#

# Реферат на тему:

# Утворення та імпорт рисунків

## Утворення рисунків

### Робота з графічними обєктами

У документ крім тексту можна добавити також графічні об’єкти. За допомогою кнопок, що розташовані на панелі графічних елементів, легко зображувати лінії, стрілки, еліпси, прямокутники, кола, дуги, сектори та різні криві. Після створення графічного обєкту його можна залити кольором або узором, змінити колір та тип ліній, збільшити або зменшити, перемістити, повернути або дзеркально відобразити обєкти. Нижче наводиться приклад графічного об’єкту, що підготовлений у редакторі.



Лінія рівня

цільової функції

Допустима

область

### Рисування лінії, прямокутника, еліпса, дуги та інших фігур

Щоб вивести на екран панель графічних елементів, виконайте команду «**Панели инструментов...**» у меню «**Вид**», а потім встановіть прапорець «Рисование». Швидше це можна зробити, натиснувши кнопку — «Рисование» на стандартній панелі інструментів.

Виберіть інструмент, який слід використати. Наприклад, натисніть кнопку — «Дуга» для рисування дуги. Встановіть курсор у точку, з якої слід почати рисування, а потім переміщуйте покажчик до отримання потрібного обєкта.

Якщо при проведенні ліній утримувати натиснутою клавішу SHIFT, одержана пряма буде проведена по горизонталі, по вертикалі або точно під кутом у 30, 45 або 60 градусів.

*Порада.* Для зображення квадрата або круга натисніть кнопку — «Прямоугольник» або — «ллипс», а потім переміщуйте покажчик, утримуючи клавішу SHIFT.

*Примітка.* Для багаторазового рисування фігури одного типу двічі натисніть кнопку із зображенням потрібного інструменту. Після закінчення роботи встановіть покажчик у будь-якому місці документа і натисніть кнопку миші для відміни вибору інструменту.

### Зміна кута дуги

У режимі розмітки сторінки виділіть сектор. Переміщуйте маркер розміру до одержання потрібного кута.

*Примітка.* Для зміни кута на 45 градусів переміщуйте маркер розміру, утримуючи натиснутою клавішу SHIFT. Для зміни кута з центру сектору переміщуйте маркер розміру, утримуючи натиснутою клавішу CTRL.

### Утворення рисованої кривої

Щоб вивести на екран панель графічних елементів, натисніть кнопку . Натисніть кнопку — «Рисованная кривая». Встановіть курсор у точку, з якої слід почати рисування, і проробіть одну з наступних дій:

1. Переміщуйте покажчик для утворення кривої лінії.
2. Натискайте кнопку миші для утворення прямої лінії.

Для закінчення утворення кривої двічі натисніть кнопку миші.

### Зміна рисованої кривої

Щоб вивести на екран панель графічних елементів, натисніть кнопку . Натисніть кнопку, яка відповідає потрібній формі. Натисніть кнопку — «Изменить форму». Для зміни форми кривої встановіть покажчик на одній із вершин та перемістіть її на нове місце. Для добавлення вершини натисніть клавішу CTRL та, встановивши покажчик на потрібній лінії, натисніть кнопку миші. Для видалення вершини натисніть клавішу CTRL та, встановивши покажчик на потрібній вершині, натисніть кнопку миші. Для закінчення роботи встановіть покажчик зовні кривої та натисніть кнопку миші.


### Добавлення та видалення стрілок

У режимі розмітки сторінки виділіть пряму або криву, на кінці якої треба утворити або видалити стрілку. Щоб вивести на екран панель графічних елементів, натисніть кнопку . Натисніть кнопку — «Тип линии». Для добавлення стрілки виберіть потрібний вигляд стрілки. Для видалення стрілки виберіть тип лінії без стрілки.

*Примітка.* Для появлення на екрані більшої кількості типів ліній зі стрілками виберіть параметр «Другой...».

### Вибір типу лінії

У режимі розмітки сторінки виберіть лінію, тип якої слід змінити. Щоб вивести на екран панель графічних елементів, натисніть кнопку . Натисніть кнопку — «Тип линии» та виберіть потрібний тип лінії.

*Примітка.* Для вибору з інших параметрів виберіть «Другой...».

### Добавлення, зміна або видалення заливки або узору

Кожний графічний обєкт може бути залитий кольором або відтінком сірого або кольоровим чи однокольоровим узором. Після добавлення заливки її легко видалити або змінити.

*Добавлення, зміна або видалення заливки.* Щоб вивести на екран панель графічних елементів, натисніть кнопку . У режимі розмітки сторінки виділіть потрібний обєкт. Натисніть кнопку — «Цвет заливки». Виберіть потрібний колір або параметр «Нет» для видалення заливки.

*Добавлення, зміна або видалення узорної заливки.* У режимі розмітки сторінки виділіть потрібний об’єкт. У меню «**Формат**» виконайте команду «**Графический объект...**», а потім виберіть вкладку «Заливка». Зі списку «Узоры» виберіть потрібний узор. Зі списку «Цвет узора» виберіть потрібний колір.

*Примітка.* Колір, вибраний зі списку «Цвет», є кольором фону узорної заливки, а колір, вибраний зі списку «Цвет узора», є кольором узору.

### Добавлення або видалення тіні

У режимі розмітки сторінки виділіть об’єкт, до якого слід добавити тінь. У меню «**Формат**» виконайте команду «**Графический объект...**», а потім виберіть вкладку «Линия». Для добавлення тіні встановіть прапорець «Тень». Для видалення тіні зніміть прапорець «Тень».

## Імпорт рисунків

Звертаючись до папки «MSOffice\Clipart» ви можете отримати доступ до сотень професійних рисунків. Після вставки рисунка в документ його можна переміщати, міняти його розмір або кольори. Використовуйте кнопку — «Создать рисунок» на панелі графічних елементів для розділення рисунка на частини, кожну з яких можна змінювати, як будь-який графічний об’єкт.


### Вставка рисунка

Встановіть курсор у те місце документа, в яке слід вставити рисунок. Виберіть команду «**Рисунок**» у меню «**Вставка**». Встановіть покажчик на імені файла, який містить потрібний рисунок, і двічі натисніть кнопку миші.

Нижче наводяться приклади рисунків із папки «MSOffice\Clipart».


### Обрізання імпортованого рисунка

Виділіть рисунок. Натисніть клавішу SHIFT та встановіть покажчик на маркер розміру так, щоб він прийняв вигляд покажчика обрізання. Перемістіть маркер розміру по рисунку. При цьому переміщенні рисунок зберігає свій розмір, зменшується тільки видима частина рисунка. Може статися, що для одержання потрібного ефекту необхідно буде перемістити ще один маркер розміру.

*Порада.* Можна визначити точні розміри обрізання рисунка. За допомогою команди «**Рисунок**» у меню «**Формат**» виберіть потрібні розміри в полях у групі «Обрезать».

### Редагування імпортованого рисунка

Якщо в документі є рисунок, зроблений в іншому застосуванні, його можна редагувати як графічний об’єкт, утворений в програмі *Word*. Якщо імпортований рисунок має формат растра, незважаючи на те, що його неможна редагувати, до нього можна додати границю, тінь або виноску.

Можна редагувати рисунки, імпортовані у *Word*, за допомогою інших застосувань, які встановлені в системі, не виходячи з документа. Для цього слід використовувати встановлене за умовчанням застосування для редагування графічних об’єктів.

*Редагування рисунка.* У режимі розмітки сторінки встановіть покажчик на рисунок і двічі натисніть кнопку миші. На екрані відкриється спеціальне вікно редагування рисунка з відображеними в ньому панелями інструментів «Рисунок» і «Рисование». Змініть рисунок за допомогою інструментів з панелі графічних елементів. Після зміни розмірів рисунка натисніть кнопку — «Установить границ рисунка» на панелі інструментів «Рисунок», щоб границі рисунка змінились до потрібного розміру. Після закінчення редагування натисніть кнопку «Закрыть рисунок» на панелі інструментів «Рисунок» для повернення в документ.

*Примітка.* Для розгрупування деяких типів графічних об’єктів, щоб їх можна було змінювати за допомогою інструментів панелі графічних елементів, використовуйте кнопку . Виберіть команду «**Настройка...**» у меню «**Сервис**» і перемістіть кнопку на панель інструментів. Виділіть рисунок і натисніть кнопку . Якщо імпортований рисунок має формат растра, відредагуйте його в іншому застосуванні, а потім вставте в документ.

*Вибір редактора рисунків.* Виберіть команду «**Параметры...**» у меню «**Сервис**», а потім — вкладку «Правка». Зі списку «Редактор рисунков» виберіть застосування, яке слід використовувати як редактор рисунків.

### Типи графічних файлів, які підтримує Word

В документ можуть бути вставлені файли багатьох графічних форматів. Для вставки метафайлів *Windows* або растрів графічний фільтр не потрібен. Якщо для файлів якогось графічного формату фільтр не встановлений, запустіть програму установлення *MS Office* та добавте фільтр, якого не вистачає.