Здесь, очевидно, следует подробнее остановиться на понятии «государственный финансовый контроль». Согласно статье 131 Бюджетного кодекса, государственный финансовый контроль — это проверка соответствия законодательству Республики Казахстан деятельности объектов государственного финансового контроля в части исполнения, ведения учета и отчетности по исполнению республиканского и местных бюджетов, оценки их исполнения, использования грантов, активов государства, гарантированных государством займов, денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении. При этом под объектами государственного финансового контроля понимаются Правительство Республики Казахстан, местные исполнительные органы, государственные органы, ответственные за взимание и контроль поступлений в бюджет, государственные учреждения, финансируемые из республиканского и местных бюджетов, их подведомственные организации, получатели бюджетных средств, физические и юридические лица, использующие гранты, активы государства, гарантированные государством займы.

Государственный финансовый контроль подразделяется на внешний контроль — государственный финансовый контроль, осуществляемый Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета и ревизионными комиссиями маслихатов, а также внутренний контроль — государственный финансовый контроль, осуществляемый центральным уполномоченным органом по внутреннему контролю и службами внутреннего контроля (Комитетом финансового контроля Министерства финансов РК).

Возвращаясь к стандартам, отметим, что они делятся на общие стандарты, рабочие стандарты, стандарт отчетности, стандарты управления и контроля качества. В данной статье мы расскажем о рабочих стандартах — стандартах, которые систематизируют и упорядочивают действия работников органов контроля по осуществлению ими контроля.

К рабочим стандартам относятся планирование, надзор, доказательства и документация.

Целью стандарта «Планирование» является содействие качественному, экономичному, эффективному, результативному и своевременному проведению контроля. Проведение каждого контроля должно планироваться надлежащим образом для обеспечения его эффективного, своевременного осуществления и достижения всех его целей. Планирование осуществляется для обеспечения взаимосвязанности всех этапов контроля — от предварительного изучения объекта контроля, разработки плана, программ контроля до составления отчета по результатам контроля.

Составлению плана и программ контроля должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности объекта контроля, процедурами его финансирования и производимыми им расходами. При планировании контроля определяются приоритеты, цели и масштабы, а также необходимые для его осуществления ресурсы. План контроля, все изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем органа контроля, а программы контроля, являющиеся детально разработанным порядком проведения контроля, утверждаются соответствующим должностным лицом или руководителем подразделения органа контроля.

Целью стандарта «Надзор» является обеспечение выполнения программы контроля в полном объеме и объективности при планировании, проведении контроля и подготовке отчетов по результатам контроля. Надзор должен осуществляться на всех стадиях контроля независимо от уровня квалификации и профессионализма работников органа контроля. Степень надзора определяется в зависимости от сложности контроля, уровня квалификации и профессионализма группы контроля или отдельного работника органа контроля, участвующего в осуществлении контроля.

Руководители органов контроля самостоятельно определяют формы и методы надзора, но в обязательном порядке надзору подлежат содержание, методы осуществления контроля, а также действия работников органов контроля по выполнению заданий, предусмотренных программами контроля. Надзор должен включать инструктирование, информирование о наиболее часто возникающих проблемах, контроль за проделанной работой, разрешение споров в случаях расхождения мнений в группе, осуществляющей контроль, а также внесение изменений в план и программы контроля.

Целью стандарта «Доказательства» является обеспечение сбора объективных и достоверных данных, на основе которых могут быть сформулированы адекватные выводы и рекомендации по результатам контроля. Рабочие документы должны содержать достаточный объем информации, служащей доказательством достоверности и объективности заключений по результатам контроля. Доказательства должны соответствовать таким качественным характеристикам, как уместность в отношении цели контроля, достоверность и компетентность. Основой доказательств могут служить материалы и информация, собранные непосредственно на объекте контроля, а также полученные из других достоверных данных.

Сбор и обработка информации должны производиться тщательным образом в соответствии с утвержденными программами контроля. Выводы и рекомендации по результатам контроля должны основываться на документальных и аналитических доказательствах. Методы сбора и обработки информации должны быть адекватными целям и задачам контроля. При сборе доказательств работники органов контроля могут использовать все доступные методы и процедуры сбора доказательств, не противоречащие требованиям законодательства.

Целью стандарта «Документация» является обеспечение подготовки и систематизации рабочих документов по всем этапам контроля. При документировании должны собираться все необходимые материалы, подтверждающие заключения контроля, которые должны быть надлежащим образом систематизированы для последующего использования и хранения.

Работники органов контроля самостоятельно определяют материалы, необходимые для документирования. Объем и содержание документации должны определяться в зависимости от масштаба, характера контроля и сложности деятельности объекта контроля. Документация должна подшиваться и храниться в установленном порядке, а работники органов контроля должны обеспечить сохранность всех рабочих документов контроля.

Целью стандарта «Отчетность» является обеспечение прозрачности контроля, укрепление финансовой дисциплины и обеспечение взаимодействия между органами контроля путем унификации отчетов. Отчет по результатам контроля должен быть подготовлен и представлен своевременно для оперативной реализации результатов контроля.

Содержание отчетов должно отвечать следующим принципам: отчет о результатах контроля должен содержать всю информацию, достаточную для подтверждения того, что цели контроля были достигнуты (принцип полноты); отчет о результатах контроля должен быть кратким, систематизированным и исключать повторы (принцип краткости); отчет о результатах контроля должен быть логичным и доступным для понимания (принцип логичности); отчет о результатах контроля должен составляться с учетом возражения объекта контроля (при их обоснованности), а также мнения экспертов, на основе объективного отношения к объекту контроля (принцип объективности); отчет о результатах контроля должен основываться только на собранных доказательствах с тем, чтобы не допускать неопределенности, двусмысленности, неверного толкования, с использованием общепринятых аббревиатур и терминов (принцип точности); отчет о результатах контроля должен быть нацелен на повышение эффективности исполнения республиканского и местных бюджетов, повышение финансовой дисциплины и укрепление взаимопонимания между объектами контроля и органами контроля (принцип конструктивности).

Отчет должен содержать вводную часть, цели контроля, масштаб контроля, изложение основных результатов контроля и заключительную часть. По результатам контроля должны подготавливаться акты, заключения, констатирующие выявленные факты и оформленные в установленном порядке. Постановления, предписания и представления органов контроля должны содержать выводы и рекомендации, направленные на исправление недостатков в объекте контроля и, при необходимости, предложения по проведению последующего контроля с указанием его отдельных направлений, не охваченных настоящим контролем.

В заключение отметим, что, согласно Постановлению, практическая реализация стандартов должна обеспечиваться путем разработки и утверждения производных от них методических и других документов, описывающих методы и процедуры осуществления контроля.

Стандарты обязательны для соблюдения органами контроля, их работниками, работниками других государственных органов, участвующими в осуществлении контроля. Специалисты аудиторских организаций и эксперты, привлекаемые к осуществлению государственного финансового контроля, также должны соблюдать нормы стандартов.

Раздел 7. Государственный финансовый контроль

Глава 27. Общие положения о государственном финансовом контроле

Статья 135. Государственный финансовый контроль

1. Государственный финансовый контроль осуществляется путем проверки и анализа соблюдения объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан с целью выявления, устранения и недопущения нарушений.

2. Государственный финансовый контроль подразделяется на:

1) внутренний и внешний государственный финансовый контроль в зависимости от органа, который его осуществляет;

2) проводимый на республиканском и местном уровнях государственного управления в зависимости от соответствующего уровня бюджета.

Статья 136. Система органов государственного финансового контроля

1. Систему органов государственного финансового контроля составляют:

1) Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета;

2) ревизионные комиссии маслихатов;

3) уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю;

4) службы внутреннего контроля центральных государственных органов;

5) службы внутреннего контроля исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы.

2. Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета является высшим органом государственного финансового контроля, осуществляющим внешний контроль за исполнением республиканского бюджета, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан.

3. Ревизионные комиссии маслихатов осуществляют внешний государственный финансовый контроль на местном уровне.

4. Внутренний государственный финансовый контроль на республиканском уровне осуществляется уполномоченным Правительством Республики Казахстан органом по внутреннему контролю и службами внутреннего контроля центральных государственных органов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

5. Внутренний государственный финансовый контроль на местном уровне осуществляется уполномоченным Правительством Республики Казахстан органом по внутреннему контролю и службами внутреннего контроля исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6. Уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю проводит внутренний государственный финансовый контроль по утвержденному на соответствующий финансовый год плану.

Внеплановый контроль проводится по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, уполномоченных на то государственных органов, депутатским запросам.

Статья 137. Принципы и стандарты государственного финансового контроля

1. Принципами государственного финансового контроля являются:

1) принцип независимости — недопущение вмешательства, посягающего на независимость органов государственного финансового контроля и его работников при осуществлении ими деятельности;

2) принцип объективности — проведение контроля строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан, со стандартами государственного финансового контроля, исключение конфликта интересов;

3) принцип достоверности — подтверждение результатов контроля бухгалтерскими, банковскими и иными документами объекта контроля;

4) принцип прозрачности — ясность изложения результатов контроля, подотчетность органов государственного финансового контроля Президенту Республики Казахстан, Правительству Республики Казахстан, маслихатам, руководителям государственных органов, общественности;

5) принцип компетентности — совокупность необходимых для осуществления контроля профессиональных знаний и навыков работников органов государственного финансового контроля;

6) принцип гласности — обязательная публикация результатов государственного финансового контроля с учетом обеспечения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

2. Единые требования к государственному финансовому контролю определяются стандартами государственного финансового контроля.

3. Стандарты государственного финансового контроля разрабатываются Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета совместно с уполномоченным Правительством Республики Казахстан органом по внутреннему контролю и утверждаются Президентом Республики Казахстан.

4. Стандарты государственного финансового контроля обязательны для исполнения органами государственного финансового контроля.

Статья 138. Типы государственного финансового контроля

Государственный финансовый контроль подразделяется на следующие типы:

1) контроль на соответствие — оценка соответствия деятельности объекта контроля требованиям бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан;

2) контроль финансовой отчетности — оценка достоверности, обоснованности и своевременности составления и представления финансовой отчетности объектом контроля;

3) контроль эффективности — оценка, проводимая в том числе на основе контроля на соответствие и финансовой отчетности, достижения государственными органами прямых и конечных результатов, предусмотренных в их стратегических планах, реализации государственных и бюджетных программ, оказываемых государственных услуг, использования связанных грантов, государственных и гарантированных государством займов, поручительств и активов государства, а также комплексный и объективный анализ влияния деятельности государственного органа и субъектов квазигосударственного сектора на развитие экономики, социальной сферы или отдельно взятой отрасли (сферы) государственного управления.

Статья 139. Виды государственного финансового контроля

Органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют следующие виды контроля:

1) комплексный контроль — проверка и оценка деятельности объектов контроля по всем вопросам за конкретный период;

2) тематический контроль — проверка и оценка деятельности объекта контроля по отдельным вопросам за конкретный период;

3) встречный контроль — контроль третьих лиц, который проводится исключительно по вопросам взаимоотношений с основным объектом контроля в рамках проверяемого вопроса;

4) совместный контроль — контроль, проводимый органами государственного финансового контроля совместно с другими государственными органами.

Статья 140. Акты, принимаемые по результатам контроля

По результатам контроля принимаются следующие акты:

1) акт контроля — документ, составленный органами государственного финансового контроля по результатам контроля;

2) отчет об итогах контроля — документ, составленный органами государственного финансового контроля о результатах проведенной работы по контролю за определенный период времени;

3) постановление — документ, принимаемый Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета и ревизионной комиссией маслихата, подтверждающий результаты контроля и содержащий решения, обязательные для исполнения всеми государственными органами, организациями и должностными лицами, к которым он обращен;

4) заключение — документ Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета и ревизионной комиссии маслихата, составляемый на основании актов контроля и (или) аудиторских отчетов;

5) представление — обязательный для исполнения документ органов государственного финансового контроля, направляемый объектам контроля для устранения выявленных нарушений и недостатков в работе.

Глава 28. Органы государственного финансового контроля

Статья 141. Компетенция Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета

Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета:

1) осуществляет оценку исполнения республиканского бюджета, в том числе в соответствии с принципами бюджетной системы Республики Казахстан;

2) осуществляет контроль эффективности по направлениям своей деятельности;

3) осуществляет контроль за достоверностью и правильностью ведения объектами контроля учета и отчетности;

4) осуществляет оценку реализации стратегических планов центральных государственных органов, государственных и бюджетных программ;

5) осуществляет контроль на соответствие использования средств республиканского бюджета, в том числе целевых трансфертов и кредитов, связанных грантов, государственных и гарантированных государством займов, софинансирования из бюджета концессионных проектов, а также поручительств и активов государства законодательству Республики Казахстан;

6) представляет Парламенту Республики Казахстан не позднее 15 мая текущего года отчет об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год, который по своему содержанию является заключением к соответствующему отчету Правительства Республики Казахстан;

7) выполняет поручения Президента Республики Казахстан по вопросам, связанным с осуществлением государственного финансового контроля, а также иные отдельные поручения Президента Республики Казахстан;

8) вносит Президенту Республики Казахстан представления по выявленным фактам несоблюдения должностными лицами объектов государственного финансового контроля нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также по результатам контроля эффективности;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в республиканский бюджет, а также за возвратом сумм поступлений из республиканского бюджета, эффективности налогового и таможенного администрирования;

10) осуществляет контроль за исполнением государственного чрезвычайного бюджета;

11) осуществляет контроль соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках при использовании средств республиканского бюджета и активов государства;

12) осуществляет контроль на соответствие использования активов Национального Банка Республики Казахстан законодательству Республики Казахстан только с согласия или по поручению Президента Республики Казахстан;

13) запрашивает и получает в установленные им сроки от Правительства Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан, государственных органов, физических и юридических лиц необходимую документацию и информацию по вопросам, касающимся планирования и проведения внешнего государственного финансового контроля на республиканском уровне с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

14) заслушивает соответствующие отчеты должностных лиц объектов контроля по вопросам, связанным с проведением внешнего государственного финансового контроля;

15) привлекает к проведению внешнего государственного финансового контроля соответствующих специалистов государственных органов и ревизионных комиссий маслихатов (по согласованию с ними), а также при необходимости аудиторские организации, экспертов с оплатой их услуг из республиканского бюджета;

16) принимает меры по устранению выявленных (выявляемых) в ходе контрольных и аналитических мероприятий нарушений;

17) беспрепятственно получает от объекта контроля соответствующие материалы (доказательства), подтверждающие заключение контроля с соблюдением законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы документирования и сохранности;

18) анализирует акты контроля органов государственного финансового контроля и дает рекомендации по повышению качества государственного финансового контроля;

19) определяет порядок проведения внешнего государственного финансового контроля, разрабатывает стандарты государственного финансового контроля, проводит контроль за их соблюдением;

20) проводит анализ и исследования, осуществляет методологическое руководство в сфере государственного финансового контроля, реализует программы обучения в области государственного финансового контроля;

21) вносит рекомендации по совершенствованию бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан, разрабатывает и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам государственного финансового контроля;

22) проводит мониторинг, а также контроль за исполнением рекомендаций и поручений, направленных в Правительство Республики Казахстан, государственным органам и объектам контроля;

23) осуществляет методическую помощь ревизионным комиссиям маслихатов, в том числе по разработке типового положения о ревизионных комиссиях маслихатов и типовых квалификационных требований для работников ревизионных комиссий маслихатов, организует подготовку и повышение квалификации работников государственного финансового контроля;

24) осуществляет контроль использования субъектами квазигосударственного сектора средств республиканского бюджета, выделенных им на цели, предусмотренные бюджетными программами;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Статья 142. Компетенция ревизионной комиссии маслихата

Ревизионная комиссия маслихата:

1) осуществляет оценку исполнения местного бюджета, в том числе в соответствии с принципами бюджетной системы Республики Казахстан;

2) осуществляет контроль эффективности по направлениям своей деятельности;

3) осуществляет контроль за достоверностью и правильностью ведения объектами контроля учета и отчетности;

4) осуществляет оценку реализации стратегических планов местных государственных органов и бюджетных программ;

5) осуществляет контроль на соответствие использования средств местного бюджета, в том числе выделенных из вышестоящего в нижестоящий бюджет в виде целевых трансфертов и бюджетных кредитов, связанных грантов, займов местных исполнительных органов, активов государства законодательству Республики Казахстан;

6) представляет в маслихат в установленный срок отчет об исполнении местного бюджета, который по своему содержанию является заключением к соответствующему отчету местного исполнительного органа;

7) вправе представлять информацию Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета о результатах контрольных мероприятий по использованию средств республиканского бюджета, выделенных местным бюджетам в виде целевых трансфертов, кредитов и займов;

8) выполняет поручения маслихата по вопросам, связанным с осуществлением внешнего государственного финансового контроля на местном уровне, а также иные поручения маслихата;

9) осуществляет контроль за обеспечением полноты и своевременности поступлений в местный бюджет;

10) вносит в маслихат представления по выявленным фактам несоблюдения должностными лицами нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также по результатам контроля эффективности;

11) запрашивает и получает от государственных органов, объектов контроля, физических и юридических лиц, владеющих информацией относительно объекта контроля с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

12) заслушивает отчеты должностных лиц объектов контроля по вопросам, связанным с проведением внешнего государственного финансового контроля;

13) привлекает к проведению контроля соответствующих специалистов государственных органов, а также при необходимости аудиторские организации, экспертов с оплатой их услуг из местного бюджета;

14) беспрепятственно получает от объекта контроля соответствующие материалы (доказательства), подтверждающие заключение контроля с соблюдением законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопросы документирования и сохранности;

15) принимает меры по устранению выявленных (выявляемых) в ходе контрольных и аналитических мероприятий нарушений;

16) вправе принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета, по вопросам использования средств республиканского бюджета, выделенных местным бюджетам в виде целевых трансфертов, кредитов и займов;

17) проводит мониторинг и контроль за исполнением рекомендаций и поручений, направленных местным исполнительным органам, государственным органам и объектам контроля;

18) в случае установления нарушений по вине должностных лиц вправе вносить предложения о соответствии данных должностных лиц занимаемым должностям в соответствующие государственные органы или лицам, назначившим их;

19) осуществляет контроль соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

20) анализирует акты проведения внутреннего контроля за исполнением местного бюджета, представляемые службами внутреннего контроля исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, и дает рекомендации по повышению эффективности внутреннего контроля за исполнением местного бюджета;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан.

Статья 143. Компетенция уполномоченного Правительством Республики Казахстан органа по внутреннему контролю

Уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю:

1) осуществляет контроль на соответствие использования средств республиканского и местных бюджетов законодательству Республики Казахстан;

2) осуществляет контроль за достоверностью и правильностью ведения объектами контроля учета и отчетности;

3) осуществляет контроль соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

4) осуществляет контроль соблюдения условий и процедур предоставления бюджетных кредитов, софинансирования концессионных проектов, государственных гарантий и поручительств государства, связанных грантов и активов государства;

5) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью объектов контроля по вопросам, касающимся полноты и своевременности внесения неналоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты;

6) осуществляет контроль за формированием и использованием государственными учреждениями денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

7) принимает меры по выявлению, пресечению и недопущению нарушений при использовании средств республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) осуществляет контроль за исполнением представлений, направляемых объектам контроля, и решений, принятых по итогам результатов контроля;

9) запрашивает и получает в установленный им срок от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля;

10) беспрепятственно знакомится с документацией объектов контроля, относящейся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

11) привлекает к проведению контроля соответствующих специалистов государственных органов и при необходимости аудиторские организации и экспертов с оплатой их услуг в пределах выделенных на эти цели средств из республиканского бюджета;

12) осуществляет контроль за соблюдением стандартов государственного финансового контроля службами внутреннего контроля;

13) осуществляет методическую помощь службам внутреннего контроля, координирует их деятельность, организует подготовку и повышение квалификации работников служб внутреннего контроля;

14) разрабатывает и утверждает типовые квалификационные требования для работников служб внутреннего контроля;

15) представляет в Правительство Республики Казахстан отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

16) направляет иски в суд в целях обеспечения возмещения в бюджет выявленных сумм нарушений по результатам контроля;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Статья 144. Службы внутреннего контроля

1. Служба внутреннего контроля:

1) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы;

2) проводит оценку функционирования системы управления в государственном органе, его территориальных подразделениях и подведомственных организациях, предоставляет рекомендации первому руководителю государственного органа по ее улучшению;

3) осуществляет проверку соблюдения государственным органом бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан;

4) осуществляет контроль реализации стратегического и операционного планов государственного органа, оценку результатов;

5) осуществляет контроль за достоверностью и правильностью ведения государственным органом учета и отчетности;

6) принимает меры по выявлению, пресечению и недопущению нарушений при использовании средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет контроль за исполнением представлений, направляемых объектам контроля, и решений, принятых по итогам результатов контроля;

8) запрашивает и получает в установленный им срок от объектов контроля необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля;

9) беспрепятственно знакомится с документацией объектов контроля, относящейся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

10) осуществляет иные полномочия, определяемые руководителем государственного органа.

2. Служба внутреннего контроля представляет руководителю государственного органа отчеты о результатах контроля и рекомендации по улучшению внутренних процедур, правил, процессов в государственном органе в целях повышения эффективности его работы, достижения прямых и конечных результатов его деятельности.

3. Служба внутреннего контроля организационно независима от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна только первому руководителю государственного органа.

4. Службы внутреннего контроля исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, осуществляют внутренний государственный финансовый контроль в исполнительных органах, финансируемых из областного бюджета, и соответствующих исполнительных органах, финансируемых из бюджета района (города областного значения).

Статья 145. Взаимодействие государственных органов и органов государственного финансового контроля

1. В целях проведения контроля органы государственного финансового контроля в согласованные сроки осуществляют обмен информацией о планах и проведенных контрольных мероприятиях.

2. Органы государственного финансового контроля по согласованию осуществляют совместную деятельность, а также проводят контроль с другими государственными органами.

3. Органы государственного финансового контроля взаимно признают результаты контроля при условии соответствия актов контроля стандартам государственного финансового контроля.

4. Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета вправе запросить информацию о результатах государственного финансового контроля у ревизионных комиссий маслихатов, которая может быть предоставлена на основании решения представительного органа.

5. Органы государственного финансового контроля в случаях выявления признаков преступлений или административных правонарушений в действиях должностных лиц объекта контроля передают материалы контроля в правоохранительные органы или органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Комплексный контроль органами государственного финансового контроля проводится не чаще одного раза в два года.

Глава 29. Основы проведения государственного финансового контроля

Статья 146. Права и обязанности руководителя объекта контроля

1. Руководитель объекта контроля вправе:

1) знать цель, время, продолжительность контроля, его результаты, выводы и рекомендации;

2) не допускать к контролю работников органов государственного финансового контроля, не представивших соответствующий документ органов государственного финансового контроля;

3) в случае несогласия с результатами контроля в десятидневный срок направлять органу государственного финансового контроля возражения к акту контроля;

4) выступить на заседании Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета с соответствующим отчетом, связанным с проведенным внешним государственным финансовым контролем;

5) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обжаловать действия органа государственного финансового контроля, осуществляющего контроль.

2. Руководитель объекта контроля обязан:

1) обеспечивать работников органа государственного финансового контроля рабочими местами;

2) обеспечивать работников органа государственного финансового контроля всей запрашиваемой информацией, необходимой для осуществления контроля, нести персональную ответственность за ее достоверность, объективность и полноту;

3) не вмешиваться в действия работников органа государственного финансового контроля, не препятствовать проведению контроля и не ограничивать его масштаб;

4) в трехдневный срок со дня представления акта на ознакомление с результатами проведенного контроля в установленном порядке подписать акт контроля;

5) своевременно предоставлять информацию о принятых мерах по полному устранению недостатков и недопущению их впредь, указанных в постановлении и представлении органов государственного финансового контроля;

6) обеспечить внесение поступлений в бюджет, возмещение необоснованно использованных средств в бюджет либо восстановление их по учету, а также выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств.

Статья 147. Отчетность о результатах контроля

1. Не допускается включение в отчетность материалов контроля с не рассмотренными в установленном порядке возражениями объекта контроля.

2. Органы государственного финансового контроля несут ответственность за достоверность информации, включаемой в отчетность о результатах контроля.

Статья 148. Конфликт интересов

1. Конфликтом интересов признается деятельность или отношения, которые способны ограничить объективность и независимость органов государственного финансового контроля.

2. Запрещается проведение контроля работниками органов государственного финансового контроля:

1) являющимися близкими родственниками, свойственниками или доверенными лицами руководителя, ответственного секретаря или иного лица, осуществляющего их полномочия, учредителя или участника объекта контроля;

2) из числа работников, участников, должностных лиц объекта контроля, имеющих в нем личные имущественные интересы;

3) работавшим в объекте контроля либо являвшимся близкими родственниками, свойственниками или доверенными лицами руководителя, ответственного секретаря или иного лица, осуществляющего их полномочия, учредителя или участника объекта контроля в проверяемый период.

3. При возникновении конфликта интересов работники органов государственного финансового контроля должны письменно сообщить об этом руководителям, назначившим контроль, а член ревизионной комиссии маслихата — председателю ревизионной комиссии. Ответственность за возникновение ситуаций конфликта интересов возлагается на работника органа государственного финансового контроля в соответствии с законами Республики Казахстан.

Статья 149. Ответственность должностных лиц органов государственного финансового контроля, объектов контроля

1. Работники органов государственного финансового контроля несут предусмотренную законами Республики Казахстан ответственность за достоверность, объективность и полноту сведений, изложенных в актах контроля.

2. Воспрепятствование должностным лицам органов государственного финансового контроля в выполнении ими служебных обязанностей в соответствии с их компетенцией, выразившееся в отказе допуска для проведения контроля, отказе от предоставления необходимых документов, материалов, информации о деятельности и иных сведений, предоставлении недостоверной информации, создании иного препятствования в осуществлении контроля, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение актов об устранении выявленных нарушений влекут ответственность объектов контроля, предусмотренную законами Республики Казахстан.

3. Несоблюдение требований бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан в процессе осуществления деятельности влечет ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Статья 150. Разрешение споров

Действия должностных лиц органов государственного финансового контроля, объектов контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.