# Управление изображениями

Используя папку «Мои рисунки», можно систематизировать изображения, хранящиеся на компьютере, и передавать их в общий доступ другим пользователям, работающим на компьютере или в Интернете. При сохранении изображений, получаемых с помощью цифровой камеры или сканера, Windows по умолчанию помещает их в папку «Мои рисунки». В этой папке содержатся ссылки на типичные задачи управления файлами фотографий и изображений, такие как печать изображения и отправка заказа на печать в Интернет.

Систематизация изображений

Windows предлагает несколько способов организации и просмотра изображений.

Можно хранить все изображения в папке «Мои рисунки», или создать папки фотоальбомов для хранения небольшого числа фотографий на ту или иную тему. Это удобно, когда требуется, чтобы фотографии, отражающие какое-либо событие или необходимые для определенной цели, располагались отдельно от других.

Фотографии и файлы изображений можно просматривать в виде демонстрации слайдов или в режиме диафильма. В режиме просмотра диафильма на экране показаны миниатюрные изображения, выстроенные в один ряд. Их можно прокручивать, используя кнопки со стрелками влево и вправо. Если щелкнуть какое-либо изображение, оно будет показано в увеличенном виде поверх остальных изображений. Дважды щелкнув изображение, можно изменить его, напечатать или сохранить в другой папке.

Прочитайте следующие разделы:

* Создание фотоальбома на компьютере
* Просмотр изображений в виде демонстрации слайдов
* Просмотр изображений в виде диафильма

Общий доступ к изображениям

Папка «Мои рисунки» существенно облегчает общий доступ к изображениям. Используя типичные задачи из папки «Мои рисунки», можно отправлять изображения по электронной почте или публиковать их в защищенных частных веб-узлах. Кроме того, изображения можно распечатывать прямо из папки «Мои рисунки».

Чтобы заказать печать изображений, имеющихся на компьютере, выберите в папке «Мои рисунки» задачу **Заказать отпечатки через Интернет**. Мастер заказа отпечатков через Интернет поможет разместить заказ в компании, предоставляющей подобные услуги.

Папка «Рисунки (общие)» служит местом, где все пользователи данного компьютера получают доступ к общим изображениям. Чтобы переместить изображение в папку «Рисунки (общие)», щелкните его и перетащите на ссылку «Рисунки (общие)» в своей папке.

Прочитайте следующие разделы:

* Отправка фотографии по электронной почте
* Публикация рисунков и документов в вебе.
* Печать изображения
* Заказ печати снимков через Интернет
* Общий доступ к изображениям и музыке на компьютере

Примечание

* На компьютере, подключенном к сетевому домену, папки «Общие документы», «Рисунки (общие)» и «Музыка (общая)» недоступны.

Чтобы создать фотоальбом на компьютере

1. Откройте папку Мои рисунки.

1. В группе **Задачи для файлов и папок** щелкните ссылку **Создать новую папку**.
2. Введите имя папки и нажмите клавишу ВВОД.
3. Щелкните новую папку правой кнопкой мыши и выберите команду **Свойства**.
4. На вкладке **Настройка** в списке **Использовать в качестве шаблона следующую папку** выберите **Фотоальбом**.

Примечания

* Чтобы открыть папку «Мои рисунки», дважды щелкните значок **Мои документы** на рабочем столе, затем дважды щелкните папку **Мои рисунки**.
* Используя режим просмотра эскизов в папке «Мои рисунки», можно быстро определять, что содержится в том или ином альбоме. В этом режиме на значке папки показаны миниатюрные изображения из четырех файлов данной папки, изменявшихся последними. Для переключения в режим просмотра эскизов выберите в меню **Вид** команду **Эскизы страниц**.
* Папки-фотоальбомы особенно удобны, когда требуется организовать хранение небольшого числа изображений.

См. также

Папка «Мои рисунки» существенно облегчает общий доступ к изображениям. Используя типичные задачи из папки «Мои рисунки», можно отправлять изображения по электронной почте или публиковать их в защищенных частных веб-узлах. Кроме того, изображения можно распечатывать прямо из папки «Мои рисунки».

Чтобы заказать печать изображений, имеющихся на компьютере, выберите в папке «Мои рисунки» задачу **Заказать отпечатки через Интернет**. Мастер заказа отпечатков через Интернет поможет разместить заказ в компании, предоставляющей подобные услуги.

Папка «Рисунки (общие)» служит местом, где все пользователи данного компьютера получают доступ к общим изображениям. Чтобы переместить изображение в папку «Рисунки (общие)», щелкните его и перетащите на ссылку «Рисунки (общие)» в своей папке.

Прочитайте следующие разделы:

* Отправка фотографии по электронной почте
* Публикация рисунков и документов в вебе.
* Печать изображения
* Заказ печати снимков через Интернет
* Общий доступ к изображениям и музыке на компьютере

Примечание

* На компьютере, подключенном к сетевому домену, папки «Общие документы», «Рисунки (общие)» и «Музыка (общая)» недоступны.

Чтобы отправить фотографию по электронной почте

1. Откройте папку Мои рисунки, а затем откройте папку, содержащую фотографию, которую необходимо отправить по электронной почте.

1. Щелкните фотографию, которую требуется отправить.
2. В группе **Типичные задания для файлов и папок** выберите команду **Отправить этот файл по электронной почте**.
3. В диалоговом окне **Отправка снимков по электронной почте** выберите команду **Уменьшить размеры всех снимков**.

Windows создает файл с меньшей фотографией и прикрепляет его к сообщению электронной почты, в котором тема и текст сообщения отображаются по умолчанию.

1. В поле **Кому** введите адрес электронной почты получателя рисунка, измените тему и текст сообщения, если нужно, а потом нажмите кнопку **Отправить**.

Примечания

* Чтобы открыть папку «Мои рисунки», дважды щелкните значок **Мои документы** на рабочем столе, затем дважды щелкните папку **Мои рисунки**.
* Используйте следующую процедуру для файлов, размер которых превышает 64 килобайта (Кб). Чтобы проверить размер файла фотографии, щелкните файл правой кнопкой мыши, выберите команду **Свойства** и посмотрите в поле **Размер**.
* Чтобы отправить фотографию без уменьшения размера файла, выберите команду **Сохранить исходные размеры**.
* Чтобы изменить параметры размера изображения, щелкните ссылку **Показывать больше вариантов**.
* Если необходимо сделать доступным для других большое число рисунков, их можно опубликовать в Интернете, вместо отправки по электронной почте. Для получения дополнительных сведений щелкните ссылку **См. также**.

См. также

Чтобы опубликовать рисунки и документы в Интернете

1. Откройте папку Мои документы, а затем откройте папку, содержащую требуемый рисунок или документ.

1. Щелкните рисунок или документ, который необходимо опубликовать в Интернете, а затем в группе **Типичные задачи для файлов и папок** выберите команду **Публиковать этот файл в вебе**.
2. Следуйте инструкциям мастера веб-публикаций.

Примечания

* На рабочем столе дважды щелкните значок **Мои документы**.
* Во время процесса веб-публикации пользователю могут предложить получить цифровой паспорт .NET. Паспорт обеспечивает доступ с личной настройкой к службам и веб-узлам с поддержкой паспорта. Для этого используется адрес электронной почты.
* После публикации файла или папки в Интернете ярлык для этой страницы помещается в элементы списка веб-обозревателя «Избранное».
* При публикации папки в Интернете создается копия этой папки на веб-сервере или на сетевом диске, например в общей папке или на странице FTP.
* Если имеется всего один или два рисунка, которые требуется кому-то показать, эти рисунки можно отправить по электронной почте, используя специальную возможность для отправки рисунков. Для получения дополнительных сведений щелкните ссылку **См. также**.

См. также

Чтобы обеспечить общий доступ к изображениям и музыке на компьютере

1. Откройте папку Мои документы.

1. Следуйте указаниям, соответствующим той задаче, которую требуется выполнить.

Предоставить другим пользователям компьютера доступ к изображению

* 1. Дважды щелкните папку **Мои рисунки**.
	2. Дважды щелкните папку, изображения из которой требуется сделать общедоступными.
	3. Щелкните изображение или папку изображений.
	4. В группе **Задачи для файлов и папок** щелкните ссылку **Переместить этот файл** или **Переместить эту папку**.
	5. В диалоговом окне **Перемещение элементов** откройте папку **Общие документы** и затем выберите папку **Рисунки (общие)**.
	6. Нажмите кнопку **Переместить**.

Примечание

* 1. Если требуется предоставить общий доступ к изображениям или папкам изображений, хранящимся в папке «Мои рисунки», а не в одной из ее подпапок, выберите объект, который нужно сделать общедоступным, и перетащите его на ссылку **Рисунки (общие)** в списке **Другие места**.

Предоставить другим пользователям компьютера доступ к музыке

* 1. Дважды щелкните папку **Моя музыка**.
	2. Дважды щелкните папку исполнителя, содержащую альбом или записи, которые требуется сделать общедоступными.
	3. Выберите музыкальный альбом или запись.
	4. В группе **Задачи для файлов и папок** щелкните ссылку **Переместить этот файл** или **Переместить эту папку**.
	5. В диалоговом окне **Перемещение элементов** откройте папку **Общие документы** и затем выберите папку **Музыка (общая)**.
	6. Нажмите кнопку **Переместить**.

Примечание

* 1. Если требуется предоставить общий доступ к музыкальным записям или папкам исполнителей, хранящимся в папке «Моя музыка», а не в одной из ее подпапок, выберите объект, который нужно сделать общедоступным, и перетащите его на ссылку **Музыка (общая)** в списке **Другие места**.

Примечания

* Чтобы открыть папку «Мои документы», дважды щелкните значок **Мои документы** на рабочем столе.
* На компьютере, подключенном к сетевому домену, папки «Общие документы», «Рисунки (общие)» и «Музыка (общая)» недоступны.
* При перетаскивании объекта он удаляется со старого места своего пребывания. Если требуется не переместить, а скопировать объект на новое место, перетащите его при нажатой клавише CTRL.

См. также