая деятельность торгового предприятия и возможности ее совершенствования
126. Планирование развития розничной торговой сети в сельской местности (на примере района)
127. Пути повышения эффективности использования торговой площади ( на примере оптового или розничного предприятия)
128. Организация труда в торговом предприятии и пути его совершенствования (на примере итогового и розничного предприятия)
129. Культура обслуживания покупателей в магазине и пути её повышения
130. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия по формированию товарного ассортимента (на примере оптового и розничного предприятия)
131. Организация снабжения розничной торговой сети товарами
132. Дополнительные услуги для покупателей в магазине и пути их дальнейшего развития (на примере торговой фирмы, универсального магазина)
133. Внутримагазинная реклама и пути повышения ее эффективности в торговле (на примере магазина)
134. Прогрессивные методы торговли и их роль в повышении культуры торговли (на примере отдельного предприятия)
135. Организация работы оптового торгового предприятия и пути его совершенствования
136. Организация приёмки товаров по количеству и качеству ( на примере оптового или розничного предприятия)
137. Организация автомобильных перевозок груза и пути повышения их эффективности
138. Организация и пути совершенствования с работой тары в предприятиях торговли (на примере оптового и розничного предприятия)
* **коммерческая деятельность на рынке услуг (автосервис);**
* **коммерческая деятельность на рынке услуг (бытовое обслуживание);**
1. Акционерные общества в сфере автосервиса и эффективность их деятельности
2. Совместные предприятия в сфере автосервиса и эффективность их деятельности
3. «ООО» и «ОДО» в сфере автосервиса и эффективность их деятельности
4. Прибыль предприятия автосервиса, источники образования и резервы ее увеличения
5. Рентабельность предприятия автосервиса и пути ее повышения
6. Анализ и пути повышения эффективности использования фонда заработной платы на предприятии автосервиса
7. Оплата труда на предприятии автосервиса и пути ее совершенствования
8. Анализ и оценка финансового состояния предприятия автосервиса и пути повышения его платежеспособности
9. Основные фонды предприятия автосервиса и пути повышения их использования
10. Экономическая эффективность предприятия автосервиса и пути ее повышения
11. Анализ и оценка коммерческой деятельности предприятия автосервиса
12. Экономическая эффективность повышение конкурентоспособности предприятия
13. Маркетинговая деятельность на предприятии автосервиса, ее эффективность и влияние на результаты хозяйственной деятельности
14. Анализ и оценка экономической эффективности деятельности предприятия автосервиса и пути ее повышения
15. Разработка бизнес-плана для создаваемого предприятия автосервиса
16. Устройство, планировка и оборудование предприятия автосервиса и пути их совершенствования
17. Пути повышения использования площадей предприятия автосервиса
18. Организация труда на предприятии автосервиса
19. Бизнес-планирование и обеспечение доходности предприятия автосервиса
20. Разработка маркетинговой стратегии работы предприятия автосервиса
21. Организация работы предприятия автосервиса и пути повышения ее эффективности
22. Мировой опыт работы предприятий автосервиса и применение его в условиях Республики Беларусь.
23. Себестоимость, как важнейшая экономическая категория хозяйственной деятельности предприятия.
24. Организация материально-технического снабжения предприятия автосервиса.
25. Совершенствование организации производства на предприятиях автосервиса.
26. Бизнес-план и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия…
27. Анализ коммерческой деятельности и пути ее повышения на предприятиях сферы услуг.
28. Анализ прибыли и рентабельности на примере…
29. Пути повышения рентабельности предприятий автосервиса.
30. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
31. Организация оплаты труда на предприятии автосервиса.
32. Прибыль и рентабельность, как основные показатели эффективной деятельности предприятия …
33. Направления адаптации предприятия к рыночным условиям.
34. Эффективность реструктуризации предприятия.
35. Разработка проекта финансового оздоровления предприятия.
36. Оценка эффективности использования имущественного комплекса предприятия.
37. Оценка эффективности инвестиций в создании малого предприятия
38. Резервы повышения эффективности предприятия и пути их реализации.
39. Резервы роста прибыли на предприятии и пути их реализации.
40. Рентабельность услуг и пути ее повышения на предприятии.
41. Экономическая эффективность повышения конкурентоспособности услуг.
42. Экономическое стимулирование повышения качества услуг.
43. Экономическое стимулирование снижения себестоимости услуг на предприятии.
44. Коллективный договор и его влияние на эффективность предприятия.
45. Пути повышения эффективности ресурсосбережения на предприятии.
46. Экономические стимулы повышения эффективности природоохранной деятельности предприятия.
47. Трудовые ресурсы предприятия и эффективность их использования.
48. Производительность труда и пути ее повышения на предприятии
49. Резервы снижения трудоемкости услуг на предприятии и пути их реа­лизации.
50. Материальное стимулирование повышения производительности труда и пути его совершенствования.
51. Организация оплаты труда работников предприятия и направления ее со­вершенствования
52. Система премирования работников предприятия и направления ее совер­шенствования.
53. Организация и стимулирование труда управленческого персонала на пред­приятии.
54. Износ основных фондов предприятия и пути его снижения.
55. Нелинейная амортизация и эффективность применения на предприятии.
56. Эффективность обновления оборудования и пути ее повышения.
57. Эффективность использования оборудования на предприятии и пути ее по­вышения.
58. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.
59. Планирование и стимулирование экономии материальных ресурсов на предприятии.
60. Организационно – экономический механизм обеспечения конкурентоспособности услуг предприятия.
61. Экономическое обоснование инвестиций в создание объекта предпринимательской деятельности на предприятии.
62. Экономическое обоснование инвестиций в совершенствовании и развитии предприятия.
63. Экономическая оценка инвестиционного проекта технического развития предприятия.
64. Экономическая оценка инвестиционного проекта создания нового продукта (услуги).
65. Оценка эффективности инвестиций в создание малого предприятия.
66. Эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
67. Эффективность инновационной деятельности предприятия.
68. Организация и стимулирование инновационной деятельности на предприятии и направления ее совершенствования.
69. Организация изобретательской и патентно-лицензионной деятельности на предприятии и направления ее совершенствования.
70. Эффективность использования интеллектуальной собственности на предприятии и меры по ее повышению.
71. Планирование коммерческой деятельности предприятия и его совершенствование.
72. Планирование и анализ экономической эффективности предприятия.
73. Разработка стратегического плана развития предприятия.
74. Разработка бизнес-плана предприятия
75. Разработка бизнес-плана реструктуризации предприятия
76. Разработка бизнес-плана санации предприятия
77. Разработка бизнес-плана оказания нового вида услуг на предприятии
78. Планирование и использование производственной мощности предприятия.
79. Планирование сбалансированного роста объема продаж.
80. Планирование снижения себестоимости услуг и пути его совершенствования.
81. Управление производственными затратами и пути его совершенствования.
82. Планирование прибыли предприятия и пути его совершенствования.
83. Финансовое планирование на предприятии и пути его совершенствования.
84. Формирование планового бюджета предприятия.
85. Планирование инновационной деятельности предприятии.
86. Планирование инвестиционной деятельности на предприятии.
87. Планирование и стимулирование использования объектов интеллектуальной собственности на предприятии.
88. Организация процесса коммерческой деятельности на предприятии и направления его совершенствования.
89. Организация сбыта продукции на предприятии и направления его совершенствования.
90. Пути расширения рынков сбыта услуг предприятия.
91. Прогнозирование объемов оказания услуг предприятия на основе маркетинговых исследо­ваний
92. Разработка маркетинговых программ по услугам на предприятии.
93. Организация маркетинговых исследований и продвижение на рынок услуг производственного назначения.
94. Организация подготовки к оказанию новых услуг и направления ее совершенст­вования на предприятии.
95. Организация закупок материальных ресурсов на предприятии и направления его совершенствования.
96. Совершенствование материально-технического обеспечения про­изводства.
97. Совершенствование нормирования оборотных средств предпри­ятия
98. Внедрение логистических схем в производственно-коммерческую деятельность предприятия
99. Организация складского хозяйства и пути ее совершенствования на пред­приятии.
100. Организация инструментального хозяйства на предприятии и пути ее со­вершенствования.
101. Организация энергетического хозяйства на предприятии и пути ее совер­шенствования.
102. Организация контроля качества на предприятии и пути ее совершен­ствования.
103. Внедрение международных стандартов качества на предприятии
104. Менеджмент качества услуг и направления его совершенствования.
105. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии с учетом требований международных стандартов.
106. Автоматизация управления на предприятии и ее экономическая эффектив­ность
107. Автоматизация осуществления работ и оказания услуг на предприятии и ее экономическая эффектив­ность
108. Информационные технологии и автоматизация управления современным предприятием.

**9. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Тема 1: ***«Оплата труда в торговле и пути ее совершенствования (на примере предприятия»***

##### План

#### Введение

1. Составные элементы и принципы построения системы оплаты труда работников.

1.1. Экономическое и социальное назначение важнейших элементов системы оплаты труда.

Рассматривается сущность, понятие оплаты труда, принципы ее организации, сущность и функция заработной платы, премий, доплат, надбавок, других выплат за труд.

1.2. Формы и системы оплаты труда.

Рассматриваются существующие формы оплаты труда. Дается характеристика каждой из них (преимущества и недостатки). Показываются проблемы, какие необходимо решать в оплате труда работников отрасли в перспективе.

1.3.Система премирования торговых работников в современных условиях.

Рассматриваются основные положения премирования работников торговли. Дается характеристика положения о премировании. Приводятся примеры по республике, городу Минску.

2.Анализ системы оплаты труда работников на предприятии…

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Рассматриваются организационная структура предприятия, характер деятельности, специализация. Приводятся (лучше в таблице) основные экономико-финансовые показатели работы предприятия за последние 2-3 года и дается краткий их анализ.

2.2. Система оплаты труда работников на предприятии…

Проводится анализ действующей на предприятии системы оплаты труда по всем ее элементам за 3-4 года. Особое внимание необходимо обратить на вскрытие недостатков и выявление резервов по совершенствованию. Следует при этом учитывать опыт как зарубежных стран, так и отечественных предприятий.

2.3. Система премирования на предприятии.

Проанализировать положение о премировании на предприятии, характер выплат по используемым видам премирования, увязав их с динамикой производительности труда на предприятии и других показателей работы предприятия.

3.Фонд и совершенствование оплаты труда на предприятии…

3.1. Анализ фонда оплаты труда на предприятии.

Проводится анализ фонда оплаты труда на предприятии за 3-4 года (по элементам в динамике и структуре). Выявляются недостатки.

3.2. Эффективность использования фонда заработной платы на предприятии.

Рассматривается эффективность через систему показателей (товарооборот, прибыль и др.). Показать ее необходимо в динамике за ряд лет.

3.3. Пути повышения эффективности использования фонда заработной платы и совершенствование оплаты труда на предприятии…

На основании материалов анализа, приведенного в главе 2 и 3 дать конкретные предложения по предприятию с учетом экономического эффекта.

Заключение

Литература

Тема 2: ***«Розничный товарооборот, тенденции развития, резервы увеличения»***

#### План

#### Введение

1.Сущность, роль и состав розничного товарооборота.

* 1. Понятие, состав и значение розничного товарооборота в экономике страны.

Дается определение товарооборота, народно-хозяйственное значение и значение для предприятия. Рассматривается состав товарооборота с позиций государственной статистической отчетности.

1.2. Основные направления развития розничного товарооборота в Республике Беларусь.

Рассматривается динамика развития товарооборота республики за последние 5 лет и изменения в его структуре. Выявляются закономерности в развитии, дается оценка с позиций уровня жизни населения страны.

1.3.Основные факторы, влияющие на объем и структуру товарооборота.

Дается характеристика факторов, приводится пример экономического расчета влияния факторов на товарооборот.

2.Анализ розничного товарооборота предприятия…

2.1.Организационно- экономическая характеристика предприятия.

Рассматривается характер деятельности, специализация, структура предприятия. Приводятся (лучше в таблице) основные экономико-финансовые показатели работы предприятия за последние 2-3 года и дается краткий их анализ.

2.2. Анализ общего объема и структуры розничного товарооборота предприятия.

Изучается динамика товарооборота, выполнение плановых заданий предприятием и подразделениями, равномерность и ритмичность. Анализ структуры товарооборота целесообразно провести не только с позиций увеличения товарооборота, но и с позиций повышения рентабельности предприятия.

2.3. Основные факторы, влияющие на объем и структуру товарооборота.

Предполагается сделать факторный анализ роста товарооборота предприятия, а также обозначить основные резервы его роста.

3.Резервы роста товарооборота предприятия…

3.1.Резервы за счет повышения эффективности труда

3.2.Резервы за счет эффективности использования материально-технической базы предприятия.

При рассмотрении этого вопроса обязательны расчеты экономической эффективности, сроков окупаемости.

3.3.Резервы за счет совершенствования коммерческой работы и технологии продаж.

Рассмотреть вопросы изучения рынка, маркетинговые приемы привлечения потребителей в магазины, организации новых технологий продаж, рекламы и др.

Заключение

Литература

Тема 3: ***Прибыль торгового предприятия, распределение, использование, резервы увеличения.***

##### План

#### Введение

1.Прибыль как экономическая категория.

1.1.Прибыль торгового предприятия, сущность, роль в условиях рыночной экономики.

Рассматривается экономическое содержание, функции прибыли и источники образования.

1.2.Виды прибыли и источники образования.

Рассматривается и дается характеристика видов прибыли. Подчеркивается особая роль отдельных из них в практической работе предприятий.

Показываются источники образования прибыли и дается их оценка с позиций их значимости для формирования общего размера прибыли предприятия.

1.3.Факторы влияющие на размер прибыли и порядок ее распределения и использования на торговых предприятиях.

Рассматриваются основные факторы, влияющие на формирование прибыли. При этом их анализ осуществляется под углом определения возможных резервов роста на торговом предприятии.

2.Распределение и использование прибыли на торговом предприятии.

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия…

Рассматривается организационная структура предприятия, характер деятельности, специализация, структура управления. Приводятся за 2-3 года основные показатели работы, характеризирующие финансово-экономическое положение предприятия. Материалы целесообразно представлять в виде таблицы, дав после нее краткую характеристику и пояснение динамики.

2.2. Анализ прибыли торгового предприятия.

Используются фактические данные по предприятию за последние 3-5 лет. Анализ осуществляется главным образом для выяснения резервов увеличения прибыли на предприятии и формирования конкретных предложений по ее росту.

2.3.Порядок распределения и использования прибыли на предприятии…

На основании теоретического материала § 1.3 производится анализ за 3-5 лет, делаются выводы, предложения по более эффективному использованию прибыли.

3. Резервы и пути ее повышения прибыли на торговом предприятии…

3.1. Резервы за счет увеличения товарооборота и совершенствования его структуры товарооборота.

Для более глубокого освещения вопроса смотреть тему «Товарооборот».

3.2. Резервы за счет сокращения издержек обращения и прочих затрат.

Для более глубокого освещения вопроса смотреть тему «Издержки обращения»

Заключение

Литература

Тема 4: ***«Расходы по реализации товаров торгового предприятия: анализ, планирование, резервы экономики.»***

##### План

#### Введение

1. Экономическая сущность издержек обращения.

1.1.Понятие затрат и издержек обращения.

Рассматривается роль расходов по реализации в работе предприятия, даются понятие уровня и структуры расходов по реализации. Даётся классификация расходов (чистые, дополнительные, явные и неявные и т.д)

1.2 Состав расходов по реализации по видам затрат и по номенклатуре статей.

При рассмотрении этого вопроса привести не только перечень факторов, их классификацию, но также показать методику расчёта влияния на размер расходов по реализации основных из них.

1.3 Основные факторы, влияющие на расходы по реализации.

При рассмотрении этого вопроса привести не только перечень факторов, их классификацию, но так же показать методику расчёта влияния на размер расходов по реализации основных из них.

2.Анализ и планирование расходов по реализации на предприятии.

2.1 Анализ уровня и структуры расходов по реализации на предприятии . Провести анализ динамики выполнения плана по расходам по реализации за 3-5 последних лет, а так же основных статей. При проведении анализа сделать соответствующие выводы, а также выявить резервы по их экономии.

2.2 Основные факторы, влияющие на расходы по реализации. Используя фактические данные по предприятию произвести факторный анализ расходов по реализации на предприятии.

Рассмотреть и дать характеристику методов планирования расходов по реализации. Используя один из них или несколько, рассчитать уровень расходов по предприятию на очередной по основным статьям.

3.Основные резервы и пути экономии расходов по реализации

3.1 Экономия расходов по реализации за счёт сокращения расходов на оплату труда. Для более глубокого освещения данного вопроса смотреть темы «Трудовые ресурсы» и «Оплата труда работников торгового предприятия».

3.2 Экономия расходов по реализации за счёт более эффективного использования материально-технической базы предприятия и материальных затрат.

Заключение

Литература

Тема 5: ***«Бизнес-план в работе торгового предприятия (на примере…)»***

##### План

#### Введение

1.Бизнес-план – структурный элемент бизнес-планирования.

1.1.Функции, принципы бизнес-планирования.

Рассматривается понятие бизнес-плана. Цели его разработки, принципы, классификация.

1.2.Содержание и механизм разработки основных разделов бизнес-плана.

Рассматриваются содержание и порядок разработки бизнес-плана. Дается характеристика рынка, использования элементов рынка, финансового плана и других элементов бизнес-плана.

2.Бизнес-план в работе предприятия.

2.1.Общая характеристика торгового предприятия.

Рассматривается организационная характеристика предприятия, его специализация, место на рынке среди конкурентов. Дается характеристика основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года. Показывается доля предприятия на рынке.

2.2.Анализ основных разделов бизнес-плана предприятия.

Рассматриваются основные разделы бизнес-плана: анализ рынка, организационный план предприятия, организация, управление и кадры и др.

2.3.Финансовый план, оценка риска в составе бизнес-плана предприятия.

Дается анализ, приводятся расчеты финансовой устойчивости предприятия, основных показателей эффективности работы предприятия.

3.Бизнес-план как основа инвестиционной деятельности предприятия.

3.1.Напрвление инвестиционной деятельности предприятия.

3.2.Контроль за исполнением бизнес-плана предприятия.

Заключение

Литература

Тема 6: ***«Устройство, планировка и оборудование магазинов»***

##### План

Введение

1.Устройство, технологическая планировка оборудования и их влияние на организацию работы магазина.

1.1.Устройства и основы требований технологических планировок магазинов.

Помещения торговые и неторговые. Земельной участок и его зоны. Технические, архитектурные, строительные, экономические, эргономические требования к устройству магазинов.

1.2.Состав и взаимосвязь помещений магазина.

Помещения магазина: торговые и неторговые. Планировка помещений и принципы планировки.

1.3.Устройство и планировка торгового зала.

Требования к его планировке. Форма и структура площади торгового зала. Показатели эффективности использования площади торгового зала.

2.Роль торгового оборудования и его влияние на эффективность работы магазина.

2.1.Правовая, организационная и экономическая характеристика предприятия.

Устав, организационное построение и экономический анализ за 3 года.

2.2.Мебель для торговых залов.

Указать, какая мебель применена в конкретном магазине: пристенное, островное, холодильное и т.п. оборудование и их изготовители.

2.3.Методы продажи товаров в магазине.

Указать, какие методы торговли применяются в отдельных отделах и секциях.

3.Оценка эффективности работы магазина и ее взаимосвязь с устройством и планировкой оборудования.

3.1.Оценка эффективности работы магазина.

3.2.Основные направления совершенствования торгово-технологических процессов в магазине и их экономическая эффективность.

Заключение

Литература

Тема 7: ***«Культура торговли и пути ее повышения в магазине»***

##### План

Введение

1.Культура торговли, как важнейший элемент современной торговли.

1.1.Понятие культуры торговли и её составляющие.

Дать понятие культуры торговли, как уровня развития отрасли.

1.2.Качество торгового обслуживания и его составляющие.

Показать какими параметрами оценивается качество торгового обслуживания (материально-техническая база, прогрессивные методы продаж, ассортимент, дополнительные услуги и т.д.)

1.3.Культура обслуживания покупателей и ее показатели.

Культура продавца (организационная, техническая, этическая, эстетическая). Методика определения уровня культуры обслуживания покупателей в магазине.

2.Характеристика культуры торговли на примере конкретного предприятия.

2.1.Правовая, организационная и экономическая характеристика предприятия.

Устав, организационное построение и экономический анализ работы за 3 года.

2.2.Качество торгового обслуживания и его показатели.

Конкретно дать оценку согласно теоретическим требованиям, указанным в 1 главе

2.3.Качество обслуживания покупателей и его показатели.

Дать оценку конкретно по качеству обслуживания покупателей согласно теоретическим требованиям, указанным в 1 главе.

3.Пути повышения культуры обслуживания в конкретном торговом предприятии.

3.1. Указать недостатки и недоработки в культуре обслуживания.

3.2.Конкретные предложения по повышению культуры обслуживания и их экономической эффективности.

Заключение

Литература

Тема 8: ***«Организация оплаты труда работников предприятия (название предприятия) и направления ее совершенствования»***

##### План

##### Введение

Обосновывается актуальность проблемы правильной организации оплаты труда на современном этапе: указываются достигнутые промышленными предприятиями результаты в области оплаты труда, перечисляются задачи, которые требуют своего решения в ближайшее время и в перспективе.. Четко определяется перечень вопросов, которые будут предметом исследования в дипломной работе.

С учетом вышеперечисленного формулируются цель и задачи дипломной работы, указывается ее информационная база (источники практического материала).

1.Составные элементы и принципы построения системы оплаты труда работников предприятия

1.1 Экономическое и социальное назначение важнейших элементов системы оплаты труда

Рассматривается сущность понятия «оплата труда», назначение премий, надбавок, доплат, прочих выплат работникам за труд, которые они призваны решать, анализируются необходимость и масштабы их применения на анализируемом предприятии.

1.2 Заработная плата – важнейший материальный стимул в системе оплаты труда работников предприятия

Сущность и функции заработной платы (ЗП). Государственная политика в области ЗП, современные тенденции в ее организации (зависимость от конечных результатов функционирования предприятия, индивидуализация ЗП, особенности в период трансформации экономики и т.д.). Взаимосвязь ЗП с важнейшими социальными нормативами, их соотношение (бюджет прожиточного минимума, минимальная ЗП, тарифная ставка первого разряда).

В заключение первого раздела должны быть сделаны выводы о том, какие проблемы в оплате труда необходимо решать в ближайшей и более отдаленной перспективе в экономике страны и на анализируемом предприятии, какие из них будут рассмотрены в дипломной работе.

2. Организация заработной платы рабочих и направления ее совершенствования

2.1 Тарификация и нормирование труда рабочих

Разряды работ и разряды рабочих, их соответствие организация работы по повышению квалификации рабочих. Квалификационная структура рабочих и обеспеченность предприятия квалифицированными кадрами. Качество норм и уровень их выполнения. Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

Данный раздел целесообразно выполнять на примере одного из основных цехов предприятия.

2.2 Уровень и динамика заработной платы рабочих предприятия

Условия применения сдельной и повременной формы ЗП, их соотношение на предприятии. Анализ уровня и динамики ЗП по группам работающих (рабочие,

 руководители, специалисты), оценка обоснованности соотношения ЗП этих категорий работников. Анализ темпов роста производительности труда и ЗП на предприятии, факторы, их определяющие. Анализ факторов роста ЗП рабочих. Система доплат и надбавок, эффективность их применения. Состав и структура фонда заработной платы рабочих, динамика тарифной части.

Обоснование рекомендаций по дальнейшему росту ЗП рабочих.

3.Организация оплаты труда руководителей и специалистов.

3.1 Организация ЗП руководителей и специалистов

Тарифная система как основа ЗП руководителей и специалистов. Особенности и эффективность применения контрактной формы оплаты труда. Фонд ЗП руководителей и специалистов, его динамика и структура. Присвоение квалификационных категорий и их влияние на уровень ЗП. Соотношение в оплате труда рабочих, руководителей, специалистов, его экономическое обоснование.

3.2 Система премирования управленческого персонала на предприятии

Условия и показатели действующих положений о премировании их взаимосвязь с предприятиями. Методика определения размеров премирования за их выполнение. Особенности премирования за годовые результаты работы предприятия. Учет индивидуального вклада в общие результаты работы коллектива. Состав, структура и удельный вес премиальных выплат в ЗП и себестоимости продукции. Оценка влияния системы премирования на экономические результаты функционирования предприятия. Разработка рекомендаций по усилению зависимости систем премирования управленческого персонала от результатов деятельности предприятия.

3.3 Доходы работников, выплачиваемые за счет прибыли предприятия

Участие работников в прибылях предприятия. Система распределения прибыли в собственность членов трудового коллектива (определение сумм, порядка, условий выплат и т.д.), ее влияние на стабильность коллектива, результаты работы предприятия. Разработка рекомендаций по усилению стимулирующей роли участия работников в прибылях предприятия. Размер и динамика дивидендов работников в акционерных обществах. Политика в распределении прибыли АО и ее влияние не сумму дивидендов.

Заключение

Кратко обобщить итоги проведенного исследования основных аспектов организации заработной платы работников предприятия. Привести основные выводы и рекомендации с достаточным уровнем их экономического обоснования и расчетом экономического эффекта. Текст «Заключения» является основой доклада студента на защите дипломной работы.

 Литература

Тема 9: ***«Оборотные средства и эффективность их использования на (название предприятия)»***

##### План

Введение

1. Оборотные средства как важнейший элемент активов предприятия.

1.1 Сущность, состав и источники формирования оборотных средств

Понятие оборотных средств, состав оборотных средств, структура оборотных средств и факторы ее формирования, круговорот оборотных средств на предприятии, источники формирования оборотных средств, ликвидность оборотных средств и ее влияние на платежеспособность предприятия.

1.2 Учет, планирование и контроль использования оборотных средств на предприятии

Учетная политика для оборотных средств: отражение в бухгалтерских документах, методы оценки и порядок списания оборотных средств на издержки производства и реализации (LIFO, FIFO, метод средних величин). Планирование оборотных средств: порядок расчетов, нормы и нормативы оборотных средств. Контроль использования оборотных средств: необходимость, порядок проведения, контролируемые параметры.

1.3 Оценка и проблемы повышения эффективности использования оборотных средств

Оценка и проблемы повышения эффективности использования оборотных средств: показатели, методика расчета. Влияние ускорения оборачиваемости оборотных средств на экономику предприятия. Проблемы повышения эффективности использования оборотных средств: сокращение темпов оборачиваемости оборотных средств, определение достаточного объема оборотных средств для непрерывного процесса производства и реализации (затоваривание, излишние запасы и т.д.), несовершенство структуры оборотных средств с точки зрения источника формирования и степени ликвидности оборотных средств во взаимосвязи с проблемой неплатежеспособности.

2. Использование оборотных средств на (название предприятия).

2.1 Характеристика производственно-хозяйственной деятельности\_\_ (название предприятия)

Характеристика предприятия и выпускаемой продукции, положение на рынке и перспективы развития, основные проблемы. Анализ основные технико-экономических показателей деятельности предприятия за 3-5 предшествующих лет.

2.2 Оборотные средства (название предприятия) и анализ их использования за \_\_\_

Анализ динамики и структуры оборотных средств. Анализ отклонения фактических объемов оборотных средств от нормативных (плановых). Анализ эффективности использования оборотных средств. Анализ ликвидности оборотных средств и платежеспособности предприятия.

2.3 Резервы повышения эффективности использования оборотных средств на\_\_\_\_\_(название предприятия)

Причины неэффективного использования оборотных средств на каждой из стадий кругооборота (заготовление, производство, реализация). Последствия неэффективного использования оборотных средств для предприятия. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств на каждой стадии кругооборота.

3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

3.1. Совершенствование материально-технического снабжения

3.2. Предложения в сфере производства и реализации

На основе выявленных резервов повышения эффективности использования оборотных средств сформулировать управленческие действия по их использованию на каждой стадии кругооборота. Провести оценку экономической эффективности предлагаемых управленческих решений. Разработать направления материального стимулирования работников за повышения эффективности использования оборотных средств.

Заключение

Формулируются выводы из первой главы. Описываются результаты анализа по материалам второй главы и выявленные проблемы в экономике предприятия. Дается подробное обоснование предложений автора как предмета защиты в дипломной работе.

Литература

Тема 10: ***«Рентабельность продукции и пути ее повышения на предприятии…»***

##### План

#### Введение

1. Сущность рентабельности как экономической категории, ее роль в оценке эффективности функционирования предприятия

1.1 Экономическая сущность рентабельности, необходимость и область использования ее показателей в оценке доходности предприятия

Раскрыть сущность рентабельности как экономической категории, показать ее взаимосвязь с прибылью. Обосновать место рентабельности в системе оценочных показателей функционирования предприятия: чем отличается рентаб ельность от других показателей эффективности, почему нельзя ограничиться показателем прибыли для характеристики эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Изучить и кратко изложить области использования показателей рентабельности (доходности) в отечественной и зарубежной экономике.

1.2 Рентабельность продукции – важнейший показатель эффективности текущей деятельности предприятия

Дать классификацию показателей рентабельности. Охарактеризовать экономическую сущность, назначение и общепринятую методику расчета показателя «рентабельность продукции». обосновать свои предложения по расчету данного показателя (возможность и целесообразность его дифференциации). Сделать обзор уровня и динамики рентабельности продукции промышленных предприятий Республики Беларусь на конец 2006 года, а также объективных и субъективных факторов, под влиянием которых формируется рентабельность продукции в настоящее время.

2. Уровень и динамика рентабельности продукции на предприятии за 2000-2006 годы

2.1 Рентабельность продукции предприятия и факторный анализ ее изменения

Сделать развернутый факторный анализ динамики общего показателя рентабельности продукции, а также рентабельности ее важнейших видов.

Основа данного раздела дипломной работы – факторный анализ рентабельности продукции (подбор факторов, определение показателей и т.д.).

2.2 Особенности формирования себестоимости продукции на предприятии

Изучить структуру затрат на производство (производственную себестоимость) и реализацию продукции, выявить причины их количественного изменения (рост объема производства, изменения цен на материальные ресурсы, уровня заработной платы, амортизационных отчислений и т.д.). Изучить состав и структуру коммерческих расходов и их изменение. Дать факторный анализ изменения затрат на рубль товарной продукции, их влияние на динамику рентабельности продукции. В итоге студент должен определить возможные резервы снижения затрат.

2.3 Особенности формирования прибыли предприятия и их влияние на рентабельность продукции

Источники получения прибыли на предприятии, изучить их структуру и динамику. Проанализировать изменение цен на продукцию и охарактеризовать их влияние на рентабельность. Проанализировать динамику объемов реализации и рынки сбыта продукции. В итоге выявить резервы роста прибыли от реализации продукции на предприятии.

3. Пути повышения рентабельности продукции

3.1 Экономия материальных ресурсов

На основе изучения положения дел на анализируемом предприятии студент должен обосновать конкретные мероприятия, обеспечивающие снижение материальных затрат на производство продукции, подсчитать сумму экономии, возможное увеличение прибыли и повышение рентабельности продукции (изделия).

3.2 Расширение рынков сбыта и увеличение объемов реализации

Данная проблема актуальна для любого предприятия. Задача студента – сформулировать мероприятия по решению этой проблемы: проанализировать рынки сбыта, работу конкурентов, качество и конкурентоспособность продукции, предложить гибкую ценовую политику, обосновать другие рекомендации исходя их специфики продукции и реального положения дел на предприятии.

3.3 Рентабельность продукции в системе планирования и стимулирования работников предприятия

Изучить систему показателей, доводимых до цехов и участков предприятия, выявить ее нацеленность на снижение себестоимости и рост прибыли, степень увязки с показателями премирования. Изучить положения о премировании различных категорий работников предприятия (рабочих основного и вспомогательного производства, руководителей, специалистов), оценить их влияние на экономию различных видов затрат (материалов, заработной платы, топлива, энергии и т.д.), дать рекомендации по усилению материальной заинтересованности в снижении затрат, увеличении прибыли и рентабельности продукции (изменить систему показателей планирования и премирования, разработать проект положения о премировании за экономию конкретного вида ресурса и т.д.).

Заключение

Кратко обобщить проведенное исследование. В сжатом виде дать выводы по теоретической части работы (если таковы имеются), привести основные результаты анализа, проведенного во втором разделе, и расширенно, с достаточным уровнем обоснования и расчетом экономического эффекта, изложить разработанные рекомендации по решению проблем, вытекающих из темы дипломной работы.

Литература

Тема 11: ***«Производительность труда на предприятии и пути ее повышения»***

##### План

##### Введение

Актуальность исследуемой проблемы. Цель и задачи исследования. Методы исследования. Объект и предмет исследования.

1.Экономическая сущность и методы определения производительности труда.

1.1.Производительность труда – сущность и значение ее повышения для предприятия.

1.2.Показатели производительности труда и методы их определения.

1.3.Классификацияя факторов повышения производительности труда на предприятии.

2. Анализ динамики производительности труда на предприятии

2.1.Анализ динамики экономической деятельности предприятия

2.2.Анализ динамики выработки продукции.

2.3.Анализ динамики трудоемкости продукции.

2.4.Анализ взаимосвязи динамики производительности труда, цен, затрат на производство продукции; ее сбыта; темпов производства и накопления капитала.

3. Пути повышения производительности труда

3.1.Обоснование повышения производительности труда в зависимости от реализации мероприятий по отдельным факторам и их группам.

3.2.Обоснование повышения производительности труда по фактору «внедрение достижений научно-технического прогресса».

3.3.Обоснование повышения производительности труда по фактору «повышения качества изделия».

3.4.Обоснование повышения производительности труда по фактору «изменение структуры выпускаемой продукции», влияющему на концентрацию и специализацию производства, изменение численности основных рабочих.

3.5.Планирование повышения производительности труда, определение общего высвобождения численности работающих и прироста производительности труда по всем факторам.

Заключение

Формулируются основные выводы по первой главе. Излагаются основные тенденции, недостатки и выводы по аналитическим материалам второй главы. Предлагаются конструктивные предложения и рекомендации автора дипломной работы по обоснованию и планированию повышения производительности труда на предприятии на ближайшую перспективу (3-5 лет).

Литература

 Тема 12: ***«Пути снижения себестоимости продукции на предприятии (название на предприятии)»***

##### План

#### Введение

1.Сущность и показатели себестоимости продукции

1.1. Себестоимость продукции как экономическая категория

Понятие стоимости, себестоимости, издержек , цены.. Классификация себестоимости продукции. Роль себестоимости в повышении конкурентоспособности продукции, увеличении объема продаж и прибыли.

1.2.Показатели себестоимости продукции

Систематизация показателей себестоимости продукции. Себестоимость единицы продукции – цеховая, производственная, полная. Себестоимость валовой, товарной и реализованной продукции. Себестоимость объема производств по цеху и предприятию. Затраты на рубль товарной (реализованной) продукции. Показатели снижения себестоимости продукции.

2. Анализ себестоимости продукции на предприятии (название отдела).

2.1.Уровень, структура и динамика себестоимости продукции

Краткая характеристика предприятия, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции. Укрупненная организационная структура; основные финансово-экономические показатели, принятые в системе управления предприятием, за один год или за ряд лет.

Уровень себестоимости продукции предприятия и ее удельный вес в выручке от реализации за ряд лет. Анализ себестоимости основных видов продукции по плановой и фактической калькуляции. Структура себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям. Результаты расчетов представить в виде таблиц, диаграмм, описать, осмыслить , сделать выводы.

2.2.Анализ затрат на рубль товарной продукции

Изменение затрат на рубль товарной продукции за счет изменения: объема и структуры выпускаемой продукции; цен и тарифов на потребленные материальные ресурсы; удельного веса отдельных элементов себестоимости продукции; цен на готовую продукцию. Особое внимание уделяется тем данным, которые оказывают наибольшее влияние. Изучается существующая практика планирования снижения себестоимости за счет инноваций и стимулирования персонала. По данным бухгалтерского учета выявляются непроизводительные затраты, потери, штрафы.

3.Основные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.

3.1. Техническое и организационное развитие производства

Обосновываются предложения, обеспечивающие снижение себестоимости продукции за счет технических и организационных факторов. Приводятся расчеты затрат и результатов по конкретным инновациям. Рассчитывается экономия от снижения себестоимости продукции в стоимостной оценке. Определяется возможное снижение себестоимости продукции в процентах.

3.2. Материальное стимулирование персонала за снижение себестоимости продукции

Приводится существующая и предлагаемая система материального поощрения тех категорий работающих, которые могут оказывать существенное влияние на снижение издержек предприятия. Обосновывается необходимость изменений в практике премирования и их влияние на себестоимость продукции.

Заключение

Формулируются выводы из первой главы. Описываются результаты анализа по материалам второй главы и выявленные проблемы в экономике предприятия. Дается подробное обоснование предложений автора как предмета защиты в дипломной работе.

Литература

Тема 13: ***«Трудовые ресурсы предприятия (название предприятия) и эффективность их использования»***

##### План

#### Введение

Цель дипломной работы - на основании анализа трудовых ресурсов предприятия обосновать предложения, направленные на повышение эффективности их использования.

1. Понятие трудовых ресурсов и показатели их использования на предприятии (название предприятия)

1.1. Экономическая сущность трудовых ресурсов и их классификация

Трудовые ресурсы как экономическая категория. Трудовой потенциал. Проблемы занятости населения в рыночной экономике. Государственное регулирование использования трудовых ресурсов. Категории работающих на предприятии. Классификация трудовых ресурсов предприятия.

1.2. Показатели использования трудовых ресурсов

Показатели состава и структуры трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Понятие и показатели экономической эффективности использования трудовых ресурсов.

2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия (название предприятия)

2.1.Состав, структура и динамика трудовых ресурсов

Краткая характеристика предприятия и выпускаемой продукции. Основные показатели плана по труду предприятия (численность персонала, производительность труда и заработная плата) и их выполнение за ряд лет.

Определение соотношения между различными категориями работников. Структура промышленно-производственного персонала по возрасту, полу, профессиональным группам, образованию и квалификации. Уровень безработицы в городе и ее влияние на текучесть кадров.

Анализ показателей использования трудовых ресурсов

Выполнить анализ трудоемкости по видам продукции. Выполнить расчет влияния инноваций на рост производительности труда

Провести несколько фотографий рабочего дня сдельщиков и повременщиков, обработать данные о затратах рабочего времени, сделать выводы и обосновать предложения. Изучить уровень выполнения норм выработки рабочими-сдельщиками. Проанализировать отчетность о внутрисменных и целодневных потерях рабочего времени.

3.Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (название предприятия)

3.1. Обоснование системы показателей для планирования, анализа и стимулирования эффективного использования трудовых ресурсов

Исходя из поведенного исследования теории и практики оценки эффективности использования трудовых ресурсов, разработать свою систему показателей для их планирования, анализа и стимулирования эффективного использования на конкретном предприятии.

3.2.Совершенствование материального поощрения работников предприятия за повышение производительности труда

Представить действующую систему премирования основных категорий работающих, показать ее недостатки и разработать новую, ориентированную на повышение эффективности использования трудовых ресурсов.

Заключение

Сформулировать понятие трудовых ресурсов; представить показатели эффективности их использования по литературным источникам; изложить результаты выполненного анализа; обосновать предмет защиты, представленный в третьей главе дипломной работы.

#### Литература

Тема 14: ***«Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии с учетом требований международных стандартов ИСО-9000»***

##### План

Введение

Цель дипломной работы проанализировать организацию работы предприятия по управлению качеством, наметить пути её совершенствования с учётом требований Международных стандартов ИCО-9000.

1. Организация системы менеджмента на предприятии.

1.1. Понятие “менеджмент”, “менеджмент качества”,

 “Система менеджмента качества”.

1.2 Международные стандарты серии ИСО-9000. Основные принципы управления качеством продукции. Политика предприятия в области качества. Сертификация продукции. Влияние качества продукции на конкурентоспособность. Расчёт экономической эффективности от внедрённых мероприятий по повышению качества.

2. Организация менеджмента качества на предприятии

2.1. Краткая характеристика предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, организационная структура, основные экономические показатели за прошедшие годы.

2.2. Организация Службы управления качеством на предприятии.

2.3. Понятие качества продукции, его показатели. Определение качества продукции. Эволюция управления качеством. Основные показатели качества продукции: единичные, комплексные, интегральные.

Номенклатура показателей качества: показатели назначения, экономические показатели, показатели надёжности, безопасности, эстетические показатели и т.д.

Показатели качества изделия, качества продукции, качества работы.

3. Организация технического контроля на предприятии

3.1. Организационная структура отдела технического контроля.

Виды контроля: входной, сплошной, выборочный, летучий.

Расчёт необходимой численности контролёров в зависимости от типа производства.

3.2. Метрологическое обеспечение системы качества на предприятии.

3.3. Виды испытаний: ведомственные, периодические, типовые. Испытания на сохраняемость.

4. Предложения по совершенствованию системы менеджмента на предприятии.

Обосновываются предложения по совершенствованию системы менеджмента качества. Приводятся примеры сертификации отдельных типов производств предприятия и предприятия в целом.

Приводятся примеры расчёта экономического эффекта от внедрённых мероприятий, примеры влияния повышения качества на конкурентоспособность и как результат увеличение сбыта продукции, увеличение объёмов производства.

Заключение

Даётся обоснование предложений автора, как предмета защиты дипломной работы.

Литература

Тема 15: ***«Организация ремонтного хозяйства на предприятиях автосервиса, бытового обслуживания, общественного питания и пути его совершенствования»***

##### План

#### Введение

Во введении необходимо отразить актуальность исследуемой темы, сформулировать цели и задач исследований, описать объект и предмет исследований.

1. Ремонтное обслуживание основного производства

1.1.Значение, задачи и структура ремонтной службы предприятия

1.2. Сущность, содержание и ремонтные нормативы системы ППР

1.3. Организация работ по ремонтному обслуживанию оборудования

2. Характеристика предприятия и анализ организации ремонтной службы на предприятии.

2.1.Производственная характеристика предприятия. Анализ основных экономических показателей

2.2.Характеристика парка технологического оборудования предприятия

2.3.Организация и анализ работы ремонтной службы предприятия

3. Совершенствование работы ремонтной службы предприятия и повышение ее эффективности

3.1. Ускорение организации ремонтной службы предприятия

3.2. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию ремонтной службы предприятия

Заключение

Формулируются основные выводы по первой и второй главам, выявленные проблемы по результатам анализа работы ремонтной службы предприятия. Излагаются основные предложения и рекомендации по повышению эффективности ремонтной службы, приводятся данные по экономическому эффекту.

Литература

 Тема 16: ***«Организация производственного процесса на предприятиях автосервиса и бытового обслуживания и направления его совершенствования»***

В зависимости от масштабов и производственной структуры предприятия, на котором дипломник проходил практику, типовая тема уточняется по согласованию с руководителем дипломной работы. Например, для малых предприятий тема может быть принята в следующей редакции, «Организация производственного процесса на (указывается полное наименование предприятия).

Для предприятий со сложной производственной структурой и мощными производственными подразделениями тема формулируется применительно к отдельному производству, цеху, участку.

##### План

Введение

Актуальность исследуемой проблемы. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования.

1. Теоретические основы организации производственных процессов

1.1. Понятие производственного процесса

1.2. Принципы рациональной организации производственных процессов, формы и методы организации производства

1.3. Длительность производственного цикла и его экономическая эффективность

2. Анализ организации производственного процесса (указывается объект в соответствии с темой дипломной работы).

2.1. Краткая характеристика предприятия (место и значение предприятия в отрасли, характеристика выпускаемой продукции, тип производства, производственная структура предприятия, основные показатели производственно-хозяйственной деятельности);

2.2. Организация и планирования производства: формы и методы организации производственного процесса, особенности оперативно-производственного планирования и управления производством;

2.3 Обслуживания основных производственных процессов (транспортное, инструментальное, ремонтное, энергетическое и др.);

3. Мероприятия по совершенствованию организации производственного процесса

Предлагаемые автором дипломной работы мероприятия должны вытекать из выявленных при анализе в разделе 2 недостатков в организации производственного процесса, должны быть конкретными, и по каждому мероприятию рассчитывается экономический эффект.

3.1 Увеличение производственной мощности путем ликвидации «узких мест».

3.2. Сокращение длительности производственного цикла.

3.3. Внедрение прогрессивных форм организации производственного процесса (предметно-замкнутые участки, поточные линии).

-совершенствование системы оперативно-производственного планирования;

-совершенствование организации рабочих мест (на примере одного-двух рабочих мест рабочих);

-совершенствование системы материально-технического обеспечения производственного подразделения и обслуживания рабочих мест с целью улучшения ритмичности работы и сокращения длительности производственного цикла.

Заключение

Формулируются основные выводы по первой и второй главами. Излагаются основные предложения и рекомендации, содержащиеся в третьей, приводятся данные по экономической эффективности разработанных мероприятий

Литература

Тема 17: ***«Экономическая эффективность предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей (на примере СТОА)»***

План

Введение

Актуальность исследуемой проблемы. Объект, цель и задачи исследования.

1.Производственно-экономическая характеристика предприятия.

1.1.Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в физических величинах и стоимостном выражении за период…(количество и марки автомобилей).

1.2. Факторы, определяющие экономическое состояние предприятия, рентабельность производства.

2. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, вскрытие недостатков и резервов работы предприятия для увеличения прибыли и рентабельности.

3. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Дать рекомендации руководству предприятия о том, что необходимо конкретно сделать, чтобы улучшить положение дел: например, снизить себестоимость продукции, увеличить прибыль предприятия, усилить материальную заинтересованность работающих.

Заключение

Основные выводы по дипломной работе.

Литература

**Приложение 1**

1. Образец задания на дипломную работу

Частное учреждение образования

**«ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*Факультет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кафедра* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Специальность* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Специализация* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **План дипломной работы** | **Срок выполнения** |
|  | Введение |  |
| *1.* |  |  |
| *1.1* |  |  |
| *1.2* |  |  |
|  |  |  |
| *2.* |  |  |
| *2.1* |  |  |
| *2.2* |  |  |
|  |  |  |
| *3.* |  |  |
| *3.1* |  |  |
| *3.2* |  |  |
|  |  |  |
|  | Заключение |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

 Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента и дата)

**Приложение 2**

**Образец титульного листа дипломной работы**

Частное учреждение образования

«Институт предпринимательской деятельности»

Кафедра коммерческой деятельности

 Допустить к защите:

 заведующий кафедрой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Круглик

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**На тему: «Совершенствование управления персоналом предприятия на примере (УП «Инжстройкон»)**

**Исполнитель –**

студент 4 курса

заочного факультета

24104 группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Полуян

 (подпись, дата)

**Научный руководитель –**

 к. т. н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Червинская

 (подпись, дата)

Минск 2008

**Приложение 3**

3. Пример оформления реферата дипломной работы

**РЕФЕРАТ**

**дипломной работы**

**«Организация управления персоналом на предприятии и пути ее совершенствования**

**(на примере ОАО «Криница»)»**

Объем работы 61 с., в том числе 18 рис., 16 табл., 22 наим. лит., 3 приложения.

Ключевые слова: *управление персоналом, человеческий ресурс, функции управления, мотивация труда, коэффициент текучести, трудовые ресурсы.*

 В дипломной работе исследуется процесс управления персоналом на предприятии (на примере…), который включает в себя следующие этапы: планирование трудовых ресурсов; подбор персонала предприятия и его адаптацию к конкретным условиям рабочих мест; повышение квалификации, пути профессионального роста.

 Раскрыта роль правильного управления персоналом и, следовательно, наиболее эффективного использования «человеческих ресурсов».

 В результате проведенного анализа текущего состояния трудовых ресурсов на предприятии отмечено, что целостная эффективная работа с кадрами пока не налажена.

 На предприятии возникла необходимость создания программы работы с персоналом, которая объединила бы все этапы, начиная с планирования будущих потребностей в кадрах и завершая всесторонний оценкой деятельности каждого работника.

Решение основных проблем перестройки кадровой работы, реорганизация самих служб – непременное условие повышения эффективности человеческого фактора производства, гарант успешного вхождения предприятий и организаций в рыночную экономику.