Реферат

на тему:

ПРИЙМАННЯ І ОБЛІК КАСАЦІЙНОЇ АБО ОКРЕМОЇ СКАРГИ ЧИ ПОДАННЯ ПРОКУРОРА

# План

1. Порядок приймання та реєстрації касаційної або окремої скарги чи подання прокурора.
2. Порядок надіслання кримінальної справи до касаційної інстанції.

1. Особою, яка прийняла касаційну або окрему скаргу чи подання, проставляється штамп суду із зазначенням часу надходження її до суду.

До скарги, подання, одержаних поштою, додається конверт для визначення дати відправлення.

Про день розгляду справи в касаційній інстанції (згідно з графіком обласного суду) особі, яка подала скаргу особисто, оголошується під розписку на скарзі, а тому, хто надіслав скаргу поштою, надсилається повідомлення (форма № 29).

У разі надходження подання або скарги на вирок чи ухвалу суду у кримінальній справі в суд першої інстанції, секретар за вказівкою судді сповіщає про це учасників судового розгляду відповідно до вимог ст. 349 КПК України (форми № 29, 30), роз’яснює їх право на ознайомлення з документами та право подати свої заперечення. Заперечення, що надійшли на скаргу чи подання, приєднуються до справи або надсилаються як додаток до справи не пізніше трьох діб з моменту їх надходження.

Якщо прокурор вносить окреме подання або потерпілий подає окрему скаргу на ухвалу про закриття справи, тоді відповідно до ст. 356 КПК України про це повідомляється підсудний (форми № 29, 30), йому роз’яснюється, що він має право подати письмове заперечення на подання чи скаргу.

Одержавши касаційну скаргу або подання на рішення чи ухвалу в цивільній справі, секретар суду, відповідно до вимог ст. 294 ЦПК України, не пізніше наступного дня надсилає копії касаційної скарги або подання особам, які брали участь у справі. Разом з копіями надсилаються і повідомлення про день розгляду справи в касаційній інстанції.

2. Після закінчення строку на оскарження вироку (рішення) справа разом зі скаргою чи поданням, не пізніше ніж на другий день, має бути надіслана до обласного (Верховного) суду з супровідним листом, підписаним суддею (форма № 26).

Разом з кримінальною справою до обласного (Верховного) суду надсилаються заповнені суддею статистичні картки на підсудного та на всіх осіб, які по цій справі були засуджені, виправдані, справа щодо яких була закрита провадженням, і осіб, визнаних судом неосудними, до яких застосовані примусові заходи медичного характеру. На осіб, відносно яких справа повернута на додаткове розслідування, статистичні картки не заповнюються. Контрольні талони на статистичні картки залишаються в суді першої інстанції.

Про дату надіслання справи до касаційної інстанції, дату повернення справи до суду та наслідки розгляду справи за скаргою чи поданням зазначається секретарем у відповідних обліково-статистичних картках.

Касаційна скарга по цивільній справі, оформлена без додержання вимог ст. 292 ЦПК України, ухвалою судді залишається без руху.

Копія цієї ухвали надсилається особі, яка подала скаргу, і їй надається строк для виправлення недоліків. Якщо зазначені вимоги в наданий строк не будуть виконані, мотивованою ухвалою судді скарга вважається неподаною і разом з копією цієї ухвали повертається особі, яка її подавала (ухвали підшиваються до справи).

Касаційна скарга чи подання, подані після закінчення строку на оскарження без клопотання про поновлення строку, повертаються особі, яка її подавала.

Справи до касаційної інстанції надсилаються з супровідним листом, підписаним суддею. Якщо засуджений перебуває під вартою, в листі зазначається місце його утримання і ставиться штамп “під вартою” та готується лист, де зазначається, що засуджений, який утримується під вартою, рахується за відповідним судом. Адміністрації місця попереднього ув’язнення надсилається повідомлення про подані скарги чи подання, а вона повідомляє про це засудженого і забезпечує його доставку (форма № 26).