Федеральное агентство по образованию РФ

Филиал ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Братске

# Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой БУиНО Н.В.Грохотова

# **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в МИФНС России №11 по Иркутской области

с 02.08.2010 по 20.08.2010

Исполнитель

Студент(ка) группы Н-06 Кошеварова А.А.

Руководитель практики от ГОУ ВПО БГУЭП филиала в г. Братске,

к.э.н., доцент кафедры БУиНО Грохотова Н.В.

# Братск, 2010

**Содержание**

Введение…………………………………………………………………….3

 1. Основные положения Федеральной налоговой службы России, задачи, функции и структура………………………………………………………5

 2. Организация работы в отделе камеральных проверок №2………...13

Заключение………………………………………………………………...21

**Введение**

Место прохождения практики МИФНС России №11 по Иркутской области. Период прохождения практики с 02.08.2010 по 20.08.2010г.

МИФНС России №11 по Иркутской области является координирующим налоговым органом в отношении вопросов поступления налоговых и иных платежей в бюджет всех уровней, выполнения бюджетных назначений, а также работы по снижению задолженности налогоплательщиков. В своей деятельности инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными Законами, законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Иркутской области и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам налогов и сборов

Цель прохождения производственной практики – закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками в условиях предстоящей профессиональной деятельности в налоговой сфере, изучение опыта работы налоговых органов, систем налогообложения хозяйствующих субъектов, овладение профессиональными приемами и методами работы лиц.

Для достижения целей были решены следующие задачи:

* 1. знакомство с МИФНС по Иркутской области, а именно отдел камеральных проверок №2.
1. ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов и налоговых отделов организации.
2. характеристика задач функционирования отдела, его структуры,

профессионального и количественного состава, распределения обязанностей между сотрудниками в соответствии с должностными инструкциями;

1. характеристика состава налогоплательщиков и налоговых агентов, исполнение налоговых обязательств которых контролирует данный отдел учреждения;
2. изучение плановой работы, порядка формирования планов, их исполнения;
3. анализ данных, характеризующих эффективность работы отдела учреждения и собираемость какого-либо налога.
4. изучить инструкции, положения, которые используются в практической деятельности предприятий и налоговых органов.
5. Приобрести навыки контрольной и аналитической работы специалиста налоговых отделов организации и работников налоговых органов.

Во время прохождения практики осуществляла деятельность по оформлению налоговых уведомлений на уплату налога на имущество физических лиц на 2010 год для вручения налогоплательщикам, составляла проекты писем муниципальным и бюджетным предприятиям в рамках реализации налоговой отчетности физических лиц, подготовка документов для сдачи в архив с составлением описей хранения.

**1. Основные положения Федеральной налоговой службы России, задачи, функции и структура.**

Основными задачами ИФНС России являются:

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и осуществление валютного контроля.

- контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного управления в пределах их компетенции.

На Инспекцию могут быть возложены иные задачи в рамках предоставленной ей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Функции Инспекции:

ИФНС организует и осуществляет контроль за соблюдением всеми налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Бесплатно информирует налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, о законодательстве, о налогах и сборах и об иных актах, содержащих нормы законодательства о налогах и сборах, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

Проводит разъяснительную работу по порядку заполнения форм установленной отчетности, порядку исчисления и уплаты налогов и сборов.

Контролирует своевременность представления в налоговый орган налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов; проверяет их достоверность и соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Осуществляет возврат или зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов. Взыскивает в установленном порядке недоимки и пени по налогам и сборам, предъявляет в суды общей юрисдикции и арбитражные суды иски о взыскании налоговых санкций с лиц, допустивших нарушения законодательства о налогах и сборах.

Проводит совместно с правоохранительными и контролирующими органами мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Направляет в установленном порядке материалы в правоохранительные органы, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки состава преступления. Привлекает к административной ответственности должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, а также граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Выполняет функции получателя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом.

Инспекция анализирует отчетные, статистические данные и результаты налоговых проверок, подготавливает на их основе предложения в Управление о разработке приказов, инструкций, методических указаний и других документов по применению действующего законодательства о налогах и сборах, а также предложения по его совершенствованию и предупреждению правонарушений.

Информирует соответствующие органы исполнительной и представительной власти о выявленных нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Создает базы данных в порядке, определяемом Управлением. Осуществляет меры по внедрению информационных систем, автоматизированных рабочих мест и других средств автоматизации и компьютеризации работы Инспекции.

Ведет делопроизводство, учет поступающей корреспонденции и бланков документов строгой отчетности.

А также осуществляет иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в связи с выполнением возложенных на налоговые органы задач.

Организационная структура ИФНС:

**-отдел работы с налогоплательщиками и его функции:**

1. организация работы по приему отчетности, в т. ч. по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности налогоплательщиками в электронном виде;

2. подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков по сдаче деклараций и других документов, уплате налогов и сборов, а также другим вопросам общего характера в области налогообложения;

3. информирование налогоплательщиков о задачах, направлениях и результатах действия налоговых органов;

4. контроль за соблюдением законодательства об учете налогоплательщиков, об идентификационных номерах, об учете сведений о счетах налогоплательщиков в кредитных организациях;

5. формирование и ведение территориального раздела Единого государственного реестра налогоплательщиков.)

-отдел регистрации и учета налогоплательщиков и его функции: регистрация и учет юридических и физических лиц, работа с налогоплательщиками.

- **отдел камеральных налоговых проверок №1и № 2 и их функции**:

1. мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, основных налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников;

2. проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов прочих налогоплательщиков;

3. проведение камеральных налоговых проверок правомерности возмещения входного НДС, обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС;

4. осуществление мероприятий налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС, анализ и систематизация полученных результатов;

5. проведение предварительных (до представления налогоплательщиком в налоговый орган документов на возмещение НДС) контрольных мероприятий за соблюдением экспортерами законодательства о налогах и сборах;

6. осуществление отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных выездных налоговых проверок указанных налогоплательщиков.

-**отдел выездных налоговых проверок№1и его функции**: проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов (индивидуальных предпринимателей) и осуществление оформления их результатов.

-**отдел выездных налоговых проверок№2 и его функции**: проведение планирования выездных налоговых проверок на основе изучения и анализа всей имеющейся в налоговом органе информации из внешних источников о налогоплательщиках.

-**отдел оперативного контроля и его функции**:

1. осуществление регистрации, снятия с учета, фискализация ККТ, внесения изменения в документацию на ККТ в процессе ее эксплуатации;

2. участие в проведении выездных налоговых проверок организаций и предприятий без образования юридического лица по вопросам полноты оприходования денежных средств, полученных с применением ККТ, а также участие в оформлении актов проверки полноты учета выручки и т.д.

-**отдел финансового обеспечения и его функции**:

1. выполнение функций распорядителя и получателя бюджетных средств федерального бюджета, определенных Бюджетным кодексом РФ;

2. осуществление бухгалтерского учета и представление в установленном порядке бухгалтерской отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении Инспекции и результатах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также статистической отчетности.

-**отдел кадров и его функции**: контроль и учет за движением кадров.

-**отдел общего и хозяйственного обеспечения и его функции**:

1. формирование заказов и распределение материальных ресурсов по нижестоящим налоговым органам;

2. материальное снабжение;

3. ведение учета и хранение материальных ресурсов;

4. обеспечение функций единого заказчика при выполнении общестроительных и специализированных работ в зданиях и сооружениях налоговых органов;

5. содержание зданий и сооружений;

6. обеспечение коммунальными услугами;

7. транспортное обслуживание;

8. обеспечение охраны труда;

9. обеспечение противопожарной безопасности.

-**отдел информационных технологий и его функции**:

1. формирование единой технической политики в области информатизации;

2. обеспечение функций единого заказчика по закупке средств вычислительной техники и создания локальных вычислительных сетей;

3. обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения в Инспекции;

4. администрирование сетевыми ресурсами и обеспечение целостности баз данных;

5. распределение средств электронной вычислительной техники по территориальным налоговым органам;

6.обеспечение единой политики по применению прикладного программного обеспечения;

7. обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств;

8. организация, приобретение и внедрение новых информационных технологий, в т.ч. новых прикладных программных средств;

9. обучение и консультирование пользователей ведомственных прикладных программных средств;

10. обеспечение услугами связи общего и специального назначения.

-**отдел учета, отчетности и анализа и его функции**:

1. организация оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей;

2. организация сбора и обработки оперативной информации и данных статистической налоговой отчетности;

3. обеспечение достоверных данных о поступлении и задолженности по налогам и сборам;

4. формирование сводной статистической налоговой отчетности; анализ налоговых начислений и поступлений;

5. прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

-**отдел налогового аудита и его функции**:

1. подготовка заключений по жалобам налогоплательщиков;

2. систематизация и анализ жалоб и возражений налогоплательщиков; участие в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков по актам налоговых проверок;

3. подготовка экспертного заключения об обоснованности (необоснованности) доводов налогоплательщиков, изложенных в возражениях по актам налоговых проверок.

-**отдел ввода и обработки данных и его функции**:

1. прием от сторонних организаций информационных массивов;

2. организация и контроль приема, передачи информационных массивов через уполномоченных лиц (операторов связи);

3. обработка и передача по принадлежности информационных массивов, поступающих от сторонних организаций, уполномоченных лиц и вышестоящих подразделений ФНС России;

4. участие в подготовке соглашений об информационном обмене со сторонними организациями и уполномоченными лицами в части порядка обмена и формата передаваемой информации;

5. организация хранения архивов принятой и обработанной информации.

-**отдел урегулирования задолженности и его функции**:

1. организация работы по сокращению и ликвидации задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему и государственные социальные внебюджетные фонды;

2. мониторинг и анализ динамики, структуры и причин возникновения задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему и государственные социальные внебюджетные фонды, а также эффективности деятельности нижестоящих налоговых органов по данному вопросу;

3. участие в реализации прав и исполнении обязанностей в деле о банкротстве и в процедурах банкротства;

4. участие в обеспечении условий реализации процедур банкротства организаций-должников;

5. организация работы по проведению реструктуризации задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам, а также пеням и штрафам;

6. взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами.

-**юридический отдел и его функции**:

1. обеспечение соответствия действующему законодательству подготавливаемых в Инспекции правовых актов и иных документов нормативного и распорядительного характера;

2. представление интересов Инспекции в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

3. анализ практики рассмотрения споров, подготовка рекомендаций по процессуальным вопросам производства судебных и административных дел по налоговым правонарушениям, применению ККМ, производству и обороту алкогольной и табачной продукции, обжалованию решений; правовая экспертиза материалов налоговых проверок, подготовка решений по их результатам;

4. обеспечение правовой информацией руководства Инспекции и оказание правовой помощи структурным подразделениям Управления, работникам Управления и инспекций; участие в организации и проведении мероприятий по повышению правовых знаний работников Инспекции;

5. рассмотрение, систематизация и анализ жалоб налогоплательщиков.

3. **Организация работы в отделе камеральных проверок №2**

Отдел камеральных проверок №2 является самостоятельным структурным подразделением МИФНС России №11 по Иркутской области, в функции которого входят камеральные проверки налоговых деклараций физических лиц, контроль за доходами физических лиц, а так же администрирование имущественных налогов с физических лиц.

Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы.

Работник отдела камеральных проверок №2 должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

- передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

- формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- служебный распорядок МИФНС России по Иркутской области;

- порядок работы со служебной информацией;

- должностной регламент.

Иметь навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела камеральных проверок №2, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

- ведения деловых переговоров, составления делового письма;

- взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

Исходя из полномочий, определенных Положением об Инспекции МИФНС России по Иркутской области и Положением об отделе камеральных проверок №2 Инспекции, на начальника Отдела камеральных проверок №2 Инспекции возлагается следующее:

1. знать инструкции на рабочие места в условиях использования системы ЭОД, закрепленные за ним и работником, которого он замещает;
2. исполнять годовые и квартальные планы работы отдела по закрепленным пунктам;
3. осуществлять сбор и анализ информации по налогам физических лиц для представления руководству Инспекции и составления прогнозных и плановых заданий, отчетов, аналитических записок,
4. анализировать состояние контрольной работы отдела согласно выполняемым функциям, представлять на рассмотрение начальнику отдела,
5. делать аналитические выборки по направлениям деятельности отдела;
6. контролировать полноту и достоверность ведения информационных ресурсов по направлениям деятельности отдела;
7. анализировать состояние налоговых обязательств (открывать, готовить на закрытие, принимать меры по устранению дублей физических лиц, повторяющихся налоговых обязательств);
8. оказывать методическую помощь сотрудникам отдела,
9. проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, глав КРФХ, иных физических лиц,
10. проводить проверки деклараций по налогу на доходы физических лиц по правомерности предоставления имущественных, социальных и стандартных налоговых вычетов и возврата налога на доходы физических лиц,
11. проводить камеральные налоговые проверки правомерности возмещения входного НДС;
12. обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС;
13. проводить проверки по вопросу соблюдения валютного законодательства;проводить проверки правомерности освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС;
14. осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС, анализировать и систематизировать полученные результаты;
15. проводить предварительные (до представления налогоплательщиком в налоговый орган документов на возмещение НДС) контрольные мероприятия за соблюдением экспортерами законодательства о налогах и сборах;
16. проводить камеральные проверки деклараций (расчетов) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;
17. выполнять в полной мере комплекс мероприятий, связанных с проведением камеральной проверки;
18. выполнять иные мероприятия налогового контроля в ходе камеральных проверок при необходимости, проводить проверки правомерности освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
19. проводить камеральные проверки сводных справок налоговых агентов организаций и физических лиц;
20. проводить анализ представления уточненных налоговых деклараций (расчетов), выявлять и систематизировать причины их представления;
21. осуществлять передачу на региональный уровень (выгрузку) сведений о представленных декларациях и расчетах, отчетности по страховым взносам ;
22. осуществлять отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок;
23. принимать меры налоговой ответственности к налогоплательщикам за нарушение налогового законодательства в т.ч. за непредставление в установленный срок налоговых деклараций (расчетов);
24. принимать меры административной ответственности (составлять протоколы об административном правонарушении) к плательщикам страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за нарушение законодательства;
25. направлять в отделение ПФР сведения о нарушении законодательства плательщиками страховых взносов;
26. готовить решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций, решений об отмене приостановления при устранении причин;
27. выявлять схемы уклонения от налогообложения, давать предложения по их предотвращению ;
28. производить расчет авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, единому социальному налогу, формировать налоговые уведомления для направления индивидуальным предпринимателям,
29. проводить работу по анализу и выбору объекта на основе анализа работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума (выплата зарплаты «в конвертах») для заслушивания на комиссии по легализации заработной платы;
30. проводить работу с организациями- налоговыми агентами, не перечисляющими (допустившими снижение по перечислению), имеющими задолженность по налогу на доходы
31. проводить работу по выявлению налоговых агентов, не представляющих в налоговые органы сведения о доходах физических лиц (2- НДФЛ), и принимать меры по обеспечению исполнения ими налогового законодательства ;
32. обобщать и анализировать информацию внутренних программно-информационных ресурсов и внешних источников для выявления физических лиц, получивших доходы, с которых не был удержан налог, и уклоняющихся от декларирования этих доходов;
33. взаимодействовать с органами миграционной службы по выявлению иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации и осуществлять контроль за соблюдением налогового законодательства;
34. проводить работу пределах установленных полномочий по передаче индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям, в иной налоговый орган в случае изменения места нахождения (места жительства);
35. рассматривать заявления и направлять (выдавать) справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета;
36. рассматривать заявления и направлять (выдавать) уведомления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц по месту работы;
37. рассматривать заявления и направлять (выдавать) уведомления о возможности (невозможности) применения упрощенной системы налогообложения, приеме (отказе в приеме) смены объекта налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения;
38. осуществлять мероприятия по дополнительному привлечению физических лиц к декларированию доходов;
39. осуществлять взаимодействия с правоохранительными, контролирующими, регистрирующими и иными органами и организациями в пределах функций, закрепленных за отделом;
40. участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
41. проводить анализ представления уточненных налоговых деклараций (расчетов), выявлять и систематизировать причины их представления.
42. формировать отчетность, (предоставлять данные для формирования отчетности) по предмету деятельности Отдела;
43. по поручению начальника отдела рассматривать лично письма, заявления и жалобы налогоплательщиков, выполнять иные поручения начальника отдела, связанные с осуществлением функций отдела;
44. изучать проблемные вопросы, связанные с реализацией налогового законодательства, вносить начальнику отдела предложения по его совершенствованию;
45. участвовать в проведении занятий в системе профессиональной подготовки специалистов Инспекции (совещания-семинары, профессионально-экономическая учеба, курсы повышения квалификации);
46. представлять интересы инспекции в судебных органах;
47. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;
48. соблюдать требования о неразглашении государственной, служебной и налоговой тайны;
49. вести делопроизводство в соответствии с действующими инструкциями на закрепленном участке работы;
50. выполнять иные поручения начальника отдела по направлению деятельности отдела.

Налоговый инспектор отдела имеет право:

1. требовать обеспечения нормативными документами, инструктивным материалом, необходимым для качественного выполнения своих обязанностей;
2. предъявлять в установленном порядке претензии к другим отделам инспекции;
3. получать от предприятий, учреждений, организаций с их согласия в установленном порядке справки, расшифровки, документы, касающиеся хозяйственной деятельности налогоплательщика, необходимые для проверки правильности исчисления налогов и сборов;
4. вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по закрепленным направлениям деятельности отдела;
5. принимать участие в производственных совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию.
6. иные права, предусмотренные Положением об отделе камеральных проверок №2 Инспекции, иными нормативными актами.

Эффективность и результативность деятельности отдела камеральных проверок №2 определяется на основании достижения определенных показателей:

* 1. Своевременного и качественного выполнения своих обязанностей всеми сотрудниками отдела.
	2. Отсутствия нарушений исполнительской и трудовой дисциплины.

**Заключение**

Прохождение практики осуществлялось в МИФНС №11 по Иркутской области, в отделе камеральных проверок №2.

МИФНС №11 достаточно оснащена компьютерной и периферийной техникой, которую обслуживают высококвалифицированные специалисты. Для всех инспекций специально разрабатывается комплекс программного обеспечения, который достаточно часто обновляется, что зависит от получаемой информации от налогоплательщиков, а также от изменений Налогового Кодекса РФ. Защита информации, хранящейся в базах данных Инспекции по физическим и юридическим лицам, а также многой другой, на достаточно высоком уровне – каждый сотрудник организации, работающий с этими данным, имеет индивидуальный пароль для доступа.

Но между тем можно сделать вывод, касающийся задач, стоящих на первом месте на сегодняшний день перед территориальными налоговыми органами.

Основные задачи:

1. Устранение схем ухода от уплаты налогов и сборов.

2. Проверка своевременного и правильного начисления и уплаты налогов и сборов.

3.Информирование населения о порядке и сроках уплаты налогов и сборов.

4. Применение новых форм и методов информационно-аналитической работы и научного прогнозирования для повышения эффективности налогового законодательства.

5. Разработка и применение методологии документальных проверок и отбора налогоплательщиков для их проведения.

6. Обеспечение информационного взаимодействия налоговых органов районного и регионального звеньев с заинтересованными министерствами и ведомствами.

7. Применение международных и государственных стандартов в информатизации налоговых органов.

8. Формирование и организация работы по "доброжелательной" системе взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками (информирование, обучение, пропаганда).

9. Оптимизация документооборота в налоговых органах.