РОСИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Курсовая работа

По дисциплине \_\_\_\_\_Документоведение\_\_\_\_\_

(название дисциплины)

на тему: \_\_\_\_\_«РАЗРАБОТКА АЛГОРИТМА ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ»\_\_\_\_\_

(название темы работы)

**Выполнил**: студент \_\_\_\_Николаева Алина Алексеевна\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Курса\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_Информационных технологий\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_КЗИ-Д-2-2\_\_\_\_\_

Дата получения работы

" " 200\_г

Проверил: \_\_\_\_\_ Преподаватель\_Коваленко Людмила Анатольевна \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание преподавателя ФИО)

Оценка

Подпись

" " 200\_г

Москва

2007

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc166770685)

[2. ОПИСАНИЕ СОЗДАНИЯ ФИРМЫ «Новая Рекламная Компания». 5](#_Toc166770686)

[**Подготовительный этап.** 5](#_Toc166770687)

[**I Этап. Получение свидетельства о регистрации.** 7](#_Toc166770688)

[**II Этап. Заказ и изготовление печати.** 7](#_Toc166770689)

[**III Этап. Открытие накопительного счета.** 8](#_Toc166770690)

[**IV Этап. Получение кодов статистики.** 9](#_Toc166770691)

[**V Этап. Оформление документов на адрес.** 9](#_Toc166770692)

[**VI Этап. Постановка на налоговый учет.** 9](#_Toc166770693)

[**VII Этап. Постановка на учет в Фонде социального страхования.** 10](#_Toc166770694)

[**VIII Этап. Постановка на учет в Пенсионном фонде.** 10](#_Toc166770695)

[**IX Этап. Открытие расчетного счета.** 11](#_Toc166770696)

[**X Этап. Постановка на учёт в Фонде обязательного медицинского страхования.** 11](#_Toc166770697)

[**Сводные данные по процессу регистрации ООО «Новая Рекламная Компания»** 11](#_Toc166770698)

[3. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ ПО ВЫБРАННОМУ ТИПУ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА 14](#_Toc166770699)

[**Общество с ограниченной ответственностью (ООО).** 14](#_Toc166770700)

[**Преимущества:** 15](#_Toc166770701)

[ЛИТЕРАТУРА 16](#_Toc166770702)

1. ВВЕДЕНИЕ

Жизнь современного человека невозможно представить без рекламы. Она окружает нас повсюду: на телевидении, в прессе, на улицах, в магазинах и так далее. И ее объемы растут год от года. На мировом рынке на рекламу тратятся астрономические суммы, увеличивающиеся быстрее, чем рост валового национального продукта и инфляции. Это – показатель постоянного развития, эффективности, прибыльности, актуальности рекламной деятельности.

Современная реклама сложна и многогранна. С одной стороны она заполонила все средства массовой информации (СМИ), постоянно прерывает любимые фильмы и передачи, озлобляя и раздражая людей, порой заставляет людей «выворачивать карманы» и покупать вещи, без которых вполне можно было бы обойтись, внедряет в умы психологию «вещизма» , деформирует миропонимание и жизненные установки людей. С другой стороны она успешно решает широкий круг разнообразных задач, оказывает экономическое, социальное, культурное, психологическое воздействие на общество, ибо цивилизованная реклама – это не манипулирование общественным сознанием, а формирование актуальных, направленных на саморазвитие потребностей.

Некоторые из решаемых рекламой задач поречислил Г. Картер, известный американский специалист в области рекламы.

Итак, реклама:

- содействует узнаваемости продукта или услуги, где бы ни происходила их реализация, и укрепляет доверие к ним;

- обеспечивает восприятие товара оптовыми, а так же розничными торговцами и потребителями, содействуя, таким образом, налаживанию распределения;

- стимулирует спрос на конкретный марочный (фирменный ) товар;

- противоборствует с марочными (фирменными) товарами конкурентов;

- сокращает сроки вывода на рынок нового продукта или услуги;

- популяризирует совершенно новую идею или метод;

- обеспечивает рынки сбыта и реализует связанные с ним преимущества более широкого и массового производства;

- стимулирует запросы и частично или полностью устраняет спонтанный сбор заказов;

- укрепляет убежденность продавца в правильном выборе реализуемого товара;

- представляет товар в новой упаковке, модифицированный или усовершенствованный продукт или услугу;

- объявляет о льготных сделках или предложениях;

- разъясняет суть нового продукта или услуги;

- обеспечивает рост розничного товарооборота, интенсифицирует использование средств, вложенных в товарную массу;

- улучшает или изменяет общую репутацию товара или фирмы- производителя.

Будучи оружием конкуренции, реклама обостряет ее, что способствует улучшению качества изделий или услуг, предлагаемых потребителям, снижает их цену, улучшает сервис и делает их более доступными. Реклама дает возможность расширить сбыт товаров. Рентабельный и масштабный сбыт продукции, расширенная реализация услуг, означает возможность увеличения доходов, Достойную оплату труда работников предприятий, успешно использующих преимущества рыночных отношений. Это означает стабильность производства, благоприятный психологический климат в коллективах, материальную заинтересованность рабочих и служащих, производительный и качественный труд, расцвет творческой мысли, дух соперничества, потребность в самореализации, другими словами, серьезные

положительные сдвиги в общественном сознании.

Реклама дает людям новые знания, новый опыт, обогащает их жизнь. Например, учит правилам современной гигиены, формирует установки на здоровый образ жизни, повышение культурного уровня, достижение поставленных целей. Реклама усиливает удовлетворенность от покупки. Ассоциации, символы престижа, которые она вкладывает в товар, оказывают благоприятное воздействие на психику потребителя, порой он даже начинает гордиться своим приобретением – косметикой, одеждой, автомобилем и так далее. Добавить путем рекламы дополнительную ценность к тому, что товар уже имеет, - это отнюдь не мошенничество, а гарантия того, что потребитель не будет сожалеть о потраченных деньгах, и, наоборот, получит полное удовлетворение от покупки. Именно поэтому зачастую люди стараются выбирать «фирменные» товары. Покупая марочный продукт, человек уверен, что качество этого продукта его устроит, что это именно тот товар , который он использовал раньше и который ему понравился. Фирменная упаковка запоминающееся название дают покупателю гарантию, что он выбрал именно то что хотел, независимо от места совершения покупки, а производителю – что продукция будет хорошо реализовываться.

Так как с каждым годом значение рекламы приобретает все большие масштабы своего развития и запросы продавцов в этой области постоянно увеличиваются, то я решила создать фирму «Новая Рекламная Компаия», предоставляющую рекламные услуги.

2. ОПИСАНИЕ СОЗДАНИЯ ФИРМЫ «Новая Рекламная Компания».

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Подготовительный этап.**

Юридическим лицом как самостоятельным субъектом права организация может стать лишь при условии её государственной регистрации в данном качестве. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в соответствии с ФЗ от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» уполномоченными государственными органами. В настоящее время такими органами являются органы Министерства РФ по налогам и сборам.

Регистрация – это в законодательном порядке установленная процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования.

Регистрация нового предприятия должна проходить в строгом соответствии с положениями действующего на момент регистрации гражданского законодательства. Это означает, что, если трактовка каких-либо документов, относящихся к регистрации, не будет отвечать положениям Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», судом такие документы могут быть признаны недействительными, а регистрация предприятия — несостоявшейся. Сам процесс регистрации включает в себя такие этапы: подготовительный, регистрацию в налоговой инспекции (ранее — в регистрационной палате), изготовление печати и присвоение кодов статистики, постановка на учет в фискальных органах (фондах), разблокировка (открытие) расчетного (валютного) счета и фактическое начало работы.

Согласно ст.12 Закона при регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

1. Заявление учредителя. Заявление о государственной регистрации составляется по форме Р 11001, утвержденной Правительством РФ. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих документах и заявлении, достоверны, а при создании организации соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в частности оплаты уставного капитала на момент регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица.

2. Решение о создании юридического лица в налоговую инспекцию представляется в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с российским законодательством.

3. Учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии).

4. Документ (квитанция) об уплате государственной пошлины.

Согласно Требованиям к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, от 19 июня 2002 г. № 439 заявление, уведомления и другие документы предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде. В соответствии с п.1 Требований вид носителя и формат информации, представляемой в электронном виде, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять регистрацию.

С 1 июля 2002 г. по всей России Федеральным законом от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ введена единая государственная пошлина за регистрацию юридических лиц — 2000 руб. Государственная пошлина уплачивается на реквизиты для уплаты налогов в федеральный бюджет той налоговой инспекции, где будет проводиться регистрация юридического лица (по территориальной принадлежности). От уплаты пошлины за государственную регистрацию, в частности за регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, освобождаются: органы государственной власти и местного самоуправления, а также профессиональные союзы, объединения (ассоциации) профессиональных союзов, первичные профсоюзные организации.

Для регистрации ООО уполномоченные лица (заявители) обязаны представить в налоговую инспекцию по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица следующие документы:

-устав общества (поскольку некоторые инспекции предъявляют дополнительные требования, следует заранее узнать, предоставлять ли подлинник устава или нотариально заверенные копии подписей учредителей на уставе (200 руб. за удостоверение одной подписи);

-нотариально заверенный учредительный договор о создании общества (если учредителей более двух) или нотариально заверенное решение о создании (если учредитель один),

-протокол собрания учредителей (участников) общества,

-документ, подтверждающий право учредителей на адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа общества.

В уставе общества необходимо наличие нескольких глав: «Общие положения», «Участники общества», «Цели и задачи общества», «Виды деятельности общества», «Права и обязанности общества», «Права и обязанности участников общества», «Выход участника общества из общества», «Уставный капитал общества», «Органы управления обществом», «Реорганизация и ликвидация общества». Кроме того, в уставе могут быть отражены положения, касающиеся филиалов, представительств общества, дочерних и зависимых обществ, перехода доли участника в уставном капитале общества к другим участникам и третьим лицам, распределение прибыли между участниками общества и т. п.

На этапе создания юридического лица отказ в регистрации по новому Закону может быть выдан только в двух случаях: при представлении не соответствующего ст.12 Закона (неполного) комплекта документов (по форме Р50001) или при их подаче в ненадлежащий регистрирующий орган (по форме Р50002), т. е. если адрес местонахождения общества не совпадает с адресом обслуживающей налоговой инспекции (ч.2 ст.8 Закона). Решение об отказе в государственной регистрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на конкретные нарушения и быть принято в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Решение об отказе направляется лицу, указанному в заявлении о государственной регистрации, с уведомлением о вручении такого решения. Отказ может быть обжалован в судебном порядке. Если выяснится, что документы содержали недостоверные данные, учредители понесут за это ответственность: на основании протокола налоговой инспекции суд вправе оштрафовать их на 5000 руб. согласно ст.14.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

**I Этап. Получение свидетельства о регистрации.**

Посещение Межрайонной налоговой службы № 39 по г. Москве.

Цель: сдать пакет документов на экспертизу и получить Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Свидетельство о постановке на учет юридического лица.

Пакет учредительных документов следует сдать специалисту отдела регистрации юридических лиц, который взамен выдает справку о принятии документов с указанием количества страниц каждого из них. Документы могут быть направлены заявителем почтой с объявленной ценностью и описью вложения. Важный момент: необходимо принести документы в инспекцию не позднее чем через пять рабочих дней после даты утверждения устава, поэтому не стоит спешить ставить дату, если заранее не определен день посещения налоговой инспекции. Через пять рабочих дней должно быть выдано решение и свидетельство о регистрации юридического лица и присвоен тринадцатизначный регистрационный номер. Учредителям следует проверить правильность отражения в свидетельстве организационно-правовой формы и названия организации, наличие печати и подписи начальника отдела организации учета налогоплательщиков.

Требуемые документы:

1. Заявление учредителя о государственной регистрации составляется по форме Р 11001.;

2. Решение о создании общества;

3. Устав общества;

3. Квитанция об уплате государственной пошлины.

В итоге было получено: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и зарегистрированный Устав нового Общества.

На данном этапе учредителем было внесено: 2000 руб. - государственная пошлина за регистрацию юридического лица.

После получения документов следует посетить нотариуса и заверить копии следующих документов: свидетельство о гос. регистрации (8 копий); решения о создании нового предприятия (8 копий); информационное письмо об учете в ЕГРПО (3 копии); свидетельство о постановке на налоговый учет (4 копии); карточка с образцами подписи лиц, имеющих право подписывать расчетные документы, а также оттиском печати (1 копия); данные Госкомстата о присвоении кодовых номеров по видам деятельности (2 копии); устав (2 копии); документы на адрес (1 копия) заверение подписи на заявлении (1 подпись – 200руб., заверение копии – 12руб.).

**II Этап. Заказ и изготовление печати.**

Посещение ГУП города Москвы «Московский реестр» г. Москва.

Цель: сдать пакет документов в ГУП «Московский реестр» с целью заказа эскиза печати, его регистрации и получения печати нового общества.

Получив свидетельство, нужно уложиться в сроки постановки на учет в Фонде социального страхования, Пенсионном фонде, Фонде занятости населения, Фонде обязательного медицинского страхования, фактическое общение с которыми начнется только после заказа и получения печати. Фирменную печать необходимо заказать именно до постановки на налоговый учет, поскольку на ее изготовление уйдет 2-3 недели, а без печати нельзя будет открыть сначала накопительный, а потом и расчетный счета.

Требуемые документы:

1.Заявление на специальном бланке в 3 экземплярах о выдаче разрешения на изготовление печати;

2.Оригинал документа, подтверждающего назначение руководителя предприятия на должность;

3.Ксерокопия паспортов руководителя и главного бухгалтера

4.Приказ (решение руководителя) на бланке организации об изготовлении печати (штампа;

5.Свидетельство о гос. регистрации (оригинал или нотариально заверенная копия);

6.Нотариально заверенная копия решения о создании нового предприятия;

7.Квитанция, подтверждающая оплату стоимости утверждённого эскиза печати и внесение оттиска печати в гор. реестр печатей;

8.Нотариально заверенная копия устава организации.

В итоге получена печать нового общества.

На данном этапе внесены следующие средства:

Изготовление эскиза печати на бланке декларации - 850 руб.

Непосредственное изготовление печати – 750 руб.

Стоимость штемпельной подушки и штампа – 300 руб.

Пошлина в Московский реестр печатей – 630 руб.

**III Этап. Открытие накопительного счета.**

Посещение отделения Сберегательного Банка Росси.

Цель: заключение договора с банком на открытие накопительного счёта с последующим его переходом в расчётный.

Требуемые документы:

1.Заявление на открытие счета по форме 0401025 ;

2.Два экземпляра Договора накопительного счета, подписанного уполномоченным лицом Клиента;

3.Проекты Учредительных документов Клиента в соответствии с действующим законодательством;

4.Протокол Общего собрания (при наличии одного учредителя – решение учредителя) о создании предприятия, уполномочивающий единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор, президент и т.д.) на открытие Счета ;

5.Документ, удостоверяющий личность уполномоченного на открытие Счета лица.

Сначала банк открывает накопительный счет, на который должно быть внесено не менее половины минимального размера уставного капитала. После получения печати банк закрывает накопительный счет и открывает расчетный, куда и перетекает сумма вкладов учредителей. В основном для этого заключается дополнительный договор.

**IV Этап. Получение кодов статистики.**

Посещение ГМЦ Госкомстата России .

Цель: получение кодов статистики.

Требуемые документы:

1. Копия решения о создании ;

2. Копия свидетельства о гос. регистрации;

3. Заявление на присвоение кодов (установленная форма) – оригинал.

В результате был получен код ОКВЭД 50.20.3 предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств .

На данном этапе внесены следующие средства:

Присвоение кодов статистики – 350 руб.

Присвоение дополнительного кода – 30 руб.

Выдача справок – 20 руб.

Распечатка пояснений кодов – 60 руб.

**V Этап. Оформление документов на адрес.**

Посещение компании «Инком недвижимость» .

Цель: заключить договор аренды офисного помещения по адресу : г.Москва,ул. Б.Почтовая,д.40 для налоговой инспекции.

К документам на адрес относятся нотариально заверенные:

1.Решение о создании нового предприятия;

2.Свидетельство о государственной регистрации;

3.Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя)

4.Данные Госкомстата о присвоении кодовых номеров по видам деятельности.

5.Справка о постановке на налоговый учет.

В связи с тем, что регистрация юридических лиц по юридическим адресам приобрела за последние годы массовый характер, налоговики инициировали процедуру привлечения к ответственности учредителей юридических лиц зарегистрированных по адресам массовой регистрации.

В итоге заключен договор аренды офисного помещения на сумму 18000 рублей в месяц.

**VI Этап. Постановка на налоговый учет.**

**Посещение инспекции # 21 МНС РФ ЦЕНТРАЛЬНОГО АО**

Цель: получить ИНН на юридическое лицо.

Документы:

1.Нотариально заверенная копия решения о создании ;

2.Нотариально заверенное свидетельство о гос.регистрации ;

3.Коды статистики ;

4.Документы на адрес (договор аренды) ;

5.Приказы о назначении руководителя;

6.Копии паспортов руководителя, бухгалтера;

7.Заявление о постановке на налоговый учёт с 3-мя приложениями.

В итоге получили: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП). После этого сведения предприятии заносятся в Единый государственный реестр налогоплательщиков, выдается «свидетельство о постановке на учет» в налоговом органе.

**VII Этап. Постановка на учет в Фонде социального страхования.**

Посещение Филиала Фонда социального страхования.

Цель: получение свидетельства о постановке на учёт, уведомления о размерах страховых взносов и справки о действительной постановке на учёт.

Необходимые документы:

1. Заявление о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения и нотариально заверенные копии

2. Свидетельство о регистрации (нотариальная копия или копия + оригинал);

3. Решение о создании (копия)

4. Приказ о возложении обязанностей Главного бухгалтера на Генерального директора (копия)

5. Информационное письмо об учете в ЕГРПО (копия, заверенная нотариально);

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная нотариально)

Организации выдается страховое свидетельство. Помимо свидетельства должно быть выдано уведомление о размерах страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Помимо этого необходимо потребовать выдать справку о действительной постановке на учет, которая потребуется для открытия счёта в банке.

**VIII Этап. Постановка на учет в Пенсионном фонде.**

Посетить Управление Пенсионного фонда №3 ЦАО .

Цель: встать на учёт в пенсионном фонде.

Общество обязано зарегистрироваться в течение одного месяца со дня регистрации, в противном случае будут применены штрафные санкции. В Пенсионном фонде требования, предъявляемые к постановке на учет, идентичны требованиям Фонда социального страхования, за исключением заявления о регистрации в пенсионном фонде .

В итоге получено свидетельство о регистрации в пенсионном фонде.

**IX Этап. Открытие расчетного счета.**

Посещение отделения Сберегательного банка России.  
 Цель: открытие расчётного счёта.

Чтобы открыть расчетный счет, необходимо предоставить в банк следующие документы:

1. Копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально
2. Карточку с образцами подписей, оттиска печати, заверенную нотариально
3. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции
4. Анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
5. Справку из органов статистики о присвоении кодов ОКПО ;
6. Документ, подтверждающий регистрацию организации в Фонде социального страхования РФ.

По прошествии нескольких дней, требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству, банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключил с фирмой в лице директора договор банковского счета (в валюте Российской Федерации).

На данном этапе внесены следующие средства:

Открытие счёта – 300 рублей.

Выдача копий расчетно-платежных документов по запросу – 50 рублей за документ.

Ведение счёта – 300 рублей в месяц.

**X Этап. Постановка на учёт в Фонде обязательного медицинского страхования.**

Посещение Фонда обязательного медицинского страхования.

Цель: получение свидетельства о регистрации в ФОМС.

Документы:

1. Заявление на бланке фонда ;
2. Свидетельство о регистрации;
3. Информационное письмо об учете в ЕГРПО (Коды Статистики);
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет; (Приложение № 14)
5. Договор аренды
6. Протокол (решение) о создании;
7. Протокол (решение) о назначении Генерального директора
8. Приказ о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на Генерального директора

В итоге получили: свидетельство о регистрации в ФОМС.

**Сводные данные по процессу регистрации ООО «Новая Рекламная Компания»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инстанции, посещаемые будущим предпринимателем в процессе создания нового предприятия** | **Суммы, выплачиваемые на различных этапах** |
| ИФНС № 39 | Государственная пошлина – 2000 рублей |
| Нотариус | Общие расходы составили 2250 рубля. |
| ГУП города Москвы, «Московский реестр» | Государственная пошлина – 630рублей, изготовление эскиза и печати – 1600 рублей, аксессуары для печати – 930 рублей. |
| Сберегательный Банк России | Открытие счёта – 300 рублей, ведение счёта – 300 рублей, выдача копий документов – 50 рублей за штуку. Внесение половины уставного капитала –5000р. |
| ГМЦ Госкомстата России | Присвоение кодов статистики – 350 рублей, присвоение дополнительного кода – 30 рублей, выдача справок – 20 рублей, Распечатка пояснений кодов- 60 рублей. |
| «Инком недвижимость» | Аренда офисного помещения на сумму 16000 рублей в месяц. |

|  |  |
| --- | --- |
| МНС РФ # 21 МНС РФ ЦЕНТРАЛЬНОГО АО |  |
| Фонд Социального страхования РФ, Московское региональное отделение, МРОФСС РФ по ЦВАО, |  |
| Пенсионный фонд Центрального округа. Управление №2 Главного управления №3 |  |
| Московский городской Фонд обязательного медицинского  страхования |  |
| Итого | **28250 руб** |

3. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ ПО ВЫБРАННОМУ ТИПУ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

**Общество с ограниченной ответственностью (ООО).**

Представляет собой объединение нескольких физических и (или) юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности. Уставный капитал образуется только за счет вкладов учредителей. Общество с ограниченной ответственностью является юридическим лицом и имеет собственное название.

Общество с ограниченной ответственностью рассчитано, прежде всего, на малый бизнес, так как минимальный размер его уставного капитала невелик – 100 минимальных размеров месячной оплаты труда. Максимальное количество участников 50. Действующие ООО с большей численностью могут быть преобразованы в АО или кооперативы. Данные о составе участников открыты для других лиц и отражаются в учредительных документах общества. Смена участников сопровождается регистрацией изменений в учредительных документах. В отличие от других юридических лиц, общество с ограниченной ответственностью может состоять из одного учредителя - физического лица. Став учредителем такого ООО, а также генеральным директором, предприниматель сможет полностью контролировать свой бизнес.

Общество с ограниченной ответственностью имеет два учредительных документа: учредительный договор и устав. Учредительные документы неидентичны. Устав шире договора. В случае несоответствия положений учредительного договора и устава преимущественную силу третьих лиц и участников общества имеют положения устава. В случае увеличения уставного капитала регистрируются только изменения в учредительных документах. Сумма, на которую происходит увеличение Уставного капитала, не подлежит налогообложению. Основное общество может безвозмездно передавать дочернему обществу денежные средства и иное имущество в качестве вклада в имущество без обложения налогами у той и другой стороны.

Размер доли участника – это отношение номинальной стоимости доли к величине уставного капитала. Каждый участник общества имеет число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале. Действительная стоимость для каждого участника общества с ограниченной ответственностью соответствует части чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли. Для каждого участника может быть установлен максимальный размер доли, который при купле-продаже не может быть превышен. Если один участник продает свою долю, то состав участников не меняется. Возможна продажа третьим лицам, если иное не предусмотрено в уставе. Само общество не вправе приобретать доли в своем уставном капитале, в отличие от АО. За исключением двух случаев:

- если уставом ООО запрещена уступка доли третьим лицам;

- если нет согласия участников ООО на уступку третьим лицам. С согласия участника стоимость его доли может быть выплачена в натуральной форме, которая производится в течение года с момента перехода доли к обществу.

Любой участник вправе в любое время выйти из общества. С момента подачи заявления участником о выходе из ООО его доля переходит обществу, которое обязано выплатить ему действительную ее стоимость. Собственники ООО устанавливают порядок распределения прибыли. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или один раз в год распределять прибыль между участниками. В ООО доли в уставном капитале переходят к наследникам, но в уставе может быть предусмотрено, что участниками общества они становятся только с согласия остальных учредителей. Аналогичная ситуация складывается при ликвидации юридического лица – участника ООО (его доля переходит к остальным участникам общества).

Вопросы о внесении изменений в учредительный договор, о реорганизации или ликвидации должны приниматься единогласно на общем собрании участников. Оно является высшим органом управления общества. При необходимости создается совет директоров. Текущее руководство осуществляет исполнительный орган (президент, генеральный директор). Обязательно создание ревизионной комиссии. Функции ревизора может исполнять независимый аудитор.

**Преимущества:**

1.Все участники общества с ограниченной ответственностью отвечают по своим обязательствам в пределах своих вкладов. Это отличает данную организационно-правовую форму от частного предпринимателя, поскольку частный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2. Главное достоинство общества с ограниченной ответственностью заключается в том, что платежеспособность каждого участника по обязательствам общества ограничена суммой, внесенной им в уставный капитал в соответствии с договором. Это имеет значение в том случае, если физическое лицо собирается брать большие суммы денег в кредит или большое количество товаров на реализацию, либо же планирует осуществление каких-нибудь рискованных хозяйственных операций.

3. Общество с ограниченной ответственностью продолжает существовать даже в том случае, если некоторые участники решили выйти из него или умерли. Это не влияет на состояние общества в целом.

4. Доли в уставном капитале могут перейти к наследникам.

ЛИТЕРАТУРА

1. Андреева В.И. Делопроизводство. Выпуск 6.- М.: «Интел-Синтез», 1999.
2. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). - М.: «Интел-Синтез», 1999.
3. Организация работы с документами. Учебник. - М.: Государственный Университет управления, «Инфра-М», 1999.
4. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документа­ционное обеспечение управления. Учебное пособие. 3-е издание.- М.: «Инфра-М», Новосибирск, НГАЭиУ, 2000.
5. Горфинкель В.Я. «Малый бизнес. Организация, экономика, управление»., М: ЮНИТИ-ДАНА, 2003г.
6. Казанцев А.К. «Менеджмент в предпринимательстве», М: ИНФРА-М, 2003г.
7. Дмитрий  Тихомиров, еженедельник «Директор-инфо» № 34/ 2003.
8. ГК РФ, Пиляева В.В., М: ТК Велби, 2006г.
9. Закон г. Москвы от 20.01.99г. № 3 "0 Московской городской символике"
10. Закон РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» № 455-I от 25.12.1990.
11. Закон РСФСР «О регистрационном сборе с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и порядке их регистрации» № 2000-I от 07.12.1991.
12. Закон РФ “Об акционерных обществах” от 26 декабря 1995 г. (с изменениями от 13 июня 1996 г.) // СЗ РФ. 1996. № 1. С. 1; № 25, С. 2956
13. Закон РФ “Об обществах с ограниченной ответственностью” от 8 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 7. С.785
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.96 г. № 1463 "Об использовании в названиях наименований "Россия", "Российская Федерация"
15. Распоряжением Мэра г. Москвы от 26.11.97г. № 925- РМ " Об использовании наименований "Россия", "Российская Федерация", "Москва", Изображений и наименований архитектурных и исторических памятников города Москвы"
16. Указ Президента РФ «Об упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории Российской Федерации» № 1482 от 08.07.1994.
17. Викентьев И.Л. Приемы рекламы. С-П.; Триз-шанс,1995
18. Гермогенова Л. Эффективная реклама в России. М., 1994