УО БГПЭК им. А. И. Черныша

Реферат

По предмету: Охрана труда

Тема: *ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ*

Подготовил:

учащийся 706 группы

Захаренко Виктор

Преподаватель-консультант:

Трапезон С. Б.

Г. Бобруйск 2007 год

*Содержание:*

*1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ*

1.1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1.1.1. **Обязанности должностных лиц в области охраны труда**

1.1.2. Служба охраны труда на предприятии

*1.2. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ И ПРОВЕРКА*

*ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА*

1.2.1. Обучение **работников знаниям охраны труда**

1.2.2. Обучение безопасности труда в учебных заведениях

1.2.3. **Инструктажи по охране** труда и **порядок их проведения**

1.2.4. Профессиональный отбор, обучение,

допуск к работам с повышенной опасностью

1.3. **РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ**

**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

1.3.1. Несчастный случай на производстве

1.3.2. Несчастный случай, не связанный с производством

1.3.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев

1.3.4. Расследование и учет профессиональных заболеваний

1.3.5. Медицинские осмотры

1.3.6. Порядок обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты

*1.4. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА*

*1.5. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА И ЕЕ РОЛЬ*

*В ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА*

*1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ*

1.1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В современных условиях организации производства система управления охраной труда (СУОТ) — это совокупность органов управле­ния и объектов управления, взаимодействующих между собой (рис. 4.1).

Управление охраной труда — подготовка, принятие и реализа­ция решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и других меро­приятии для обеспечения безопасности, сохранения здоровья и рабо­тоспособности человека в процессе труда.

Правовое поле для управления, надзора и контроля за безопас­ностью и охраной труда формируется системой законодательных и нормативных правовых актов.

1.1.1. **Обязанности должностных лиц в области охраны труда**

Руководитель, главный инженер, главный механик, главный энергетик, другие главные специалисты, руководители структурных подразделений, мастера — каждый на своем участке работы обязан обеспечивать безопасные и безвредные условия труда.

Главный инженер руководит разработкой и осуществлением планов работы по охране труда, организует исполнение указаний вышестоящих органов, проверяет состояние техники безопасности и санитарно-гигиенических условий труда в цехах и структурных под­разделениях, принимает оперативные меры по устранению выявлен­ных недостатков. В его обязанности входят также организация разра­ботки и утверждение инструкций по охране труда для всех профессий работников и выполняемых работ, осуществление пропаганды охраны труда и обеспечение работников инструкциями и правилами по охра­не труда. Главный инженер организует проверку знаний и повыше­ние квалификации руководителей и специалистов по вопросам охра­ны труда, обеспечивает своевременное представление установленной отчетности по охране труда, а также оперативных сведений о несча­стных случаях и проводимой работе по их устранению.

Главный технолог предприятия обеспечивает разработку и вне­дрение рациональных и безопасных технологических процессов, приспо­соблений, инструмента, а также соблюдение технологических инструкций.

Главный конструктор обеспечивает разработку безопасных конструкций изготовляемых предприятием станков, машин, оборудо­вания, приспособлений, установок и другой продукции.

Главный механик и главный энергетик предприятия обеспечи­вают своевременное проведение технического обслуживания и ремон­тов оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, паровых и водогрейных котлов, аппаратов и устройств, работающих под давле­нием, компрессорных установок, электротехнических установок и уст­ройств, а также вентиляционных и отопительных систем.

Служба эксплуатации зданий и ее персонал осуществляют тех­нический надзор за безопасным состоянием производственных зда­ний и сооружений.

Безопасное состояние и эксплуатацию транспортных средств железнодорожного и водного транспорта, подъездных путей и прича­лов; организацию погрузочно-разгрузочных работ; надлежащее содержание территории и санитарно-бытовых помещений и устройств пред­приятия, обеспечение питьевой водой, средствами индивидуальной и коллективной защиты обеспечивают соответствующие заместители руководителя предприятия и находящиеся в их подчинении службы.

Мастер организовывает и создает безопасные условия труда на рабочих местах, следит за состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, приспособлений, ограждений, средств сигнализации и автоматики. Он следит за работой вентиляционных установок, осве­щением рабочих мест; безопасным использованием электрооборудо­вания, газосварочного оборудования; осуществляет мероприятия по охране труда.

Совместно с общественным инспектором по охране труда мастер осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда. Мастер проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте, при­нимает участие в обучении рабочих по охране труда, ведет журналы регистрации инструктажей на рабочем месте.

О происшедших несчастных случаях мастер немедленно докла­дывает начальнику цеха, обеспечивает участок средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда (инструкции, памятки, плакаты).

1.1.2. Служба охраны труда на предприятии

Служба охраны труда на предприятии— самостоятельное структурное подразделение, которое подчиняется непосредственно руководителю или главному инженеру предприятия и несет ответст­венность за организацию работы на предприятии по созданию здоро­вых и безопасных условий труда работающих, предупреждению не­счастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Служба охраны труда, инженер по охране труда или лица, вы­полняющие его функции обязаны:

* организовывать работу по охране труда и контролировать со­блюдение на предприятии действующего законодательства о труде и охране труда, ш\*струкпий по охране труда, производственной санита­рии, пожарной безопасности;
* контролировать соблюдение правильности эксплуатации па­ровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов со сжа­тыми, сжиженными и растворенными газами, контрольной аппарату­ры, кранов, подъемников, графиков замера производственного шума, воздушной среды, вибрации;
* составлять перечень работ повышенной опасности, регистри­ровать их проведение, осуществлять контроль за их безопасным про­изводством;
* разрабатывать программы обучения работающих безопасным методам труда;
* составлять с участием руководителей технических служб пе­речень инструкций по охране труда для отдельных профессий и от­дельных видов работ;
* участвовать в работе квалификационных комиссий по прове­дению квалификационных экзаменов, в комиссиях по проверке зна­ний рабочими правил, норм и инструкций по охране труда;
* участвовать в работе экзаменационных комиссий по проверке знаний должностными лицами и специалистами законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* разрабатывать программу вводного инструктажа и обеспечи­вать его проведение;
* контролировать обеспечение работников средствами индиви­дуальной защиты и правильность их применения;
* участвовать в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоро­вья работников;
* участвовать в расследовании несчастных случаев и профес­сиональных заболеваний на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению, вести учет и анализировать причины проис­шествий;
* контролировать выполнение предписаний органов государ­ственного специализированного надзора;

консультировать работников по вопросам охраны труда, осу­ществлять руководство работой кабинета охраны труда, организовы­вать на предприятии пропаганду охраны труда и др.

*1.2. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА*

1.2.1. Обучение **работников знаниям охраны труда**

Наниматель обязан обеспечить обучение, инструктаж, повыше­ние квалификации и проверку знаний работников по охране труда (ст. 226 ТК РБ).

Обучение, повышение уровня и проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится в соответствии с Типовым положе­нием о беспрерывном профессиональном обучении рабочих, утвер­жденным совместным приказом и постановлением Министерства об­разования и науки и Министерства труда РБ №201/51 от 02.06.1995 г., и Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, про­ведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ 30.12.2003 г. №164.

Учебные планы и программы при подготовке рабочих по про­фессиям должны предусматривать теоретическое обучение по вопро­сам охраны труда и производственное обучение безопасным методам и приемам труда.

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 ч.

При обучении профессиям рабочих, занятых на работах с по­вышенной опасностью, предмет «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 ч в учреждениях, обеспечивающих получение профессио­нально-технического образования, и не менее 20 ч — на курсах непо­средственно в организации.

Обучение безопасности труда проводят по учебным програм­мам, составленным на основе типовых программ. При подготовке по профессиям, к.которым предъявляются дополнительные (повышен­ные) требования безопасности труда, программа согласовывается с со­ответствующими органами государственного надзора.

Подготовка, переподготовка, получение второй профессии, по­вышение квалификации по профессии рабочих завершается экзаме­ном в квалификационной комиссии.

Состав комиссии определяется Положением о порядке аттестации лиц, прошедших обучение профессиям рабочих в условиях непрерыв­ного профессионального обучения, и присвоения им квалификации. В экзаменационные билеты включаются вопросы по охране труда. Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом, который хранится 5 лет, и фиксируют в личной карточке (прил. 2), если она применяется.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию возлагают на нанимателя (главного инженера, технического директора), в подраз­делениях (цехе, участке, мастерской, лаборатории) — на руководителя подразделения, а в учебном заведении — на директора. Своевремен­ность обучения методам безопасности труда работников предприятия и учебного заведения контролирует отдел охраны труда или работ­ник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия (учебного заведения).

1.2.2. Обучение безопасности труда в учебных заведениях

Изучение основ и обучение вопросам охраны труда и безопасно­сти жизнедеятельности проводится на всех стадиях образования: в высших и средних специальных учебных заведениях, в системе про­фессиональных училищ с целью формирования у молодежи созна­тельного и ответственного отношения к личной безопасности и безо­пасности окружающих.

Особое внимание уделяют специальностям, связанным с рабо­той в опасных и неблагоприятных условиях труда, например строи­тельным работам, работам по обслуживанию электроустановок и т.д.

Учащиеся средних специальных учебных заведений изучают курс «Охрана труда» или самостоятельный раздел по безопасности труда при прохождении специальных дисциплин.

Дипломные проекты и курсовые работы студентов и учащихся включают вопросы безопасности труда. Формой контроля знаний по окончании изучения курса безопасности труда является экзамен.

1.2.3. **Инструктажи по охране** труда и **порядок их проведения**

Согласно Правилам (см. п. 4.2.1) и ГОСТ 12.0.004—90 проводятся следующие виды инструктажей: вводный, первичный на рабочем мес­те, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится при поступ­лении на постоянную или временную работу службой охраны труда предприятия. Этот инструктаж обязаны пройти все вновь поступаю­щие на предприятие, а также командированные, учащиеся, прибыв­шие на практику, аспиранты, интерны.

Цель этого инструктажа — ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), содержащей следующие вопросы:

* общие сведения об организации и характерные особенности производства;
* правила поведения работников на территории организации;
* основные положения договоров: трудового и коллективного;
* правила внутреннего трудового распорядка организации, от­ветственность за нарушение этих правил;
* организацию работы по управлению охраной труда;
* контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в организации;
* основные опасные и вредные производственные факторы, ха­рактерные для данного производства;
* СИЗ, порядок и нормы выдачи их и сроки носки;
* порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* действие работников при несчастном случае на производстве, оказание первой помощи потерпевшим;
* пожарную безопасность, действия персонала при возникно­вении пожара и другие вопросы.

Проведение первичного инструктажа и стажировки подтвержда­ется подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж (стажиров­ку), в журнале регистрации инструктажа по охране труда (прил. 1) или в личной карточке проведения обучения, если ее применяют (прил. 2).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех принятых на предприятие перед первым допуском к работе (в том чис­ле командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны), а также при переводе из одного подразделения в другое.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных прие­мов и методов труда. Допускается проводить такой инструктаж с груп­пой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Цель такого инструктажа — изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности на конкретном оборудовании при выполнении конкретного технологического процесса.

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны пройти в течение 2—14 смен стажировку под руководством лица, назначенного приказом (распоряжением) по цеху (участку и т.п.). Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, про­верки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвер­жденной руководителем организации программе.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в по­лугодие, а для работ повышенной опасности — раз в квартал по про­грамме первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Цель этого инструктажа — восстановление в памяти работника правил охраны труда, а также разбор имеющих место нарушений требований техники безопасности в практике предприятия.

Внеплановый инструктаж проводится при:

* принятии новых нормативных правовых, технических актов, стандартов, правил, инструкций, а также изменений и дополнений к ним;
* изменении технологических процессов, замене или модерни­зации оборудования и других факторов, влияющих на охрану труда;
* при перерывах в работе на 60 календарных дней, а для ра­бот, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требо­вания безопасности, более.чем на 30 дней;
* при нарушениях работниками нормативных, технических правовых актов по охране труда, которые привели или могли привес­ти к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
* при перерывах в работе по профессии (в должности) — более 6 месяцев;
* при поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;

— по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности). Целевой инструктаж проводят при:

* выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязан­ностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории и т.п.);
* ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
* производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в организации; организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

Регистрация инструктажей. Первичный, повторный, внепла­новый и целевой инструктажи проводят непосредственные руководи­тели работ (мастер, инструктор производственного обучения, препода­ватель). Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки подтверждается подписями лиц, прово­дивших и прошедших инструктаж (стажировку), в журнале регистра­ции инструктажа по охране труда или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения).

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. (предусмотрены для отдельных видов работ повышенной опасности), фиксируется в обязательном по­рядке в наряде-допуске, разрешении или другом документе, разре­шающем проведение работ.

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регист­рации инструктажа указывается причина его проведения.

Журналы регистрации вводного инструктажа и журнал регист­рации инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Срок хранения названных журналов 10 лет со времени внесе­ния последней записи.

1.2.4. Профессиональный отбор, обучение,

допуск к работам с повышенной опасностью

К работам с повышенной опасностью допускаются работники, которые прошли специальное обучение по охране труда по програм­мам, учитывающим специфику выполняемой работы, и получившие соответствующий документ после проверки знаний. К состоянию здо­ровья таких работников предъявляются повышенные требования. Лица, не имеющие соответствующих знаний по охране труда, к рабо­там с повышенной опасностью не допускаются.

На выполнение работ повышенной опасности на предприятиях должна быть внедрена система нарядов-допусков.

Наряд-допуск — письменное разрешение на производство работ, в котором указывается характер, место, время начала и окончания работы, условия ее безопасного проведения, состав работающих и от­ветственных за безопасность работ, указанных в наряде-допуске.

Примерный перечень работ с повышенной опасностью, для про­ведения которых требуется предварительное обучение и проверка знаний работников по охране труда, приведен в приложении к Пра­вилам (см. п. 4.2.1). К таким работам относятся работы на высоте, внутри резервуаров, работа с вредными химическими материалами, в электроустановках и многие другие.

Наряд-допуск выдается до начала производства работ с повы­шенной опасностью. Выдавать наряд-допуск могут начальники, ме­ханики и энергетики цехов, где вышеназванные работы будут произ­водиться. Лицо, выдавшее наряд-допуск, является ответственным руководителем работ повышенной опасности.

Закрытие наряда-допуска после окончания работ оформляется под­писями ответственных руководителя и исполнителя. Закрытый наряд-допуск возвращается лицу, выдавшему его, и хранится в течение года.

1.3. **РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ**

**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Несчастный случай на производстве возникает при воздействии на работающего опасного производственного фактора в момент вы­полнения им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ (ГОСТ 12.0.002—2003). В качестве примеров несчастных случаев можно назвать падение с высоты, ушибы, вывихи, переломы, порезы, травматические ампутации различных частей тела, ожоги, обмороже­ния, воздействие электрического тока, наезд машин и др.

Последствия несчастных случаев могут быть самыми различ­ными: от микротравм, не вызывающих даже временной потери трудо­способности, до смертельного исхода. Несчастные случаи в зависимости от обстоятельств, причин, места и времени происшествия подразделяются на: несчастные случаи на производстве, связанные с работой; несчастные случаи, не связанные с производством, и бытовые травмы.

Критерии, позволяющие классифицировать травму как производ­ственную (несчастный случай на производстве), порядок проведения расследования и учета несчастных случаев на производстве опреде­лены в постановлении СМ РБ от 15.01.2004 г. №30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных за­болеваний». Указанным постановлением утверждены Правила рассле­дования и учета несчастных случаев на производстве и профессио­нальных заболеваний. Настоящие Правила устанавливают единый порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Действие настоящих Правил распространяется на: нанима­телей; страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее — страхователей); страховщиков, на которых возложено осуществление обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональ­ных заболеваний (далее — страховщиков); граждан Республики Бе­ларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства; выполняющих работу на основании трудового договора (контракта) (далее — работ­ников); выполняющих работу на основе членства в организациях любых организационно-правовых форм; глав и членов крестьянских (фермер­ских) хозяйств; обучающихся и воспитанников учреждений образова­ния, в том числе при прохождении ими производственной практики (стажировки). Действие Правил расследования и учета несчастных случаев распространяются независимо от принадлежности или не­принадлежности потерпевших к профсоюзам, однако в Правилах от­ражены полномочия профсоюзов.

1.3.1. Несчастный случай на производстве

Расследуются и подлежат учету все несчастные случаи на про­изводстве, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

* в течение рабочего дня на территории организации или вне ее (включая установленные перерывы), а также при выполнении ра­бот в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
* при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, либо на личном транспорте при на­личии договора о его использовании в производственных целях;
* при следовании к месту командировки и обратно;
* при следовании на транспортном средстве в качестве смен­щика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик);
* при работе в актов о -экспедиционным методом во время меж­дусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;
* при привлечении работника к участию в ликвидации послед­ствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий.

Несчастный случай на производстве и профессиональное забо­левание являются страховыми случаями, если потерпевший подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Декрет Президента РБ от 30.07.2003 г. №18 «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

1.3.2. Несчастный случай, не связанный с производством

Не подлежат учету случаи, если при расследовании установлен факт самоубийства, естественной смерти, травмы, полученной по­страдавшим при совершении им преступления, а также несчастные случаи, происшедшие в результате алкогольного, наркотического, токсического отравления или последствий такого отравления (оста­новка сердца, инсульт, асфиксия), если они не вызваны применением в производственных процессах технических спиртов, ароматических, наркотических и других подобных веществ, неправильным их приме­нением, транспортировкой и хранением.

Бытовыми травмами считают случаи, происшедшие в быту, в домашней обстановке. К ним относятся случаи, происшедшие с работ­ником, находящимся на предприятии в нерабочее время при отсутст­вии с его стороны действий в интересах производства, при перевозке работников на транспорте предприятия в выходной день на отдых и т.д.

1.3.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев

Целью расследования несчастных случаев на производстве яв­ляется установление их причин для того, чтобы исключить повторе­ния подобных случаев.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен немедленно сообщить непосредственному руко­водителю, который обязан:

* срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;

сообщить о случившемся руководителю подразделения (мас­теру, прорабу);

* сохранить до начала работы комиссии по расследованию об­становку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здо­ровью окружающих работников и не приведет к аварии.

Руководители подразделения (мастер, прораб), где произошел несчастный случай, обязаны немедленно сообщить о случившемся руководителю предприятия, профсоюзу (уполномоченному трудовым коллективом).

Организации здравоохранения (медсанчасть, здравпункт, поли­клиника) информируют в течение одного дня нанимателей, страхова­телей, страховщика и ежемесячно письменно соответствующие струк­турные подразделения Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты о лицах, которым бы­ла оказана медицинская помощь в связи с травмами на производстве.

Расследование несчастного случая на производстве (кроме групповых случаев, со смертельным и тяжелым исходом) проводится комиссией в составе нанимателя или уполномоченного им лица, спе­циалиста по охране труда данного предприятия (страхователя), с уча­стием уполномоченного представителя профсоюза, а также страхов­щика (Белгосстраха или др.) и потерпевшего при их желании. При необходимости для участия в расследовании могут приглашаться со­ответствующие специалисты сторонних организаций.

Не допускается участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности тру­да потерпевшего.

Расследование несчастного случая должно быть проведено в срок не более трех дней. В указанный срок не включается время, не­обходимое для проведения экспертиз, получения заключений право­охранительных органов, организаций здравоохранения и др.

При расследовании несчастного случая на производстве прово­дится обследование состояния условий и охраны труда на месте про­исшествия несчастного случая. Если нужно, делают фотографирова­ние места происшествия несчастного случая, поврежденного объекта, составляют схемы, эскизы, проводят технические расчеты и лабора­торные исследования. Опрашиваются потерпевшие (при возможно­сти), свидетели, должностные и иные лица; берутся объяснения, изу­чаются необходимые документы. Устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, а также лица, допустившие нарушения законодательных, нормативных правовых актов. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупре­ждению подобных происшествий.

После завершения расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя с участием вышепере­численных лиц оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (прил. 4) в 4 экземплярах.

Если в ходе расследования установлено, что несчастный случай произошел при совершении потерпевшим противоправных действий, (хищение, угон транспортных средств и т.п.), в результате умышлен­ных действий потерпевшего по причинению вреда своему здоровью, либо обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего, то такой несчастный случай оформляется актом о непроизводствен­ном несчастном случае формы НП в 4 экземплярах (прил. 6).

Наниматель (страхователь) в течение 2 дней по окончании рас­следования рассматривает материалы расследования, утверждает акт формы Н-1 или акт формы НП и регистрирует его соответственно в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (прил. 7) или в журнале регистрации непроизводственных несчастных случаев (прил. 8) и направляет по одному экземпляру акт формы Н-1 или акт формы НП:

* потерпевшему или лицу, представляющему его интересы;
* государственному инспектору труда;
* специалисту по охране труда (с материалами расследования);
* страховщику акт формы Н-1 с материалами расследования.

Акт формы Н-1 или акт формы НП с материалами расследова­ния хранится в течение 45 лет у нанимателя, страхователя, органи­зации, где взят на учет несчастный случай.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с работни­ком, направленным нанимателем для выполнения задания либо для исполнения служебных обязанностей к другому нанимателю, рассле­дуется комиссией, создаваемой нанимателем того предприятия, где произошел несчастный случай, с участием представителя нанимате­ля, направившего работника, а учитывается нанимателем, работни­ком которого является пострадавший.

Несчастный случай, происшедший с работником, временно пе­реведенным нанимателем на работу к другому нанимателю либо вы­полнявшим работы по совместительству, расследуется и учитывается нанимателем, у которого работал пострадавший по переводу или со­вместительству.

Несчастный случай, происшедший с работником нанимателя, временно производившим работы на участке другого нанимателя, рас­следуется и учитывается нанимателем, ведущим работы.

Несчастный случай, происшедший с учащимися общеобразова­тельной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняю­щими работу под руководством персонала нанимателя, расследуется нанимателем совместно с представителем учебного заведения и учи­тывается нанимателем.

Несчастный случай, происшедший с учащимися учебных заве­дений, проходящими практику или выполняющими работу под руко­водством персонала учебного заведения на участке, выделенном на­нимателем для этих целей, расследуется представителем учебного заведения совместно с представителем от лица нанимателя и учиты­вается учебным заведением.

Один из экземпляров утвержденного акта формы Н-1 направля­ется на место постоянной работы, службы или учебы пострадавшего.

Специальное расследование тяжелых случаев на произ­водстве. Специальному расследованию подлежат:

— несчастные случаи с тяжелым исходом;

— групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастные случаи со смертельным исходом.

О несчастном случае с тяжелым исходом и групповом несчаст­ном случае наниматель обязан немедленно известить:

* территориальную прокуратуру по месту, где произошел не­счастный случай;
* территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда;

— профсоюз (иной представительный орган работников);

* вышестоящую организацию, а при ее отсутствии — местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован на­ниматель (страхователь);
* нанимателя потерпевшего (при несчастном случае с работ­ником другого нанимателя);
* территориальный орган государственного специализирован­ного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на под­надзорном ему объекте;

— страховщика.

О несчастных случаях с тяжелым исходом организация (нани­матель, страхователь) информирует вышеперечисленные органы по­сле получения заключения организации здравоохранения о степени тяжести травмы потерпевшего.

О несчастном случае на производстве, при котором погибло 2 или более лиц, главный государственный инспектор труда РБ сооб­щает в Правительство РБ.

Специальное расследование несчастных случаев проводится ко­миссией в составе председателя — государственного инспектора труда; членов—представителей вышестоящего хозяйственного органа.

Если несчастный случай, произошел на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, специальное расследование проводится представителем органа госу­дарственного специализированного надзора и контроля совместно с государственным инспектором труда с участием представителей ор­ганизации, профсоюза, вышестоящей организации (местного испол­нительного и распорядительного органа), а также страховщика и по­терпевшего по их требованию.

Специальное расследование группового несчастного случая, при котором погибли 2—4 человека, проводится Главным государ­ственным инспектором труда области или г. Минска (на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного над­зора и контроля, — соответствующим руководителем указанного ор­гана) с участием представителей организации, профсоюза, выше­стоящей организации, а также страховщика и потерпевшего (по их требованию).

Специальное расследование несчастного случая (аварии), при котором погибли 5 и более человек (если по нему не было решения Правительства РБ), проводится Главным государственным инспекто­ром труда РБ (на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, — руководителем указан­ного органа и Главным государственным инспектором труда РБ). В расследовании участвуют руководители соответствующих респуб­ликанских органов государственного управления, иных государст­венных организаций, подчиненных Правительству РВ, вышестоящей организации, местных исполнительных и распорядительных органов, а также представители организации, профсоюза, страховщика и по­терпевшего (по их требованию).

Специальное расследование несчастного случая проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 14 дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве и со­ставляется акт специального расследования. Указанный срок может быть продлен Главным государственным инспектором труда области или г. Минска до 28 дней. Главный государственный инспектор труда РБ может устанавливать более длительные сроки расследования.

По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается заключение о несча­стном случае (далее — заключение). Если несчастный случай произо­шел на объекте, поднадзорном органу государственного специализиро­ванного надзора и контроля, заключение составляется представителем указанного органа и государственным инспектором труда.

В соответствии с заключением организация в течение одного дня составляет акты формы Н-1 или формы НП на каждого потер­певшего и утверждает их.

1.3.4. Расследование и учет профессиональных заболеваний

О каждом случае острого профессионального заболевания орга­низация здравоохранения (поликлиника, здравпункт) в течение 12 ч направляет по установленной форме извещение об остром профессио­нальном заболевании нанимателю (страхователю) по месту работы заболевшего, в территориальный центр гигиены и эпидемиологии. При одновременном профессиональном заболевании двух и более ра­ботников извещение составляется на каждого заболевшего.

Организация здравоохранения немедленно информирует на­нимателя, страхователя и территориальный центр гигиены и эпиде­миологии о каждом случае:

* острого профессионального заболевания со смертельным исходом;
* одновременного острого профессионального заболевания двух и более работников;
* заболевания сибирской язвой, бруцеллезом, столбняком, бе­шенством и другими особо опасными инфекциями при установлении связи с профессиональной деятельностью заболевшего.

Организация здравоохранения устанавливает заключительный диагноз хронического профессионального заболевания, составляет медицинское заключение и в 5-дневный срок направляет соответст­вующее извещение в территориальный центр гигиены и эпидемиоло­гии и нанимателю, страхователю по месту работы заболевшего.

Медицинское заключение о наличии профессионального забо­левания высылается в организацию здравоохранения, направившую больного. Наниматель (страхователь) немедленно информирует о случае профессионального заболевания организацию здравоохране­ния, обслуживающую данного нанимателя, местный исполнительный и распорядительный орган, профсоюз, страховщика.

Об острых профессиональных заболеваниях со смертельным ис­ходом, одновременном профессиональном заболевании двух и более человек наниматель (страхователь) сообщает территориальному ор­гану прокуратуры, территориальному структурному подразделению Департамента государственной инспекции труда. Территориальный центр гигиены и эпидемиологии представляет внеочередное донесе­ние Министерству здравоохранения РБ.

Расследование профессионального заболевания проводится врачом-гигиенистом территориального центра гигиены и эпидемио­логии с участием уполномоченного должностного лица нанимателя, представителей организации здравоохранения, обслуживающей на­нимателя, профсоюза, а также страховщика и потерпевшего (по их требованию).

В расследовании профессиональных заболеваний двух и более человек и профессиональных заболеваний со смертельным исходом принимает участие государственный инспектор труда.

Расследование острого профессионального заболевания прово­дится в течение 3 дней, а хронического профессионального заболева­ния — 14 дней после получения извещения.

В процессе расследования профессионального заболевания:

— проводится обследование рабочего места, участка, цеха, дела­ются необходимые лабораторные и инструментальные исследования;

* берутся объяснения, опрашиваются заболевший (заболевшие), свидетели, должностные и иные лица;
* устанавливается обеспеченность заболевшего (заболевших) сред­ствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями;
* изучаются документы о результатах санитарно-гигиенических обследований, предварительных и периодических осмотров, выпол­нении запланированных мероприятий по охране труда;
* устанавливаются причины профессионального заболевания; лица, допустившие нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов;
* разрабатываются технические, организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, медико-реабилитационные и иные мероприятия по устранению причин и последствий профес­сионального заболевания.

По результатам исследования врач-гигиенист составляет акт о профессиональном заболевании формы ПЗ-1 на каждого заболевшего в 6 экземплярах.

При одновременном профессиональном заболевании 2 и более че­ловек, профессиональном заболевании со смертельным исходом акт формы ПЗ-1 составляется в 7 экземплярах.

Акты формы ПЗ-1 утверждаются главным государственным са­нитарным врачом города (района) и регистрируются территориальным центром гигиены и эпидемиологии в журнале регистрации профессио­нальных заболеваний, затем направляются заболевшему или лицу, представляющему его интересы, нанимателю (страхователю), страхов­щику, государственному инспектору труда, лечебно-профилактическому учреждению, обслуживающему нанимателя, страхователя.

Утвержденные акты формы ПЗ-1 с документами расследования профессиональных заболеваний со смертельным исходом, а также од­новременного профессионального заболевания 2 и более работников направляются центром гигиены и эпидемиологии также в прокурату­ру по месту нахождения организации. Один экземпляр указанного акта хранится в территориальном центре гигиены и эпидемиологии.

Наниматель хранит акты формы ПЗ-1 в течение 45 лет.

1.3.5. Медицинские осмотры

Обязательные медицинские осмотры на предприятии, в орга­низации проводятся с целью обеспечения безопасности труда и пре­дупреждения профессиональных заболеваний работающих.

Различают обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работающих. Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также связанных с движением транс­порта, проходят обязательные предварительные при ■поступлении на работу и периодические (лица в возрасте до 21 года— ежегодно) ме­дицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой ра­боте и предупреждения профессиональных заболеваний (ст. 228 ТК РБ).

Медицинские осмотры в зависимости от целей, которые они преследуют, подразделяются на следующие группы:

* медицинские осмотры, проводимые в интересах охраны труда самих работников, занятых в производствах и профессиях, указанных в особых списках (тяжелые работы; работы на энергетических уста­новках; несовершеннолетние);
* медицинские осмотры, цель которых состоит в предотвраще­нии опасности как для самого работника, так и для окружающих его на производстве лиц, а также лиц, желающих получить удостовере­ние на право управления транспортными средствами;
* медицинские осмотры, обеспечивающие интересы обществен­ной гигиены и санитарии, а также предупреждающие различные ин­фекционные заболевания. Такие осмотры проходят работники, занятые в пищевой промышленности, детских и лечебно-профилактических учреждениях и др.;
* медицинские осмотры, цель которых — выяснение пригодно­сти работника в физическом отношении к выполнению определенных профессиональных обязанностей.

Наниматель не вправе устанавливать медицинские осмотры, не предусмотренные действующим законодательством.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников на промышленных предприятиях проводятся лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими эти предприятия (поликлиника, амбулатория, медсанчасть). Категории работников, подлежащих медицинским осмотрам, сроки осмотров ус­танавливаются медицинским учреждением.

Медицинские осмотры несовершеннолетних при поступлении на работу проводятся в обязательном порядке и ежегодно до достиже­ния ими 21 года (ст. 275 ТК). Рекомендация врача является основа­нием для определения характера их будущей работы.

На всех работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, наниматель заводит личные карточки.

Медицинские осмотры проводятся в рабочее время с сохранени­ем среднего заработка. Постановлением Министерства здравоохране­ния РБ от 03.08.2000 г. №33 утвержден Порядок проведения обяза­тельных медицинских осмотров работников.

После обследования каждому работнику назначают лечебно-оздоровительные мероприятия: диспансерное наблюдение, направление на стационарное и санаторно-курортное лечение, спецпитание и т.д.

В необходимых случаях рекомендуют перевод на другую работу, дают направление на медико-реабилитационную экспертную комис­сию для перевода на инвалидность и др. При выявлении у работников признаков профессионального заболевания их направляют в профпа-тологические отделения для специального обследования и установле­ния связи заболевания с профессиональной деятельностью. Одновре­менно проводится соответствующее лечение.

1.3.6. Порядок обеспечения работающих средствами индивидуальной защиты

Рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условия­ми труда, с особыми температурными условиями или с загрязнением, в соответствии со ст. 230 ТК РБ выдают бесплатно по установленным нормам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также обеспечивается их стирка, чистка, дезактивация и хранение.

Согласно этой же статье, на работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих ве­ществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства.

*1.4. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА*

Аттестация рабочих мест по условиям труда — система ана­лиза и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных меро­приятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертифика­ции производственных объектов, подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятых на тяже­лых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда.

Во исполнение Закона РБ «О пенсионном обеспечении» (ст. 14) постановлением Кабинета Министров РВ от 02.08.1995 г, №409 утвержден Порядок проведения аттестации рабочих мест по усло­виям труда (с изм. и доп., внесенными постановлением СМ РБ от 14.12.1998 г. №1911).

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям тру­да (далее — Порядок) распространяется на все предприятия, учреж­дения, организации и другие субъекты хозяйствования независимо от форм собственности (далее — предприятие).

Методика проведения аттестации рабочих мест по усло­виям труда утверждена постановлением Министерства труда РБ от 04.09.1995 г. №74 (с изм. и доп., внесенными постановлением Мини­стерства труда РБ от 26.05.2000 г. №80).

Аттестация проводится в соответствии с Порядком и Методикой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, согласован­ной с Министерством здравоохранения и республиканскими объеди­нениями профсоюзов, и включает:

* гигиеническую оценку существующих условий и характера труда;
* оценку травмобезопасности рабочих мест;
* оценку обеспеченности работников СИЗ.

По результатам инструментальных измерений уровня вред­ных факторов на рабочем месте определяется класс условий труда (безопасные, вредные, опасные) и степень (1, 2, 3 и 4-я) вредных усло­вий труда по гигиеническим критериям (см. пп. 8.3.1, 8.3.2).

По результатам обследования рабочего места на соответствие оборудования, инструмента, средств обучения и инструктажа требо­ваниям нормативных и правовых актов определяется класс условий труда по травмобезопасности (оптимальные, допустимые, опасные).

По результатам исследования характера труда определяется класс труда по степени тяжести (легкий, средней тяжести, тяжелый трех степеней). Результаты оценок оформляются актами и протоко­лами установленной формы. Сведения о результатах аттестации за­носятся в Карту условий труда на рабочем месте, форма которой ут­верждается Министерством труда. Обязательными приложениями к Карте являются данные хронометражных наблюдений, а также ис­ходные данные для расчета фактических величин указанных факторов.

Для обоснования времени занятости в особых условиях труда проводится фотография рабочего дня, результаты которой оформля­ются по форме, утверждаемой Министерством труда. Фотография ра­бочего дня является обязательным приложением к Карте условий труда на рабочем месте.

Аттестация проводится аттестационной комиссией предпри­ятия, состав и полномочия которой определяются приказом руководи­теля предприятия. Периодичность проведения аттестации — один раз в пять лет.

Результаты аттестации используются для:

— планирования и проведения мероприятий по охране и улучше­нию условий труда;

* обоснования предоставления льгот и компенсаций работни­кам (доплаты к тарифной сетке, продолжительность рабочей недели и отпуска, выдача молока и лечебно-профилактического питания, льгот­ное пенсионное обеспечение, режимы труда и отдыха, периодичность медицинских осмотров, возможность использования труда некоторой категории работающих — женщин, молодежи и др.);
* решения о связи заболевания с профессией и установления диагноза профзаболевания;
* составления статистической отчетности по охране труда;
* применения административно-экономических санкций к должностным лицам, виновным в нарушении условий труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда является одним из организационных методов обеспечения безопасности труда, кон­троля и экспертизы условий труда.

Внеочередная аттестация проводится: в случае изменения условий и характера труда при реконструкции предприятия, внедре­нии новой техники и технологии, применении новых видов сырья и материалов; при улучшении условий труда за счет осуществления ор­ганизационно-технических мероприятий; по инициативе нанимателя, органа профсоюзного комитета, работника предприятия; по инициа­тиве Государственной экспертизы условий труда.

Контроль за качеством проведения аттестации возлагается на Государственную экспертизу условий труда Министерства труда и со­циальной защиты РБ.

*1.5. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА И ЕЕ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА*

Для пропаганды охраны труда, безопасных методов и приемов работы предназначены кабинеты охраны труда. Кабинет охраны тру­да может быть совмещен с кабинетом для учебных занятий (при численности работающих менее 300 человек). В структурных подраз­делениях организации создаются уголки по охране труда (при чис­ленности работающих менее 100 человек).

Основные задачи работы кабинета охраны труда:

* обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда;
* информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, полагающихся СИЗ и компенсациях по условиям труда;
* оказание методической помощи структурным подразделени­ям в организации работы по охране труда;
* организация консультаций, лекций, выставок по охране труда;

создание информационной базы нормативных и правовых актов по охране труда.

В кабинете охраны труда имеются в наличии учебные материа­лы, справочно-методические и информационно-выставочные. Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

* нормативными правовыми актами по охране труда с учетом специфики предприятия, в том числе ста гад а ртами, правилами, инст­рукциями;
* учебными программами, методическими, справочными и дру­гими материалами, необходимыми для проведения обучения;
* техническими средствами обучения: проекционной, видео-, аудиоаппаратурой, персональными компьютерами, тренажерами, кон­трольно-измерительными приборами и др.;
* наглядными пособиями: плакатами, схемами, макетами; об­разцами инструмента, защитных средств, видеофильмами и т.д.;

— экспозиционным оборудованием: витрины, стеллажи, стенды;

— необходимой оргтехникой и телефонной связью. Рекомендуемый перечень документации по охране труда:

1. Планы работы кабинета охраны труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа. 3. Программы обучения и протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда. 4. Учебно-методическая и инструк­тивная литература по охране труда. 5. Нормативные правовые акты по охране труда. 6. Информационные материалы по несчастным слу­чаям и авариям на производстве, профессиональным заболеваниям, происшедшим в отрасли. 7. Статистическая отчетность по охране труда. 8. Протоколы совещаний, семинаров, планы мероприятий и приказы по охране труда. 9. Коллективный договор, соглашение по охране труда. 10. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда.

***Литература :***

Т. С. Сокол “Охрана труда”