Негосударственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«САМАРСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт налоговой службы

Кафедра Налогового дела, бухгалтерского учета и аудита

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

«Бюджетирование и контроль за формированием затрат»

Курсовая работа

по дисциплине бухгалтерский управленческий учет

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выполнила студент 3 курса Э-131 группы (\_\_\_\_\_\_\_) А.Н. Мухрыгин Работа защищена “ ” 2011 г. Оценка \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зав. кафедрой К.э.н., доцент (\_\_\_\_\_\_\_) Н.С. Сахчинская Научный руководительК.э.н., доцент (\_\_\_\_\_\_\_) К.А. Баландин |

Самара 2011 г.

[Введение 3](#_Toc290728485)

[Глава 1. Теоретические основы бюджетирования 4](#_Toc290728486)

[1.1 Сущность бюджетирования и виды бюджетов 4](#_Toc290728487)

[1.2 Методы бюджетирования и его процедуры 9](#_Toc290728488)

[1.3 Составление прогнозного баланса и корректировка бюджетных показателей 19](#_Toc290728489)

[Глава 2. Контроль за исполнением бюджета 23](#_Toc290728490)

[2.1 Организация контроля за исполнением бюджета 23](#_Toc290728491)

[2.2 Контроль за исполнением бюджета 26](#_Toc290728492)

[Заключение 31](#_Toc290728493)

[Список использованных источников 32](#_Toc290728494)

# Введение

Бюджет представляет собой согласованный и сбалансированный краткосрочный план, объединяющий в себе основную, финансовую и инвестиционную деятельность компании. Бюджетирование - это процесс построения и исполнения бюджета компании на основе бюджетов отдельных подразделений.

Самое ценное, что может дать вам бюджетирование, - это координация всех сторон деятельности компании. Процедура бюджетирования является нормой для любой компании в развитых странах мира и в последние годы уже становится нормой в России.

 Однако, примерно на половине предприятий система бюджетирования неэффективна. Неэффективной считается такая система краткосрочного планирования, в которой отклонение фактических результатов от запланированных регулярно превышает 20 - 30%. Подобная ситуация представляет собой серьезную проблему, так как бюджет компании является основой для принятия оперативных управленческих решений.

 Невыполнение бюджета может означать срыв всех планов компании: производства, продаж, выплаты заработной платы, налогов и т. д. В конечном итоге это приводит к срыву основного плана любой компании и стратегии развития.

 Опыт показывает, что есть типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования.

 Цель данной работы состоит в рассмотрение процесса бюджетирования в организации.

# Глава 1. Теоретические основы бюджетирования

# 1.1 Сущность бюджетирования и виды бюджетов

К одному из широко распространенных элементов управленческого учета относится бюджетирование. Бюджет представляет собой количественное и стоимостное выражение плана действий коммерческой организации на предстоящий период времени. Его назначение состоит в формировании информации о плани­руемых или ожидаемых доходах, расходах, прибыли до и после налогообложения и связанных с этим показателях объемов производства и продаж, прямых и косвенных затрат, закупок сырья и материалов, себестоимости реализуемых товаров и услуг, прито­ков и оттоков денежных средств.

Бюджетирование выступает интегрированной системой, обобщающей данные планирования, учета и контроля не только доходов, расходов и конечных результатов организации, но и формирующих их процессов и хозяйственных операций. Его сущность состоит в разработке взаимосвязанных планов производственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений исходя из текущих и стратегических целей их функцио­нирования, контроля за выполнением этих планов, в использова­нии корректирующих воздействий на отклонения от заданных параметров исполнения бюджета.

Методы бюджетирования зависят от его планирующих, учет­ных, контролирующих и аналитических функций. При бюджет­ном планировании широко используют прогностические и ста­тистические методы, при контроле — методы управленческого и финансового учета, «стандарт-костинг» и «директ-костинг», нормативный метод учета затрат, в анализе — математические методы.[10, 201]

В настоящее время бюджеты предприятий не имеют единого стандартизированного вида. Форму и содержание бюджета выби­рают его разработчики в зависимости от специфики организации и целей управления. Количественные и стоимостные показатели бюджетов должны быть реалистичными и достижимыми при нормальной работе. Необходимо также стремиться к тому, чтобы информация, содержащаяся в бюджетах, была достаточно пол­ной, но не излишней, максимально точной и значимой для ее пользователей. Одновременно бюджет должен допускать воз­можность изменений, которая придает гибкость и позволяет приспособиться к неожиданно возникшим обстоятельствам. В итоге к бюджету в системе управленческого учета предъявляют следующие основные требования:

* содержать информацию, основанную на прогнозировании; иметь четко определенную систему движения информации, распределения полномочий и ответственности за ее формирова­ние и представление;
* предоставлять возможность сравнения информации, содержащейся в бюджете, с фактическими результатами;
* быть приемлемым для всех заинтересованных лиц внутри организации.

Существует достаточно большое разнообразие бюджетов, ко­торые можно сгруппировать в зависимости от степени обобще­ния, периодичности информации, способов планирования и ме­ханизма использования бюджетов.

По степени обобщения информации бюджеты подразделяют­ся на главный (генеральный), общий и частный бюджеты.

Главный бюджет охватывает основную деятельность предприятия. Цель генерального бюджета - объединить и суммиро­вать бюджеты структурных подразделений предприятия, для ко­торых составляются частные бюджеты. К частным бюджетам от­носятся: бюджет продаж, бюджет закупок, производственный бюджет и т.д.

По итоговым показателям главного бюджета составляют прогнозный баланс, прогноз (бюджет) прибылей и убытков, прогноз (бюджет) движения денежных средств. В начале отчетно­го периода генеральный бюджет представляет собой заданный стандарт результатов деятельности, а в конце его — измеритель, позволяющий сравнивать полученные результаты с запланиро­ванными. Главный бюджет включает операционный и финансо­вый бюджеты. [1,181-183]

Операционный бюджет — часть главного бюджета, которая детализирует через частные бюджеты статьи доходов и расходов и представляется в виде прогноза прибылей и убытков.

Финансовый бюджет также составляет часть главного бюдже­та, он прогнозирует денежные потоки организации. Обычно он оформляется в виде прогноза движения денежных средств на планируемый период времени.

Кроме бюджетов структурных подразделений составляются специальные бюджеты для отдельных видов деятельности или программ, например, бюджет социального развития, бюджет на­учно-исследовательских работ и т.д.

Бюджет, скоординированный по всем программам, структур­ным подразделениям и представляющий план работы организа­ции в целом, называется общим бюджетом.

В зависимости от периода составления бюджеты подразделя­ются на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

Краткосрочный бюджет составляется на период до года, среднесрочный — на два-три года, долгосрочный — на три года и бо­лее. Краткосрочный бюджет предполагает более подробное пла­нирование, среднесрочный — сочетает планы по достижению долгосрочных целей и анализ текущей ситуации, долгосрочный бюджет носит прикидочный характер и детализируется впослед­ствии с помощью краткосрочных планов и бюджетов.

Бюджет может составляться не только на хозяйственный год, но и в расчете на квартал, месяц, несколько лет (например, в строительстве).

Чем больший интервал охватывает бюджет, тем он менее на­дежен, особенно в условиях нестабильности и неопределенности. В основном период составления бюджета зависит от особеннос­тей бизнеса, уровня детализации показателей и поставленных пе­ред менеджерами управленческих задач.

По способу планирования бюджеты следует подразделять на дискретные и скользящие. Дискретный бюджет разрабатывается на годовой основе с разбивкой по кварталам, месяцам, но может использовать и метод непрерывного планирования, формировать так называемые скользящие бюджеты, когда к текущему периоду добавляется новый, охватывающий данные прошедших периодов и интегрирующий возникающие изменения. Скользящие бюдже­ты исходят из того, что планирование - это не единовременное событие, которое происходит один раз в году, когда составляют бюджет, а непрерывный процесс, при котором руководители должны пересматривать планы с учетом новых обстоятельств.

По механизму использования выделяются статичный, гибкий и специальный бюджеты.

Статичный бюджет рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации. Показатели такого бюджета соответствуют нормальному уровню деятельности предприятия. Статичный бюджет наиболее эффективен для случаев стабиль­ной деятельности внутризаводских служб либо в тех подразделе­ниях, работа которых напрямую не связана с продажами, произ­водством или другой деятельностью, зависящей от объема, на­пример, в отделах административного управления. Статичные бюджеты могут использоваться для расчета специальных прог­рамм, предполагающих некоторую определенность, например, для рекламной деятельности. Недостатком статичного бюджета является то, что он имеет ограниченную гибкость, так как пред­назначен только для одного уровня активности и поэтому плохо подходит для контроля затрат при изменении этой активности.

Гибкий бюджет составляется не для конкретного уровня дело­вой активности, а для определенного его диапазона. Поэтому им предусматривается несколько альтернативных вариантов объема продаж или другой деятельности и соответственно определенные уровни затрат. Гибкий бюджет в наибольшей степени приемлем для ситуаций, связанных с разнообразной деятельностью и не­предвиденными изменениями. Он исходит из реальной ситуации, но достаточно эффективен при изменении объема продаж и дру­гих показателей деятельности в сравнительно узком диапазоне. Гибкий бюджет можно использовать как при планировании, так и при анализе производственно-сбытовой деятельности [9, 344-347]. При планировании он помогает выбрать оптимальный объем продаж и производства, при анализе - оценить их фактические результа­ты. На практике часто разрабатывают несколько вариантов бюд­жетов доходов и расходов для конкретных уровней активности производственной деятельности предприятия.

Кроме того, в теории и практике бюджетирования выделяют особую группу специальных бюджетов, включающую:

* дополнительный бюджет, который предусматривает финансирование мероприятий, не включенных в основной бюджет;
* приростной бюджет, формируемый путем простой индекса­ции (в процентах или денежной оценке) предыдущего бюджета без пересмотра его основ;
* добавочный бюджет, который анализирует бюджеты преды­дущих лет и корректирует их под текущие параметры, такие, как инфляция, изменения в штате, структуре организации;
* модифицированный бюджет используется в случаях проектирования продаж на необычно высоком уровне. Он редко применяется для прогноза издержек, поскольку затраты в принципе должны соответствовать обычному уровню продаж;
* пооперационные бюджеты предполагают расчет ожидаемых затрат на выполнение отдельных функций и работ.

Особое место в бухгалтерском управленческом учете занима­ет стратегический бюджет. В нем интегрируют элементы стратегического планирования деятельности коммерческой организа­ции на достаточно длительный период времени, как правило, от трех до десяти лет. Этот бюджет разрабатывается с помощью раз­личных методов эвристического прогнозирования с использова­нием минимального перечня числовых значений показателей.

В целом совокупность разных бюджетов может образовывать отдельные целостные перенастраиваемые системы, каждая из ко­торых соответствует определенному уровню использования ре­сурсов и получения прибыли в плановом периоде. [5, 276-277]

# 1.2 Методы бюджетирования и его процедуры

Разработка бюджета основной деятельности предприятия включает составление бюджетов продаж, производства продук­ции, прямых материальных затрат и расходов на оплату труда производственного персонала, себестоимости продукции, обще­хозяйственных и коммерческих расходов, подготовку бюджетов прибылей и убытков, инвестиций, движения денежных средств и завершается составлением прогнозного баланса основной дея­тельности на конец бюджетного периода времени. Рассмотрим принципиальную схему процедур его разработки на упрощенном примере.

Составление бюджета основной коммерческой деятельности начинают с разработки бюджета продаж, который показывает объем реализации по видам продукции, товаров и услуг в нату­ральных и стоимостных показателях на протяжении бюджетного периода (табл.1).

Таблица 1 Бюджет продаж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукция | Цена, руб. | Объем продаж |
| шт. | руб. |
| А | 315 | 25000 | 7875000 |

Подготовка бюджета продаж - одна из самых ответственных работ в процедуре бюджетирования. В последовательности сос­тавления бюджетов он стоит первым, поскольку любое измене­ние показателей в бюджете продаж скажется на всех последую­щих бюджетах. Как никакой другой, бюджет продаж связывает предприятие с внешней средой - покупателями и непосред­ственно влияет на величину доходов и конечные результаты дея­тельности организации.

При подготовке бюджета продаж должны быть учтены внутренние и внешние группы факторов.

Внутренние факторы определяют ограничения, связанные с самим предприятием, например:

* возможности создания и предложения рынку новых продук­тов;
* уровень технологий, которыми располагает предприятие (например, наличие необходимого оборудования);
* уровень производственных мощностей и возможность их использования (способность производить продукт в необходимом покупателю количестве и в заданные сроки);
* наличие необходимых материалов или средств для их приобретения и т.д.

Поскольку данные факторы связаны с самим предприятием, определение их величины должно предшествовать разработке бюджетов продаж.

Внешние факторы отражают состояние внешней (по отноше­нию к предприятию) среды и место предприятия в этой среде, например:

* уровень спроса на производимую предприятием продукцию и степень его сезонных колебаний;
* эластичность спроса (зависимость спроса от уровня цен);
* платежеспособность покупателей и динамика ее изменений;
* сложившаяся доля предприятия на данном рынке;
* количество и поведение конкурентов;
* общая экономическая ситуация в стране.

Достаточно точно определить количественные и качествен­ные значения внешних факторов довольно затруднительно. Тем не менее они должны быть учтены при формировании бюджета продаж как тенденции.

Если к началу планового периода предприятие уже подписа­ло договоры и сформировало пакет заказов, при подготовке бюд­жета продаж достаточно перенести в него данные из договоров. Подобная ситуация возможна при подготовке бюджета на бли­жайший месяц, реже - на ближайший квартал. При формирова­нии годового бюджета при отсутствии или неполном портфеле заказов на весь год продажи придется прогнозировать.

При прогнозировании продаж чаще всего используют факти­ческие данные прошлых периодов, на их основе строится прог­ноз будущих продаж. Для этого используются две группы инстру­ментов:

* математические методы (средних квадратов, трендовый ана­лиз);
* экспертная оценка, когда прогнозирование ведется на основе опыта и интуиции менеджеров.

При использовании любого из вариантов необходимо при­нять во внимание влияние основных рассмотренных выше фак­торов внешней среды.

На основе данных, сформированных в бюджете продаж, фор­мируется бюджет производства в натуральном выражении (табл.2).

Таблица 2. Бюджет производства

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Продукция, шт. |
| Бюджет продажЗапасы готовой продукции на конец периода (+)Запасы готовой продукции на начало периода (—)Бюджет производства | 250001500250024000 |

Если на предприятии возможен значительный остаток неза­вершенной продукции, бюджет производства следует скорректи­ровать следующим образом:

На основе количественных данных о выпуске продукции сос­тавляется группа бюджетов затрат и закупок, отражающая по­требности в необходимых для этого ресурсах.

Бюджет прямых материальных расходов затрат содержит ин­формацию о затратах в предстоящем бюджетном периоде сырья, материалов, комплектующих изделий в натуральном и стоимост­ном выражении по видам продуктов, местам их изготовления и в целом по предприятию.

Производственная потребность сырья и материалов в нату­ральном выражении рассчитывается путем умножения заплани­рованного количества выпуска продукции по каждому наимено­ванию на нормы потребления материальных ресурсов на едини­цу продукции (табл. 3).

При составлении бюджета потребления сырья важное значе­ние имеет применяемый на предприятии способ оценки матери­алов при включении их в затраты производства. Для этого используют один из применяемых в управленческом учете способов оценки потребления сырья и материалов:

* метод средневзвешенной оценки;
* метод ФИФО (по первым партиям поставки материалов на склад).

Таблица 3. Бюджет прямых материальных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сырье |
| М-АА | М-АБ | М-АВ |
| Норма расхода материалов | 9 | 15 | 12 |
| Плановая производственная потребность­ сырья и материалов, кг | 216000 | 360000 | 288000 |
| Использование запасов сырья на нача­ло периода в натуральном выражении, кг; по ценам предыдущего года, руб. | 1500057000 | 1800028800 | 1600062400 |
| Использование сырья и закупок  |  |  |  |
| планового периода в натуральном выражении, кг; по плановым ценам, руб. | 201000 804000 | 342000 615600 | 272000 1224000 |
| Бюджет потребления сырья, рублей | 861000 | 644400 | 1286400 |
| Сумма затрат, руб. | 2791800 |  |  |

В нашем примере потребление сырья рассчитывается по ме­тоду ФИФО.

Бюджет закупок сырья и материалов зависит от производ­ственной потребности в материалах, начальных запасов и норм запасов на конец периода. При составлении бюджета закупок учитываются как потребности производства, так и нормы запасов сырья, материалов и комплектующих изделий (табл..4).

Для каждого вида материальных ресурсов потребность в закупках рассчитывается по формуле:

Таблица 4. Бюджет закупок сырья и материалов.

Потребность в закупках

Плановая производственная потребность в материалах

=

+

Запасы на конец планового периода

-

Запасы на начало планового периода

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сырье |
| М-АА | М-АБ | М-АВ |
| Потребность для производства | 216000 | 360000 | 288000 |
| продукции, кг |  |  |  |
| Запасы на начало периода, кг | 15000 | 18000 | 16000 |
| Запасы на конец периода, кг | 12000 | 16000 | 15000 |
| Потребность в закупках, кг | 213000 | 358000 | 287000 |
| Плановая цена, руб. | 4 | 1,8 | 4,5 |
| Бюджет закупок, руб. | 852000 | 644400 | 1291500 |
| Итого, руб. | 2787900 |  |  |

Структура бюджета закупок может включать не только стои­мость приобретаемых материалов, но и издержки по снабжению (стоимость транспортировки, разгрузки, затраты по складирова­нию и хранению, командировочные расходы, затраты на посред­нические услуги, связанные с приобретением материалов, тамо­женные пошлины, проценты за банковский кредит, затраты служб снабжения).

Бюджет прямых затрат на оплату труда отражает потреб­ность в основном производственном персонале и затраты на оп­лату его труда в плановом периоде (табл.5).

Эти затраты в большинстве случаев зависят от норм времени на изготовление продукции и расценок за 1 час работы. Исход­ными данными служат результаты расчетов бюджета производ­ства и данные штатного расписания, тарифно-квалификацион­ных справочников и других нормативов.

Таблица 5. Бюджет затрат на оплату труда

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Основные рабочие |
| К-1 | К-2 | К-3 |
| Норма времени, ч | 0,25 | 0,36 | 0,38 |
| Затрата времени на плановый объем производства, ч | 6000 | 8640 | 9120 |
|  |  |  |  |
| Трудовые расценки за 1 час работы, руб. | 40 | 38 | 30 |
| Бюджет расходов на оплату труда рабочих | 240000 | 328320 | 273600 |
| Бюджет заработной платы АУП | 310000 |  |  |
| Всего затрат на оплату труда | 1151920 |  |  |

Бюджет общепроизводственных расходов затрат отражает затраты на содержание производственной инфраструктуры, не­обходимой для выполнения бюджета производства. Расчет, а так­же учет фактических издержек рекомендуется осуществлять в постатейном разрезе (табл. 6).

Таблица 6. Бюджет общепроизводственных расходов

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сумма, руб. |
| Затраты материалов | 120000 |
| Заработная плата вспомогательных рабочих | 310000 |
| Электроэнергия | 480000 |
| Амортизация | 550000 |
| Другие расходы | 290000 |
| Итого расходов, руб. | 1750000 |

Норматив запасов готовой продукции в натуральной величи­не и денежной оценке на конец отчетного периода на этапе пла­нирования деятельности предприятия определяются его руково­дством. Для составления бюджета стоимости остатков готовой продукции необходимо вычислить плановую себестоимость еди­ницы продукции (табл 7).

Таблица 7. Плановая калькуляция себестоимости единицы готовой продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Затраты на производство продукции А, руб. |
| на единицу продукции | на выпуск |
| Материалы: |  |  |
| М-АА |  | 861000 |
| М-АБ |  | 644400 |
| М-АВ |  | 1286400 |
| Заработная плата основных произ­ |  |  |
| водственных рабочих |  |  |
| К-1 |  | 240000 |
| К-2 |  | 328320 |
| К-3 |  | 273600 |
| Общепроизводственные расходы |  | 1750000 |
| Всего затрат | 224,32 | 5383720 |

К стоимости запасов готовой продукции обычно прибавляют величину запасов сырья, материалов и комплектующих изделий (табл. 8).

Таблица 8. Бюджет остатков готовой продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Стоимость единицы, руб. | Количество, шт., кг. | Стоимость запасов, руб. |
| Готовая продукция | 224,32 | 1500 | 337500 |
| Материалы: |  |  |  |
| М-АА | 4 | 12000 | 48000 |
| М-АБ | 1,8 | 16000 | 28800 |
| М-АВ | 4,5 | 15000 | 67500 |
| Всего запасов |  |  | 481800 |

Бюджет себестоимости продаж отражает затраты на производство планируемой к продаже продукции (табл. 9) . Себестоимость продаж рассчитывается по следующей формуле:

Себестоимость продаж

Запасы готовой продукции на начало периода

Себестоимость планового выпуска

Запасы готовой продукции на конец планового периода

=

+

-

Таблица 9. Бюджет себестоимости продаж

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сумма, руб. |
| Запасы готовой продукции на начало периода (2500 - 215) Себестоимость выпускаЗапасы готовой продукции на конец периода (1500 • 224,32) Себестоимость продаж | 53750053837203375005583720 |

Сложность формирования бюджета общехозяйственных и коммерческих расходов состоит в том, что затраты по его статьям трудно прогнозируются ввиду их разнообразия и зависимости от различных факторов. Большинство расходов не имеют ярко выраженной связи с динамикой производства и продаж и явля­ются постоянными. Задачу планирования таких затрат можно ре­шить путем построения бюджета по видам внутрихозяйственной деятельности. Агрегированный бюджет общехозяйственных и коммерчес­ких расходов составляют на основе исходных данных штатных расписаний персонала, расходов на содержание служебных помещений, средств связи, планируемого числа командировок и прочее. В необходимых случаях разрабатывают гибкие бюджеты этих расходов при разных объемах производства и продаж (табл. 10).

Таблица 10. Бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов

|  |  |
| --- | --- |
| Статья расходов | Сумма, руб. |
| Общехозяйственные расходы Общие коммерческие расходы Всего | 10250006250001650000 |

Бюджет прибылей и убытков отражает структуру и величину доходов и расходов предприятия в целом, отдельных центров от­ветственности (или направлений деятельности) предприятия и планируемый к получению финансовый результат в предстоящем бюджетном периоде (табл. 11).

Таблица 11. Бюджет прибылей и убытков.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сумма, руб. |
| 1. Объем продаж | 7875000 |
| 2. Себестоимость продаж | 5583720 |
| 3. Валовая прибыль (1-2) | 2291280 |
| 4. Административные и коммерческие расходы | 1650000 |
| 5. Операционная прибыль (3-4) | 641280 |

Доходная часть данного бюджета формируется на основании содержащейся в бюджете продаж информации о размере выруч­ки от реализации, расходная - на основании бюджета себестои­мости продаж и бюджета общехозяйственных и коммерческих расходов. При составлении бюджета прибылей и убытков кроме пока­зателей вышеперечисленных операционных бюджетов учитыва­ются данные специальных бюджетов, например, бюджета по на­логовым и приравненным к ним платежам. По результатам предварительного анализа финансовых пока­зателей бюджета операционный бюджет должен корректировать­ся, в частности, при решении задач сокращения расчетной вели­чины финансового дефицита денежных средств и других оборот­ных активов предприятия.

Бюджет инвестиций (план капитальных затрат) отражает ин­вестиции, которые предприятие предполагает осуществить в предстоящем бюджетном периоде с указанием их размера и на­правления использования (табл. 12).

Таблица 12. Бюджет инвестиций

|  |  |
| --- | --- |
| Инвестиции | Сумма, руб. |
| Капитальное строительство Текущие закупки оборудования Прочие инвестиции Всего | 660000 120000 0780000 |

Инвестиционные потребности предприятия включают как текущие закупки оборудования для обеспечения производствен­ной программы, так и долгосрочные переходящие программы ка­питального строительства, по длительности освоения средств и получения эффекта, охватывающие ряд краткосрочных бюджет­ных периодов. Для составления инвестиционной программы на средних и крупных промышленных предприятиях целесообразно составлять долгосрочный инвестиционный бюджет сроком на один-три года.

Бюджет движения денежных средств представляет собой план поступлений денежных средств и платежей на плановый период (табл. 13). Его назначение в обеспечении сбалансированности поступления и списания денежных средств. В бюджете суммиру­ются все притоки и оттоки средств как результат планируемых операций на всех стадиях бюджетирования.

В целом он показывает ожидаемое конечное сальдо на счете денежных средств и во многом характеризует финансовое поло­жение предприятия для каждого планируемого периода. Боль­шой уровень сальдо на счете денежных средств, как правило, означает, что средства не будут использованы с наибольшей эф­фективностью, низкий — что организация, возможно, будет не в состоянии расплатиться по своим текущим обязательствам.

Таблица 13. Бюджет движения денежных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Сумма, руб. |
| 1. | Остаток денежных средств на начало периода | 155000 |
| 2. | Денежные поступления: | 7875000 |
|  | 2.1. Поступления от продажи продукции | 7875000 |
| 3. | Денежные расходы: | 6849820 |
|  | 3.1. Закупка сырья и материалов | 2787900 |
|  | 3.2. Оплата труда работников и аппарата управления | 1151920 |
|  | 3.3. Расходы на инвестиции | 780000 |
|  | 3.4. Прочие денежные расходы | 2130000 |
| 4. | Сальдо денежных поступлений и расходов (2—3) | 1025180 |
| 5. | Остаток денежных средств на конец планового периода | 1180180 |
|  | (1+4) |  |

Для определения ожидаемых поступлений используют ин­формацию из бюджета продаж, данные о продаже в кредит и за наличные.

# 1.3 Составление прогнозного баланса и корректировка бюджетных показателей

На основе бюджета прибылей и убытков, инвестиционного бюджета и бюджета движения денежных средств, а также баланса на начало бюджетного периода составляется прогнозный баланс на конец бюджетного периода, как показано на рис 1.

Конец периода

Начало периода

Период

Баланс на начало бюджетного периода

Баланс на конец бюджетного периода

Бюджет движения денежных средств

Инвестиционный бюджет

Бюджет прибылей и убытков

Рис. 1. Составление прогнозного баланса на конец бюджетного периода

Баланс на конец бюджетного периода строится на основе ба­лансовых равенств по отдельным статьям актива и пассива по следующему принципу:

Балансовый остаток на начало бюджетного периода

Плановый приход

Плановый балансовый остаток на конец бюджетного периода

Плановый расход

+

-

=

Величины планового прихода и расхода берутся из соответ­ствующих сводных форм бюджетов прибылей и убытков, инвес­тиций, движения денежных средств.

Структура прогнозного баланса строится аналогично струк­туре формы бухгалтерского баланса финансовой отчетности (табл. 14).

Таблица 14. Прогнозный баланс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | На нача­ | На ко­ |  | На нача­ | На ко­ |
| Актив | ло пла­ | нец пла­ | Пассив | ло пла­ | нец пла­ |
|  | нового | нового |  | нового | нового |
|  | периода | периода |  | периода | периода |
| Основные сред­ | 1560000 | 1680000 | Уставный ка­ | 4680700 | 4680700 |
| ства (брутто) |  |  | питал |  |  |
| Незавершенное | 1320000 | 1980000 | Нераспреде­ | 36000 | 641280 |
| строительство |  |  | ленная при­ |  |  |
|  |  |  | быль |  |  |
| Готовая продукция | 537500 | 337500 | Займы и кре­ | 0 | 0 |
|  |  |  | диты |  |  |
| Материалы | 148200 | 144300 | Кредиторская | 0 | 0 |
|  |  |  | задолженность |  |  |
| Дебиторская | 0 | 0 |  |  |  |
| задолженность |  |  |  |  |  |
| Касса, расчетный | 155000 | 1180180 |  |  |  |
| счет |  |  |  |  |  |
| Баланс | 4716700 | 5321980 | Баланс | 4716700 | 5321980 |

Это рационально, поскольку, во-первых, не требуется двойная работа по составлению отдельного бухгалтерского и управленческого балансов и, во-вторых, при такой унификации счета бухгалтерии одновременно используются для целей налого­обложения и управленческого учета.

Предварительный анализ сводного бюджета по прогнозным комплексным показателям.

После того как составлен финансовый бюджет, необходимо провести его предварительный анализ по следующим основным направлениям:

* оценка прогнозной рентабельности результатов деятель­ности;
* оценка ликвидности предприятия.

При этом рассчитываются комплексные показатели деятель­ности предприятия. Данные для анализа берутся из форм финан­сового бюджета (бюджет прибылей и убытков, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс).

В пределах оптимальных значений комплексных показателей предприятием устанавливаются их нормативные значения. Пос­ле определения показателей по прогнозным финансовым отче­там их значения сравниваются с нормативными. В случае если рассчитанные коэффициенты оказались ниже нормативных, оп­ределяется уровень возможного финансового дефицита.

Финансовый дефицит свидетельствует об уменьшении пока­зателей платежеспособности предприятия ниже нормативных или минимально допустимых значений. Его величина определя­ется в виде отрицательных отклонений коэффициентов, рассчи­танных по прогнозному балансу, от нормативных значений.

По результатам анализа сводного бюджета по прогнозным финансовым показателям предприятие либо утверждает бюджет, либо корректирует его показатели.

При корректировке показателей сводного бюджета должны рассматриваться различные варианты улучшения финансовых показателей. Коэффициент текущей ликвидности, например, может быть увеличен за счет сокращения планового уровня крат­косрочных обязательств, увеличения планового остатка оборот­ных активов либо сочетания первого и второго вариантов. Одна­ко было бы неправильным ставить перед предприятием задачу любой ценой достичь целевого уровня финансовых нормативов на конец бюджетного периода, так как это может быть сопряже­но со снижением эффективности, уменьшением объема продаж и выпуска, сокращением инвестиций. На основе тщательного изу­чения вариантов следует выбрать тот из них, который наиболее сбалансирован и соответствует основным задачам развития биз­неса предприятия.

Скорректированный сводный бюджет основной деятельнос­ти организации должен обеспечивать высокий уровень текущей эффективности, соответствовать долгосрочным планам (страте­гии) развития бизнеса, поддерживать приемлемый уровень фи­нансовой устойчивости. [3, 749-759]

# Глава 2. Контроль за исполнением бюджета

# 2.1 Организация контроля за исполнением бюджета

В течение бюджетного периода на предприятии, как правило, ве­дется постоянный контроль исполнения текущих плановых зада­ний и оценка будущих технико-экономических показателей дея­тельности предприятия. А так как бюджетный период продолжа­ется в течение всего года, его можно разделить на три основных периода:

* анализ исполнения бюджета прошедшего периода;
* разработка на основе всех составляющих бюджетов главно­го бюджета будущего периода;
* контроль за исполнением бюджета текущего периода.

Точно так же, как существует система оперативного планиро­вания, на предприятии должна действовать система внутреннего контроля исполнения бюджета, которая представляет собой неп­рерывное наблюдение и регулирование производственного и фи­нансового процессов на основе оперативной информации. Такую схему взаимодействия планирования и контроля называют сис­темой обратной связи в организации.

Полученные фактические данные о ходе выполнения производственной программы центрами ответственности сопоставля­ются с плановыми, проводится анализ выявленных отклонений и намечаются меры по обеспечению ритмичной работы.[6, 431]

Текущая работа по управлению центрами возникновения зат­рат в основном производстве цехами, а также участками и брига­дами в масштабе предприятия лежит на цеховом управленческом персонале, который подчиняется непосредственно заведующему (начальнику) производством. В этих центрах формируется отчет­ная информация о продукции (выполнении работ, услуг) за сме­ну, которая передается в плановую службу. Центры ответствен­ности заполняют рапорт о выполнении сменных (суточных) заданий, данные о работе основного технологического оборудования, простоях и расшифровывают причины, вызвавшие простои.

Центр ответственности отвечает только за те расходы и дохо­ды, на которые могут и имеют право повлиять его менеджеры.

Отчетность как инструмент управленческого учета является завершающим эта­пом учетной системы, организуемой на фирме. Отчетность в сис­теме управленческого учета рассматривается как инструмент пе­редачи менеджерам информации о финансово-хозяйственной деятельности, а создание условий своевременного представления итоговых показателей деятельности является главной задачей всей системы управленческого учета и бюджетирования.

Вся система бюджетирования должна представлять собой процесс непрерывного агрегирования различных показателей, причем уровень агрегирования информации должен определять­ся степенью ее аналитичности, так как чем выше уровень агреги­рования, тем меньше аналитичность данных.

Центры ответственности вспомогательных производств отве­чают за работу оборудования, а также сообщают в планово-экономическое подразделение информацию о прошедшей смене.[8, 245-246]

В процессе исполнения бюджета руководители структурных подразделений отчитываются перед вышестоящим звеном управ­ления за определенный участок работы. Ответственность за вы­полнение показателей закрепляется юридически (приказом о назначении, контрактом, должностными инструкциями) и мате­риально (премирование, штрафные санкции).

Первого числа каждого месяца все центры ответственности представляют в планово-экономическую службу и бухгалтерию производственный отчет о выпуске продукции, выполнении ра­бот, услуг и отчеты об использовании в производстве материаль­ных ресурсов. Отдел труда и технического нормирования прове­ряет табели учета рабочего времени и документы о неявке на ра­боту. На основании отчетных данных о производстве и затратах труда рассчитываются экономические, бухгалтерские и финансо­вые показатели. На рис.2 представлена система «обратной связи» при ис­полнении бюджета.

Рис. 2. Система «обратной связи» при исполнении бюджета [4,162]

Как правило, предприятие разрабатывает регламент приня­тия решений по контролю выполнения бюджета в разрезе цент­ров ответственности. В нем распределены функции между управ­ленческими службами по контролю за исполнением бюджета и отражена система движения информационных потоков «снизу вверх» - от центров ответственности к функциональным служ­бам о текущем исполнении плановых заданий и «сверху вниз» - анализ, решения и рекомендации по улучшению оперативно- производственной деятельности.

Контроль исполнения планов необходим как на уровне уп­равленческого аппарата, так и структурных производственных подразделений. С помощью действенного контроля можно выя­вить «узкие места», определить внутренние резервы и подгото­вить предложения по устранению первых на основе вторых.

Управленческий учет и контроль как инструмент достижения стабильности финансовой деятельности фирмы предусматривает определенный набор приемов и методов контроля, которые находятся в прямой зависимости от источников информации. Наиболее распространены выборочный способ проверки и конт­роля: проверка соответствия бухгалтерских записей, внеплано­вые ревизии наличия имущества, оценка правильности списания материальных затрат, сличение данных инвентаризации с факти­ческим состоянием остатков запасов, незавершенного производ­ства, готовой продукции.

Наличие объективной информации о результатах деятельнос­ти позволяет обеспечить снижение предпринимательского риска, повысить степень доверия партнеров, собственников бизнеса и стабилизировать финансовое состояние.[7, 443]

# 2.2 Контроль за исполнением бюджета

Предприятие на этапе разработки бюджета должно также создать систему контроля за исполнением бюджета. Система мероприятий, связанных с организацией внутреннего контроля, называется контролингом. Кон- тролинг исполнения бюджета заключается в постоянном мониторинге состояния бюджетного процесса.

Источником фактической информации может служить бухгалтерская система предприятия. Однако в этом случае, к сожалению, данные чаще всего запаздывают, поэтому организация оперативного контроля за исполнением бюджета, необходимая для принятия управленческих решений, невозможна.

В связи с этим подразделения должны оперативно готовить информацию об исполнении бюджета и пере­давать ее в соответствующие службы для консолидации и подготовки отчета об исполнении бюджета. В резуль­тате осуществляется контроль за исполнением бюдже­та, включающий сравнение фактических и плановых затрат и поступлений по статьям бюджета и подразде­лениям (центрам ответственности).

Бюджетирование является достаточно сложным про­цессом, поскольку при этом требуется обработка большо­го объема информации, но его внедрение на предприятии в основном окупается. Наибольшего эффекта мочено до­стичь, применяя специализированное программное обес­печение. Автоматизированная система бюджетного пла­нирования позволит избежать рутинных операций, свя­занных со сбором и передачей данных, консолидацией бюджетов.

Анализ выполнения смет можно сделать в форме фи­нансовых отчетов, сравнивающих фактические результа­ты с данными, представленными в смете. Отчеты должны составляться периодически для каждой сметы.

Такого рода обратная связь позволяет определить существенные отклонения фактических данных от смет­ных, выявить их причины и принять меры по устране­нию отклонений. Если отклонения вызваны изменивши­мися со времени составления сметы условиями, то смет­ные данные должны быть соответствующим образом пересмотрены. Финансовый отчет по смете выглядит сле­дующим образом (табл. 15)

Табл. 15. Финансовый отчет менеджера центра ответственности управленческих расходов. [10, 290]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План | Факт | Превышение | Экономия |
| Зарплата администрации | 14 000 | 14 300 | 300 | - |
| Дополнительная зарплата | 6000 | 5500 | - | 500 |
| Оплата труда, всего | 20 000 | 19 800 | - | 200 |
| Отчисления на зарплату | 7120 | 7048,8 | - | 71,20 |
| Канцелярские расходы | 2000 | 2000 | - | - |
| Итого | 29120 | 28648,8 | 300 | 771,20 |

Часто возникает ситуация, когда происходит за­держка платежей за отгруженную продукцию либо предприятия применяют неденежные формы расчетов. В такой ситуации фактическая доходная часть бюджета сокращается и, соответственно, в целях ликвидации де­фицита бюджета возникает необходимость его опера­тивного пересмотра.

Пересмотр расходов бюджета должен основываться на выработанной системе приоритетов оплаты текущих расходов предприятия.

В качестве приоритетных, как правило, выступают следующие расходы бюджета:

* заработная плата работников в расчете на производ­ственную программу предприятия;
* платежи по единому социальному налогу;
* затраты на закупку материалов, комплектующих и т. д., необходимых для выполнения производственной программы предприятия и для обеспечения эксплуата­ции производственных помещений и функционирова­ния коммунальной системы;
* оплата потребляемой электроэнергии;
* выплата налогов.

Корректировку бюджета предприятия рекомендует­ся осуществлятьне реже одного раза в неделю. Фактиче­ски она должна осуществляться по среднему остатку де­нежных средств.

Основным методом регулирования среднего остатка денежных активов является корректировка потока пред­стоящих платежей (перенос срока отдельных платежей по заблаговременному согласованию с контрагентами). Такая операция осуществляется по следующим этапам.

На первом этапе на основе плана (бюджета) поступ­ления и расходования средств в предстоящем квартале изучается диапазон колебаний остатка денежных акти­вов предприятия в разрезе отдельных декад. Этот диапа­зон колебаний определяется по отношению к минималь­ному и среднему показателям остатков денежных акти­вов в предстоящем периоде.

На втором этапе регулируются декадные сроки расхо­дования денежных средств (во взаимосвязи с их поступле­ниями), что позволяет минимизировать остатки денежных активов в рамках каждого месяца и по кварталу в целом.

На третьем этапе полученные в результате регулиро­вания потока платежей значения остатков денежных акти­вов оптимизируются с учетом предусматриваемого размера страхового остатка этих активов. Высвобожденные в про­цессе подекадной корректировки потока платежей суммы денежных активов реинвестируются в краткосрочные фи­нансовые вложения или в другие виды активов.

Существуют и другие формы оперативного регулиро­вания среднего остатка денежных активов, обеспечиваю­щие как увеличение, так и снижение его размера:

* сокращение расчетов наличными деньгами;
* ускорение инкассации дебиторской задолженности;
* открытие кредитной линии в банке;
* ускорение инкассации денежных средств;
* использование в отдельные периоды практики час­тичной предоплаты поставляемой продукции.

При принятии оперативных решений по управлению предприятием целесообразно использовать в схеме свод­ного бюджета предприятия промежуточный вариант мо­дификации учетной политики, позволяющий создать не­обходимую й постоянно пополняемую информационную базу для формирования сводного бюджета. [1, 148-151]

# Заключение

Основная цель бюджетирования заключается в своевременном, полном и достоверном определении фактических затрат, связанных с производством и сбытом продукции, исчислении фактической себестоимости отдельных видов и всей продукции, контроле за использованием ресурсов и денежных средств. Непрерывный текущий учет издержек в местах возникновения затрат, повседневного выявления возможных отклонений от установленных норм, причин и виновников этих отклонений должен удовлетворять требованиям оперативного управления производством.

Экономически обоснованное планирование, бюджетирование и калькулирование себестоимости продукции должно опираться на систему технико-экономических норм нормативов материальных, трудовых и денежных затрат.

Бюджетирование издержек производства занимает доминирующее место в общей системе бюджетирования на предприятии. В условиях самостоятельного планирования самими предприятиями номенклатуры продукции и свободных (рыночных) цен, применения действующей системы налогообложения возрастает значимость методически обоснованного бюджетирования затрат на производство на предприятиях.

Анализ затрат помогает определить эффективность расходов, уточнить, не будут ли они чрезмерными, подскажет, как установить цены, как применять сведения о затратах на ближнюю и дальнюю перспективу, как регулировать и контролировать расходы, как спланировать реальный уровень прибыли.

# Список использованных источников

1. Аврова И. А. Управленческий учет. – М.: Бератор-Пресс, 2003.
2. Бахрушина М.А., Учебник: Бухгалтерский управленческий учет, издательство ОМЕГА-Л, Москва 2002 — 528 с
3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий: учебник / под ред. проф. Н.Т. Лабынцева. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 800с.: ил.;
4. Карпова Т.П. "Основы управленческого учета" Учебное пособие М.: ИНФРА-М, 2003г.
5. Мишин Ю.А. "Система управленческого учета на современном предприятии" // Менеджмент в России и за рубежом, №3, 2001г.
6. Палий В., Вандер Вил Р. "Управленческий учет: Пособие" - М: ИНФРА-М, 2003г.
7. Рыбакова О. В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 464 с.
8. Ткач В.И., Ткач М.В. "Управленческий учет: международный опыт: Учебник" М.: Финансы и статистика, 2002г.
9. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. "Бухгалтерский учет: управленческий аспект" М.: Финансы и статистика, 2002г.
10. Шеремет А.Д. "Управленческий учет: Пособие" - М: ИД ФБК ПРЕСС 2003г.